PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos einamojo remonto darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų (darbininkas) grupei.
2. Pareigybės lygis – D, pareigybės kodas – 962201.
3. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) einamojo remonto darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Einamojo remonto darbininko pareigybė reikalinga atlikti progimnazijoje einamojo remonto darbus. Einamojo remonto darbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGAS

5. Einamojo remonto darbininko pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, juo gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.
6. Einamojo remonto darbininkas privalo:
6.1. išklausyti šiai pareigybei ir kiekvienam progimnazijos darbuotojui privalomus instruktažus, nustatyta tvarka profilaktiškai tikrintis sveikatą, laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos, higienos reikalavimu. Vadovautis progimnazijos nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu, kuris reglamentuoja jo darbinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę;
6.2. žinoti ir išmanyti progimnazijos, kurioje dirba struktūrą, darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
6.3. žinoti bendravimo, etikos ir elgesio kultūros pagrindus bendradarbiaujant ir bendraujant su progimnazijos bendruomene: mokytojais, mokiniais ir kitais darbuotojais; mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
6.4. žinoti patalpų išplanavimą, inventoriaus, esančio progimnazijos patalpose išdėstymą, ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis;
6.5. žinoti patekimo į patalpas būdus (atrakinimą ir užrakinimą), sugebėti įvertinti, kada ir patalpų viduje naudojamos atrakinimo/užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, jeigu yra sugedusios, informavus direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui, atlikti smulkų remontą;
6.6. žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, žmonių evakavimo schemas, mokėti praktiškai panaudoti gaisro gesinimo veikimo principus ir priemones;
6.7. laikytis darbo drausmės, nevartoti alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, griežtai laikytis visų saugumo technikos reikalavimų;

6.8. dirbti dėvėdamas darbo drabužius, avalynę, pirštines, kitas jam išduotas asmens apsaugos priemones, naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus bei laikyti juos tik tam skirtoje, progimnazijos ugdytiniams nepasiekiamoje vietoje;

6.9. darbo dienos pabaigoje apžiūrėti naudojamas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui;

6.10. dirbti vadovaudamasis šiuo pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus patvirtintu einamojo remonto darbininko darbo grafiku;

6.11. informuoti (betarpiškai arba telefonu) progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui(jam nesant – progimnazijos direktorių) pastebėjęs gedimą ar techninę avariją bei tvarkos pažeidimą ar kitas aplinkybes, galinčias sukelti pavojų mokinių, mokytojų ar kitų darbuotojų sveikatai, gyvybei, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui, imasi priemonių pirminiams saugumui užtikrinti;

6.12. Vykdyti ir kitas direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymo aprūpinimui skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Einamojo remonto darbininkas vykdo šias funkcijas: progimnazijoje remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje:

7.1. staliaus darbus: gamina aukštos kvalifikacijos nereikalaujančius medžio ir metalo gaminius, reikalingus pagal galimybes ir poreikį progimnazijos reikmėms, baldų (taip pat ir mokinių persirengimo spintelėms) ir kitam inventoriui atnaujinti ar jį suremontuoti;

7.2. vidaus patalpų remonto darbus: sienų tinkavimo ir dažymo, durų, langų ir grindų remonto bei kitus pagal poreikį reikalingus atlikti su patalpų bei patalpose esančio inventoriaus priežiūra ar remontu susijusius darbus;

7.3. pagal technines galimybes ir atsižvelgiant į progimnazijai skirtus asignavimus atlieka einamuosius statybos darbus (smulkius stogo, pastato išorės sienų priežiūros, lietaus kanalizacijos įrengimus, ventiliacines angas ir kt.);

7.4. santechnikos sistemos priežiūros progimnazijoje darbus: tikrina ar nėra vandens nutekėjimo tualetuose ar kitose progimnazijos patalpose, vykdo momentinius kanalizacijos valymo – atkišimo, įvairius santechninės įrangos pakeitimo darbus, pagal progimnazijos finansines galimybes ir būtinumą, santechninių įrengimų remontą;

7.5. pakrovimo/iškrovimo darbus įsigytų ar pristatytų progimnazijai reikiamų prekių, priemonių bei mokymo priemonių;

7.6. patalpų renginiams ir kitoms progimnazijos veikloms paruošimo darbus (pagal poreikį baldų, įrangos ir kt. priemonių atnešimo/išnešimo iš vienos patalpos į kitą tinkamą jų išdėliojimą);

7.7. atlieka darbus pažymėtus registracijos žurnale „Remonto darbai“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

8.1. dalyvauti progimnazijos pasitarimuose, kai sprendžiami su įstaigos veikla susiję klausimai;

8.2. gauti reikalingą informaciją vykdant savo funkcijas ir pareigas;

8.3. tobulinti kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su kitais darbuotojais bei organizacijomis;

8.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

8.6. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;

8.7. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

8.8. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;

8.9. naudotis įstatymų ir kitų teises aktų nustatytomis teisėmis.

9. Šias pareigas einančio darbuotojo atsako:

9.1. už jam patikėto progimnazijai priklausančio turto saugojimą, atsakingą įrankių bei inventoriaus priežiūrą, remontui skirtų medžiagų ir priemonių efektyvų ir taupų naudojimą, kokybišką ir laiku pavestų darbo užduočių atlikimą bei darbo rėžimo laikymąsi;

9.2. Darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

9.3. Savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą;

10. Už šio pareigybės aprašymo netinkamai vykdomas darbo funkcijas ar jų nevykdymą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____