PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

APLINKOS, ĮRENGIMŲ PRIEŽIŪROS IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos skyriaus „Volungėlė“ (toliau – mokykla) aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininko pareigybė yra priskiriama darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai) pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – D, pareigybės kodas – 962201.

3. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininko pareigybės paskirtis – prižiūrėti mokyklos lauko aplinkos švarą, vidaus ir kiemo įrenginius ir inventorių, pastato patalpas, atlikti jų remontą.

4. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš jų mokyklos direktorius.

5. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininko darbą prižiūri ir kontroliuoja ūkio reikalų tvarkytojas.

6. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Prižiūrėti ir remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje.

9. Prižiūrėti ir remontuoti inventorių, reikalingą kitų mokyklos darbuotojų darbui, gaminti nesudėtingus baldus, remontuoti vaikų baldus.

10. Pagal poreikį atlikti vidaus patalpų remonto darbus.

11. Atlikti patalpų apšvietimo priežiūros ir remonto darbus.

12. Padėti mokyklos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, juos pritvirtinti, paruošti patalpas valymo darbams.

13. Prižiūrėti stogo, lietaus kanalizacijos įrenginius.

14. Prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus.

15. Atlikti senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus.

16. Atliekant darbus, kreipti dėmesį į tai, kad laiku būtų pašalinti vaikų gyvybei ir saugai pavojų keliantys gedimai.

17. Naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje.

18. Tvarkyti ir prižiūrėti mokyklos teritoriją:

18.1. Kasdien valyti ir šluoti takus, žaidimų aikšteles, rinkti šiukšles.

18.2. Kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos.

18.3. Karpyti ir prižiūrėti gyvatvores bei kitus dekoratyvinius augalus.

18.4. Prižiūrėti veją: pjauti žolę, grėbti medžių lapus, rinkti medžių šakas, dėti juos į specialiai paruoštą vietą.

18.5. Žiemą iki 7.00 val. nuvalyti sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, nuvalytus pėsčiųjų takus pabarstyti žvyro ir smėlio mišiniu. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti susidariusį ledą. Nudaužyti susidariusius varveklius nuo vandens latakų.

18.6. Valymo ir priežiūros metu surinktas šiukšles, buitinės ar kitokios atliekas rūšiuoti ir krauti į tam tikslui skirtus konteinerius.

19. Pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, atsiradusius piešinius ant lopšelio-darželio pastatų, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarijos reikalavimų pažeidimus informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui.

20. Prižiūrėti, kad mokyklos teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti mokyklos direktorių.

21. Darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus.

22. Tarkyti ir prižiūrėti kiemo inventoriaus pastato patalpas, rūpintis darbinio inventoriaus taisymu.

23. Vykdyti ir kitas mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymo aprūpinimui skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

24. Darbo dienos pabaigoje apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti patalpą.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

25. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas atsako už:

25.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

25.2. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

25.3. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

26. Aplinkos, įrengimų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

27.1. dalyvauti įstaigos pasitarimuose, kai sprendžiami su įstaigos veikla susiję klausimai;

27.2. gauti reikalingą informaciją vykdant savo funkcijas ir pareigas;

27.3. tobulinti kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su kitais darbuotojais bei organizacijomis;

27.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

27.6. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;

27.7. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

27.8. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;

27.9. naudotis įstatymų ir kitų teises aktų nustatytomis teisėmis.

_____