REGISTRUOTA
2025-12-18 Nr. V-168-(1.2)

PATVIRTINTA
Alytaus ,,Volungės“ progimnazijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 18 d.
Įsakymu Nr. V-168-(1.2)

ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOS

VOLUNGĖS G. 2, ALYTUS

E K S T R E M A L I Ų J Ų S I T U A C I J Ų V A L D Y M O P L A N A S

2025 M.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Alytaus miesto savivaldybės administracija	2025 - __ __	
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos	2025 - __ __	

TURINYS

PLANO TIKSLINIMO LAPAS 5
1. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS 6
1.1 PLANO AKTYVINIMAS, ATŠAUKIMAS 6
1.2 PLANO TIKSLAI 6
1.3 TRUMPAS ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS 7
1.4 PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS 8
1.5 PLANO TEISINIS PAGRINDAS 10
2. SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 11
NACIONALINIAME GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS VERTINIME NUSTATYTI PAVOJAI, KURIŲ RIZIKA YRA LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ 11
3. SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 13
3.1 PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI 13
3.1.1. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI GAISRO IR/AR SPROGIMO ATVEJU 14
3.1.2. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI STICHINIŲ METEOROLOGINIŲ IR HIDROLOGINIŲ REIŠKINIŲ ATVEJU 14
3.1.3. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI EPIDEMIJŲ IR/AR PANDEMIJŲ ATVEJU 14
3.1.4. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS AE ATVEJU 15
3.1.5. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI PAVOJAUS VALSTYBĖS SAUGUMUI (KARINIŲ VEIKSMŲ) ATVEJU 15
3.2. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS 16
3.3. KEITIMASIS INFORMACIJA 16
3.4. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS 16
4. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 18
4.1. GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS 18
4.2. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOJE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE 19
4.3. DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS 19
4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS 20
4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA 20
5. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS 21

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Plano) kopijos, kurios pateiktos visoms suinteresuotoms institucijoms:

1 lentelė

Eil. Nr.	**Kam pateiktos *Plano* kopijos**	**Pateikimo būdas**	**Data**	**Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė**
Plano kopijos:				
1.	Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui	El. paštu		
Plano išrašai:				

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

2 lentelė

Eil. Nr.	**Tikslinta**	**Data**	**Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė**

1. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Patvirtinto Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas*)* kopijos (išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms ir registruojama Plano 1 lentelėje.

Planas tikslinamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus keičiantis įstaigos darbuotojams, jų telefonų numeriams, įmonės materialinių išteklių žinyne, kalendoriniame veiksmų plane, schemose pateiktiems duomenims ir t.t. Plane atlikti tikslinimai registruojami Plano 2 lentelėje. Patikslinto Plano kopijos (išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms ir registruojama Plano 1 lentelėje. Esant poreikiui, apie atliktus patikslinimus elektroninio ryšio priemonėmis, informuojamos Planą įgyvendinančios institucijos.

Planas atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per trejus metus.

1.1 PLANO AKTYVINIMAS, ATŠAUKIMAS

Už Alytaus ,,Volungės“ progimnazijos (toliau - *Progimnazijos*) Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimą ir atšaukimą, vadovavimą veiksmams ir jų koordinavimą atsakingi:

3 lentelė

Vardas Pavardė	Atsakingo darbuotojo pareigos	Kontaktiniai duomenys
Rimvyda Ališauskienė	Direktorė	tel. +370 614 10543 el. p. direktore@volunge.alytus.lm.lt
Dalia Dabušinskienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	tel. +370 664 82244 dalia.dabusinskiene@volungesprogimnazija.lt
Giedrė Mažeikienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	tel. +370 666 98940 giedre.mazeikiene@volungesprogimnazija.lt
Artūras Kazakevičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	tel. +370 611 24482 arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt
Rasa Kuckailienė (skyrius)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	+370 612 16550, el. p. rasa.kuckailiene@volungesprogimnazija.lt

Gaisro atveju kartu būtų aktyvuojamas darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas (*10 priedas*).

1.2 PLANO TIKSLAI

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliami šie tikslai:

- prognozuoti ekstremaliąsias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremaliosios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliajai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremaliosioms situacijoms valdyti, numatyti funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- padėti *Progimnazijos* vadovui organizuoti ir koordinuoti ekstremaliųjų įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.
- įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

1.3 TRUMPAS ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS

4 lentelė

Pavadinimas	Charakteristika, apibūdinimas	Pastabos
1	2	3
Įstaiga	Alytaus Volungės progimnazija	

Įstaigos kodas	191056629	
Adresas ir kontaktai	Volungės g. 2, Alytus Tel./faks. (+370 315) 71817 El. p.: mokykla@volunge.alytus.lm.lt Alytaus ,,Volungės“ progimnazija skyrius „Volungėlė” (toliau – skyrius) Volungės g. 25, Alytus	
Įstaigos vadovas	Direktorė Rimvyda Ališauskienė, tel. +370 614 10543, el. p. direktore@volunge.alytus.lm.lt	
Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius, tel. +370 611 24482, el. p. arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt	
Veikla	Progimnazija vykdo priešmokyklinį formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą. Skyriuje - vykdomas ikimokyklinis ugdymas	
Darbuotojų skaičius	Progimnazijoje- 83 darbuotojai, skyriuje – 37 darbuotojai	
Didžiausias žmonių skaičius įstaigoje	Progimnazijoje apie 759 žmonių, skyriuje apie 194 žmonių	
Įstaigos darbo laikas	Progimnazijos administracijos darbo laikas I-V nuo 7.30 val. iki 19.30 val., Skyriaus darbo laikas 6.30 val. iki 17.30 val.	
Energijos ir komunalinių paslaugų tiekimas	Elektros perdavimo paslaugą teikia UAB „Energijos skirstymo operatorius“. Elektros įvado atjungimas skyriuje įrengtas I korpuse 1 aukšte prie galinio įėjimo esančioje elektros skydinėje, progimnazijoje rūsio patalpose. Vandens tiekimą požeminėmis trasomis vykdo AB „Dzūkijos vandenys“. Vandens uždarymo sklendė progimnazijoje įrengta rūsio patalpoje, prie priedangos. Patalpų šildymą centralizuotai teikia UAB „Alytaus šilumos tinklai“.	
Įstaigos apsaugos organizavimas	*Progimnazijos* teritorija neaptverta tvora, vidinio kiemelio vartai rakinami. Rakina budintysis. Pastato nuotolinį stebėjimą valdymo centre vykdo UAB „Apsaugos komanda“, tel. +370 5 230 0200. Skyriaus teritorija aptverta 1,5 m aukščio segmentine tvora, vieni vartai, rakinami paprasta spyna, taip pat rakinami 2 įėjimo/išėjimo varteliai. Užrakina ūkio reikalų tvarkytoja, atrakina einamojo remonto darbininkas, virėjos. Pagrindinių vartelių raktą turi minėti darbuotojai ir saugos tarnyba, kuri vykdo pastato nuotolinį stebėjimą valdymo centre UAB „G4S Lietuva“, tel. +370 268 444; 1691	Ūkio reikalų tvarkytojos kontaktai nurodyti 7 *priede*
Pavojingos medžiagos	Pavojingų medžiagų įstaigoje nėra	

Priešgaisrinė sauga	• Milteliniai gesintuvai; • Priešgaisrinė signalizacija- rūsio patalpose, priedangoje ir skyriuje ,,Volungėlė“.	Kiekiai nurodyti 4 *priede*.
Nuomininkai	• Sporto salės nuoma: tel. +370 678 34217	

1.4. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Sąvokos:

1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

3. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

5. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

6. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes,

sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

7. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

8. **Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

10. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

11. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

12. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

13. **Pavojingoji medžiaga** – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

14. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

15. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių,

raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

16. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Santrumpos:

1. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
2. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie VRM.
3. **VRM** – Vidaus reikalų ministerija.
4. **PGV** –priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.
5. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras.
6. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.
7. **GMP –** greitosios medicinos pagalba.
8. **AAP –** asmeninės apsaugos priemonės.

1.5. PLANO TEISINIS PAGRINDAS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.
3. Vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

2. SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

Galimų pavojų sąrašas nustatomas remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu.

Atlikus *Progimnazijos* Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę *(1 priedas),* nustatyti keturi galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra *labai didelis* ar *didelis:*

5 lentelė

Galimi pavojai	Bendras rizikos vertinimas		Nacionalinis rizikos lygio vertinimas
	balai	lygis	
Gaisrai ir/ar sprogimai	36	didelis	didelis
Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	30	didelis	didelis
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	27	didelis	labai didelis
Epidemijos ir/ar pandemijos	24	didelis	didelis
Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	24	didelis	labai didelis

Nustatytų didelės rizikos pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimo ir koordinavimo veiksmai aprašyti Plano 3.1.1 – 3.1.5 skirsniuose.

NACIONALINIAME GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS VERTINIME NUSTATYTI PAVOJAI, KURIŲ RIZIKA YRA LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ

6 lentelė

Eil. Nr.	Rizika	Vertinimas
1.	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
2.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
3.	Melagingi pranešimai	Labai didelis
4.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
5.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
7.	Gaisrai ir/ar sprogimai	Didelis
8.	Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai	Labai didelis
9.	Pramoninė avarija	Didelis
10.	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
11.	Epidemijos ir/ar pandemijos	Didelis

Kadangi ne visi nacionalinėje rizikų analizėje nustatyti labai didelės ir didelės rizikos pavojai gali daryti įtaką ir sukelti neigiamus padarinius *Progimnazijai*, šie pavojai, atliekant *Progimnazijos* galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų vertinimą, nebuvo analizuojami ir vertinami. Nebuvo vertinami šie pavojai: Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje; Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai; Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas; Pramoninė avarija; Kenksmingųjų organizmų židiniai .

3. SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Įvykio ar ekstremaliojo įvykio patalpose ar teritorijoje atveju **pirmas jį pastebėjęs darbuotojas** nedelsdamas apie tai praneša:

- Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
- Direktorei, jai nesant direktorės pavaduotojoms ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui, kurie informuoja perspėjimą ir informavimą atsakingus *Progimnazijos* darbuotojus (pranešama telefonu arba žodžiu).
- Skyriaus ,,Volungėlė“ direktoriaus pavaduotojai, ūkio reikalų tvarkytojai.

Direktorė, jai nesant direktorės pavaduotojai ugdymui ir įsitikina ar tikrai perduota informacija skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112. Už darbuotojų, mokinių ir lankytojų informavimą atsakingos direktorės pavaduotojos ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui. Po administracijos darbo valandų, gresiant ar susidarius įvykiui, *Progimnazijoje* esančius mokinius ir lankytojus perspėja ir informuoja dirbantis personalas. Perspėjimo eiga schematiškai pavaizduota *8 priede* pateiktose Perspėjimo apie įvykį schemose.

Esant poreikiui, apie susidariusią situaciją direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui informuoja Alytaus miesto savivaldybės administracijos patarėją, atliekantį savivaldybės parengties pareigūno funkcijas ar kitus administracijos specialistus (kontaktai pateikti *5 priede*).

Atsižvelgiant į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį *Progimnazijos* direktorė gali nuspręsti dėl *Progimnazijos* veiklos sustabdymo ir darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo organizavimo.

Gresiančio, susidariusio įvykio ar ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos atveju **direktorė** ar ją pavaduojantis asmuo:

- gauna informaciją apie įvykį iš visų galimų šaltinių.
- pateikia nurodymus, privalomus vykdyti *Progimnazijos* darbuotojams, mokiniams ir lankytojams, vadovauja jų veiksmams ekstremaliojo įvykio atveju kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai;
- organizuoja *Progimnazijos* materialinių išteklių tikslinį panaudojimą;
- teikia informaciją įvykio vietoje dirbantiems ugniagesiams gelbėtojams, specialistams, savivaldybės, kitų institucijų ar tarnybų atstovams.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui bendradarbiauja ir savo veiksmus koordinuoja su:

- Gelbėjimo darbų vadovu
- Alytaus savivaldybės administracija, ESOC vadovu, parengties pareigūnu .

- Alytaus priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.
- Alytaus apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu.
- Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Alytaus teritoriniu skyriumi.
- Nacionalinio VSC prie SAM Alytaus departamentu.
- Alytaus miesto savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi.
- Radiacinės saugos centru.

Institucijų kontaktai pateikti *5 priede.*

3.1.1. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI GAISRO IR/AR SPROGIMO ATVEJU

1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 ir Alytaus savivaldybės patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas (kontaktai 2 priede) (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui arba direktorė).

2. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus gesinančiųjų sveikatai ar gyvybei (apmokyti darbuotojai).

3. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones, informuoti nuomininkus (atsakingos direktorės pavaduotojos ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui).

4. Atjungti elektros tiekimą, uždaryti langus ir uždaryti, bet neužrakinti patalpų duris (atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

5. Esant būtinumui, sustabdyti *Progimnazijos* veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakinga direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui).

6. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakinga visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė).

Kilus gaisrui, veiksmai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis patvirtintu darbuotojų veiksmų kilus gaisui planu, pateiktu *10 priede*.

3.1.2. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI STICHINIŲ METEOROLOGINIŲ IR HIDROLOGINIŲ REIŠKINIŲ ATVEJU

1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis jo metu (atsakingos direktorė arba direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

2. Nurodyti darbuotojams, mokiniams ir lankytojams esantiems *Progimnazijoje*, likti patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitraukti nuo langų (atsakingos direktorė arba direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui).

3. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus į *Progimnazijos* kolektyvinės apsaugos patalpas Priedangą rūsyje ar koridoriuose (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

4. Sutvirtinti teritorijoje esantį inventorių, patraukti automobilius iš po medžių (atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja.).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė).

3.1.3. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI EPIDEMIJŲ IR/AR PANDEMIJŲ ATVEJU

1. Apie įvykį pranešti **Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Alytaus departamento** specialistams (pagal jų pareikalavimą) (kontaktai *5 priede*) (atsakinga raštinės vedėja arba direktorė).

2. Informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie įvykį, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones (atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus ir mokinius, iškviesti medikus (visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, atsakinga maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė).

4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi direktoriaus pavaduotojas aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja.).

3.1.4. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS AE ATVEJU

1. Informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie įvykį, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones (atsakingos direktorės pavaduotojos ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui).

2. Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas ir esant būtinumui evakuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus į šias patalpas (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja.).

3. Neleisti žmonėms išeiti į lauką (atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

4. Buvusiems užterštoje aplinkoje organizuoti dulkių nuplovimą nuo kūno vandeniu (atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą, iškviesti medikus (atsakingos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė).

3.1.5. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI PAVOJAUS VALSTYBĖS SAUGUMUI (KARINIŲ VEIKSMŲ)

ATVEJU

1. Informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui).

2. Paruošti Priedangos patalpas darbuotojų, mokinių ir aplinkinių gyventojų apsaugai ir esant būtinumui į šias patalpas evakuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus (direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja.

3. Gresiant pavojui, sustabdyti *Progimnazijos* veiklą, pasirūpinti darbuotojų, mokinių ir lankytojų saugumu (atsakingos direktorius arba direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

4. Esant būtinumui į Priedangą evakuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus (atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

5. Esant galimybei, atjungti įrenginius, elektros, vandens tiekimo sistemas (atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja).

6. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą, iškviesti medikus (atsakingos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė).

Progimnazijos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (*6 priedas*).

3.2. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui *Progimnazijos* nepertraukiamos veiklos vykdymui ir galimiems pavojams likviduoti bei padariniams šalinti būtini žmogiškieji ir materialiniai ištekliai. Darbuotojų apsaugai numatomos asmeninės apsaugos priemonės. *Progimnazijos* žmogiškųjų ir materialinių išteklių sąrašai pateikti plano *2 priede*, o nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas *3 priede*. Taip pat šiame priede pateikti *Progimnazijoje* turimų materialinių išteklių, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų asmeninę apsaugą, sąrašas. *Progimnazijos* galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas pateiktas *4 priede*.

3.3. KEITIMASIS INFORMACIJA

Progimnazijos **direktorė** yra atsakinga už informacijos apie gresiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimą ir perdavimą. Ji atsakinga už informacijos priėmimą iš Alytaus miesto savivaldybės administracijos, civilinės saugos pajėgų, suinteresuotų ir atsakingų institucijų, kitų informacijos teikėjų ar jos perdavimą atsakingoms ir suinteresuotoms institucijoms. **Direktorei** nesant, šias funkcijas vykdo **direktoriaus pavaduotoja ugdymui.** Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant *Progimnazijos* pasiuntinius.

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją schema pateikta *9 priede.* Informacija apie gresiantį ar kilusį ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją raštinės vedėja keičiasi su direktore (jo nesant su direktorės pavaduotojomis ugdymui), su BPC, Alytaus miesto savivaldybės meru, administracijos direktoriumi, administracijos patarėju,

atliekančiu savivaldybės parengties pareigūno funkcijas ir kitų institucijų specialistais (kontaktai *5 priede*).

3.4. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Minimalūs žmogiškieji ištekliai, kurie reikalingi *Progimnazijos* veiklai palaikyti - 70% darbuotojų. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų valdymui ir padarinių šalinimui būtini žmogiškieji ištekliai nurodyti plano *2 priede*. Ekstremaliųjų situacijų atvejais *Progimnazijos* direktorė sprendžia dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos sustabdymo. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas plano 3 priede. Įvykus įvykiui viename iš *Progimnazijos* pastatų, veikla būtų perkeliamą į kitą saugų pastatą priklausanti *Progimnazijai.*

Kilus oro pavojui, *Progimnazijoje* esantys darbuotojai, mokiniai ir lankytojai būtų nukreipti į rūsyje numatytą Priedangą. *Progimnazijos* **direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui** atsakingas už Priedangos patalpų pritaikymą ir paruošimą.

Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais bei kilus branduolinei avarijai Baltarusijos AE, **direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui** *(Progimnazijoje)* **ir ūkio reikalų tvarkytoją** *(skyriuje)* išduoda darbuotojams ir mokiniams asmeninės apsaugos priemones (respiratorius, vienkartinės medicinines kaukes).

Baigus įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai *Įstaigoje* (sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymas ir pan.).

Po įvykio likvidavimo, žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, esant poreikiui, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) *Progimnazijos* patalpose (jei tam leidžia susidariusi situacija). Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o įvykio metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą organizuoja ir vykdo sveikatos priežiūros įstaigos, į kurias bus nugabenti nukentėjusieji (atsižvelgiant į sveikatos stovį ir reikiamos med. pagalbos būtinumą).

Priklausomai nuo įvykio ar ekstremaliojo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia *Progimnazijos* direktorius kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Priklausomai nuo įvykio ar ekstremaliojo įvykio pobūdžio, pabaigus jį likviduoti, *Progimnazijos* direktorius kartu su kitais atsakingais darbuotojais, o esant reikalui, konsultuodamasi su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:

1. Numatyti ir parinkti reikalingas aplinkos atstatymo priemones.
2. Pakeisti arba atstatyti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti deformuotas konstrukcijas.

3. Atlikti neeilinę apžiūrą pagal STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 39.2. punktą - neeilinės apžiūros, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, statinių prižiūrėtojas kreipiasi į kompetentingą įmonę.

4. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir kt. komunalinius tinklus.

5. Pranešti (ir parodyti) atitinkamoms valstybinės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą.

6. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimus atnaujinti *Progimnazijos* veiklą.

7. Informuoti kitas suinteresuotas valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

4. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja **direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui**. Gavus pranešimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją iš patikimų šaltinių (savivaldybės, civilinės saugos pajėgų, GPIS), **raštinės administratorė** nedelsdama visomis turimomis ryšio priemonėmis - laidiniais ir/ar mobiliaisiais telefonais, el. paštu arba žodžiu apie tai perspėja*:*

Progimnazijos patalpose

- *Progimnazijos* direktorių jos nesant – direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- Direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui, kuris perspėja darbuotojus, mokinius, lankytojus ir *Progimnazijos* patalpų nuomininkus;
- Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
- Visuomenės sveikatos priežiūros specialistę.

Skyriaus patalpose

- Direktorės pavaduotoją ugdymui;
- Ūkio reikalų tvarkytoją;
- Visuomenės sveikatos biuro priežiūros specialistę.

Jeigu gresiantį ar susidariusį įvykį *Progimnazijoje* pirmas pastebi Progimnazijos **darbuotojas**, nedelsdamas apie tai visomis turimomis ryšio priemonėmis ar žodžiu praneša:

- Bendrajam pagalbos centrui (BPC), tel. 112;
- Raštinės administratorei arba direktoriui, o jo nesant, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Progimnazijoje esantys neįgalieji perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, perduodant informaciją juos lydintiems asmenims, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (mobilieji telefonai, planšetės).

Priklausomai nuo įvykio, ekstremaliojo įvykio gali būti informuojamos Alytaus miesto civilinės saugos pajėgos, savivaldybės meras, savivaldybės administracijos vadovai, suinteresuoti specialistai ir kitos institucijos (kontaktai pateikti *5 priede*). Už informacijos perdavimą atsakingas **direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui.**

Kilus gaisrui *Progimnazijos rūsio* patalpose darbuotojai, mokiniai ir lankytojai būtų perspėti įjungiant priešgaisrinės signalizacijos signalą. Galimas perspėjimas žodžiu per skambučio valdymo sistemą.

Po administracijos darbo valandų, Progimnazijoje esančius darbuotojus, mokinius ir lankytojus perspėja ir informuoja saugos tarnyba ir tuo metu dirbantys darbuotojai.

Perspėjimo eiga schematiškai pavaizduota *8 priede* pateiktose Perspėjimo apie įvykį schemose.

4.2. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOJE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

Skyriaus „Volungėlė“ pastatas (Volungės g. 25) yra įtrauktas į Alytaus miesto savivaldybės Kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų sąrašus. Priedangai numatyta panaudoti turimas rūsio patalpas - 292 m^2. Priedangos patalpose galima priimti 194 gyventojų.

Progimnazijos patalpų plotas, numatytas pritaikyti žmonių kolektyvinei apsaugai - 1139 m^2, kuriuose galima priimti iki 759 gyventojų. Progimnazijos patalpas pritaikant kolektyviniam statiniui, esamose sporto, aktų salėse bus bendro apgyvendinimo patalpos, klasėse apgyvendinamos šeimos. Maitinimas organizuojamas valgyklos patalpose. Atskiri sanitariniai mazgai vyrams ir moterims. Taip pat būtinosios pirmosios medicinos pagalbos punktas. Patekimas į kolektyvinio statinio I aukšto patalpas yra pritaikytas žmonėms su negalia.

Kolektyvinio statinio ir Priedangos patalpos žmonių apsaugai būtų tinkamai parengtos ne vėliau kaip per 12 valandų, nuo informacijos gavimo apie savivaldybės mero ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pavedimą.

Patalpos paruošiamos iš jų išnešant nereikalingus daiktus. Patalpose turi būti kėdžių, suolų, pirminių gaisro gesinimo priemonių, pirmosios pagalbos rinkiniai. Patalpose turi būti tvarkingi šviečiantys užrašai virš įėjimų į šias patalpas ir išėjimų. Už kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimo organizavimą atsakingi **direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir ūkio reikalų tvarkytoja**. Patalpų paruošimo kolektyvinei gyventojų apsaugai klausimai derinami su Alytaus miesto savivaldybių administracijos direktoriais ar jų paskirtais asmenimis.

4.3. DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, sprendimą evakuotis iš *Progimnazijos* patalpų priima **direktorius,** o jam nesant, ją pavaduojantis darbuotojas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Sprendimą evakuotis gali priimti ir atvykęs gelbėjimo darbų vadovas.

Žmonių evakavimas organizuojamas:

1. Vykstant gaisrams *Progimnazijoje* ar už jos ribų.
2. Pavojingo radinio *Progimnazijoje* ar šalia jos atveju.
3. Pastatų griūties atveju.
4. Gresiant ar susidarius kitoms ekstremaliosioms situacijoms, dėl kurių keliamo pavojaus pastatuose ir teritorijoje likti yra nesaugu.

Pagrindinė evakavimo užduotis – evakuoti iš pastato darbuotojus, mokinius ir lankytojus bei juos nukreipti į numatytą susirinkimo vietą *Progimnazijos* teritorijoje. Evakuotųjų susirinkimo vietos ir evakavimo teritorijoje keliai nurodyti *11 priede*.

Ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju materialinių vertybių gelbėjimas organizuojamas tik užtikrinus žmonių saugumą.

Už perspėjimą, evakavimą ir registravimą susirinkimo vietoje atsakingi **direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir ūkio reikalų tvarkytoja**. Kilus ekstremaliajam įvykiui, jos organizuoja tuo metu dirbančių darbuotojų ir patalpose esančių mokinių ir lankytojų evakavimą. Už lankytojų evakavimą yra atsakingi tie darbuotojai pas kuriuos šie atvyko. Už mokinių evakavimą atsakingi tuo metų su vaikais dirbantys mokytojai ir mokytojų padėjėjai.

Darbuotojai, mokiniai ir lankytojais išeina iš patalpų evakavimosi keliais nurodytais evakavimo planuose, vadovaudamiesi patalpose esančiais evakavimo kryptį nurodančiais ženklais. Išėję iš pastato visi turi prisistatyti į numatytą ir specialiu ženklu pažymėtą surinkimo vietą. Jei dėl susidariusios situacijos ši vietą yra nesaugi, **direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui** nurodo kitą susirinkimo vietą. Esant nepalankioms oro sąlygoms evakuoti vaikai būtų nukreipiami į kitas saugias *Progimnazijai* priklausančias patalpas (iš Progimnazijos į skyrių ,,Volungėlė“ arba priešingai). Klasių auklėtojai ar grupių vadovai informuoja telefonu mokinių tėvus.

Ūkio reikalų tvarkytojos paskirti darbuotojai turi patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš patalpų ir (jeigu yra) apie likusius pastatuose informuoti **ūkio reikalų tvarkytoją, kuri** gautą informaciją perduoda **direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui**. **Direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui** pasitinka atvykusius ugniagesius – gelbėtojus ar kitas spec. tarnybas ir palydi į įvykio vietą, suteikia kitą reikiamą informaciją.

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms *Progimnazijoje*, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės,

savivaldybės arba *Progimnazijos* direktorės sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių *Progimnazijos* aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu ugdymo procesas *Progimnazijos* direktorės sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, *Progimnazijos* direktorė sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

Valstybės, savivaldybės lygiu ar *Progimnazijos* direktorės sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, vykdomas vadovaujantis 2021 m. rugpjūčio 31 d. Alytaus ,,Volungės“ progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-78(1.2.) patvirtintu Alytaus ,,Volungės“ progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašu“ (*13 priedas)*. Iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

Progimnazijoje esantys negalią turintys darbuotojai, mokiniai ar lankytojai apie pavojų perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (judriojo ryšio telefonais, planšetėmis), perduodant informaciją juos lydintiems asmenims.

Negalią turintiems mokiniams evakuotis padeda juos prižiūrintis mokytojai ir (ar) mokytojų padėjėjai ir kiti, tuo metu šalia esantys *Progimnazijos* darbuotojai. Negalią turintiems lankytojams evakuotis padeda *Progimnazijos* darbuotojai pas kuriuos jie atvyko ar juos lydintys asmenys. Progimnazijoje pagrindinis įėjimas yra pritaikytas judėjimo negalia turintiems asmenims.

5. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

1 PRIEDAS. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

2 PRIEDAS. Žmogiškųjų išteklių sąrašas

3 PRIEDAS. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas

4 PRIEDAS. Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas.

5 PRIEDAS. Alytaus miesto savivaldybės administracijos, civilinės saugos pajėgų ir valstybinės priežiūros institucijų kontaktai

6 PRIEDAS. Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė

7 PRIEDAS. Atsakingų darbuotojų sąrašas

8 PRIEDAS. Perspėjimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją schemos

9 PRIEDAS. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją schema

10 PRIEDAS. Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planas

11 PRIEDAS. Žmonių evakavimo teritorijoje planas

12 PRIEDAS. Žmonių evakavimo patalpose planai.

13 PRIEDAS. Progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka aprašu.

PRIEDAI

1 PRIEDAS

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

1 priedas

ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJA
(VOLUNGĖS G. 2, ALYTUS)

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

2025 m.

1 priedas

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos 3

1.1. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės rengimo tikslai ir paskirtis 3

1.2. Rizikos analizės atlikimo metodas 3

2. Galimų pavojų nustatymas 4

2.1. Galimi pavojai 4

2.2. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.....5

2.3. Galimų pavojų padarinių nustatymas 10

3. Galimų pavojų rizikos vertinimas 12

4. Rizikos lygio ir jos priimtinumo nustatymas 14

4.1. Rizikos lygio (r) nustatymas 14

4.2. Progimnazijos galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį 15

4.3. Galimi pavojai, Kurių valdymas aprašomas Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane ir kuriems numatomos rizikos mažinimo priemonės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane .....

5.Išvada 16

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS RENGIMO TIKSLAI IR PASKIRTIS

Alytaus ,,Volungės‘‘ progimnazijos (toliau- Progimnazijos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Progimnazija gali taikyti praktikoje naudojamus kiekybinius ir kokybinius rizikos vertinimo metodus ir kriterijus.

Duomenys, gauti atlikus Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, naudojami rengiant Įstaigos:

1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.
2. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

1.2. RIZIKOS ANALIZĖS ATLIKIMO METODAS

Rengiant galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę vadovautasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020-06-09 įsakymu Nr. D1344 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“, Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąja situaciją ar krizę tvarkos aprašo 2 priedu (Ekstremalių įvykių kriterijų sąrašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-12-29 nutarimu Nr. 1317.

2. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

2.1. GALIMI PAVOJAI

Galimų pavojų sąrašas nustatomas remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančius civilinę saugą, reikalavimais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (gamtiniai, techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti dėl:

1. Geografinės padėties.
2. Progimnazijoje atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Darbuotojų klaidų (žmogiškasis veiksnys).
4. Pastato projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už Progimnazijos ribų, galinčių turėti padarinių (poveikį) žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Progimnazijos veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

Nustatyti galimi pavojai surašomi į ***1 lentelę***, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti ***8 lentelės*** *1 ir 2 skiltys*.

2.2. GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

1 lentelė. **Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas**

1 priedas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas, nurodant konkrečias ūkio subjekto, kitos Progimnazijos teritorijos vietas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	Progimnazijos pastatų konstrukciniai pažeidimai. Sustabdomas žmonių judėjimas Alytaus miesto savivaldybės teritorijose	Gamtinis įvykis (klimato kaita)
2.	Epidemijos ir/ar pandemijos	Susirgus daugeliui darbuotojų ar moksleivių sutriktų Progimnazijos darbas	Epidemija, pandemija, bioterorizmas
3.	Gaisrai ir/ar sprogimai	Gaisro ar sprogimo atveju Progimnazijos pastatuose ir teritorijoje galimas veiklos sustabdymas, žmonių apsinuodijimas kenksmingais statybinių medžiagų degimo produktais, išplintant gaisrui Progimnazijos patalpose ir teritorijoje	Gaisrinės saugos taisyklių pažeidimas; elektros instaliacijos gedimai
4.	Melagingi pranešimai	Galimas Progimnazijos veiklos sustabdymas, žmonių sveikatos sutrikimai	Politiniai ir ekonominiai siekiai
5.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutrauktas elektros energijos tiekimas Progimnazijai, išjungtas patalpų apšvietimas, sutrikdyta veikla	Technologinio reglamento pažeidimai, meteorologinis reiškinys
6.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nutrauktas geriamojo vandens tiekimas Progimnazijai. Dalinai sutrikdyta Progimnazijos veikla.	Susidėvėjusios vandentiekio trasos, meteorologinis reiškinys
7.	Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu Progimnazijai, sutrikdoma veikla.	Susidėvėjusios šiluminės trasos, meteorologinis reiškinys
8.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Elektroninių ryšių tiekimo sutrikdymas. Dalinai sutrikdyta Progimnazijos veikla.	Žmogiškais faktorius, kibernetinė ataka, elektros tiekimo sutrikimai
9.	Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	Dėl avarijos Astravo AE ar Ignalinos AE radioaktyvių atliekų saugyklose galimas aplinkos radioaktyvus užterštumas Lietuvos teritorijoje	Žmogiškasis faktorius Techniniai gedimai
10.	Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	Progimnazijos veiklos sustabdymas, žmonių sveikatos sutrikimai.	Politiniai ir ekonominiai siekiai

2 lentelė. **Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai**

1 priedas

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50-100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Pagal *2 lentelės* kriterijus visiems galimiems pavojams įvertinama tikimybė (T):

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus tikimybė, T
1.	Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	4
2.	Epidemijos ir/ar pandemijos	3
3.	Gaisrai ir/ar sprogimai	3
4.	Melagingi pranešimai	4
5.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	4
6.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	4
7.	Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	3
8.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	4
9.	Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	3
10.	Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	3

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir aplinkai, o taip pat veiklos tęstinumui.

***3 lentelė.* Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai**

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų gyventojų)	Vertinimo balai
1	2	3
Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1

Epidemijos ir/ar pandemijos	Sužaloti (susirgo) 1-5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	2
Gaisrai ir/ar sprogimai	Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	4
Melagingi pranešimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	4
Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	3

4 lentelė. **Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui**

Nustatytas galimas pavojus	**Galimi padariniai (poveikis) turtui**	**Numatomi nuostoliai**	**Vertinimo balai**
1	2	3	4
Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	Pastato, statinių ir infrastruktūros pažeidimai	5-10 % turto vertės	2
Epidemijos ir/ar pandemijos	-	<5 % turto vertės	1
Gaisrai ir/ar sprogimai	Pastato, statinių ir infrastruktūros pažeidimai, turto sunaikinimas	30-40 % turto vertės	4
Melagingi pranešimai	-	<5 % turto vertės	1
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	-	<5 % turto vertės	1
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	<5 % turto vertės	1
Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Pastato, statinių ir infrastruktūros pažeidimai	<5 % turto vertės	1

Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	-	<5 % turto vertės	1
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	Pastatų, transporto priemonių, teritorijų užterštumas, išlaidos dezaktyvacijai	5-10 % turto vertės	2
Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	Pastato, statinių ir infrastruktūros pažeidimai, turto sunaikinimas	30-40 % turto vertės	4

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**	**Vertinimo balai**
1	2	3	4	5	6	7
Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	Nėra	Nėra	Nėra	Yra	<5 % turto vertės	1
Epidemijos ir/ar pandemijos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	-	-
Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**	**Vertinimo balai**
1	2	3	4	5	6	7
Gaisrai ir/ar sprogimai	Yra	Nėra	Yra	Yra	5-10 % turto vertės	2
Melagingi pranešimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	-	-
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	<5 % turto vertės	1
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	<5 % turto vertės	1
Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	-	1

Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	-	1
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	Yra	Yra	Yra	Yra	<5 % turto vertės	1
Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	Yra	Nėra	Nėra	Yra	5-10 % turto vertės	2

6 lentelė. **Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui**

Nustatytas galimas pavojus	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui**	**Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)**	**Vertinimo balai**
1	2	3	4
Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	Yra	Nuo 1 iki 3 parų	3
Epidemijos ir/ar pandemijos	Yra	Nuo 1 iki 3 parų	3
Gaisrai ir/ar sprogimai	Yra	Nuo 3 iki 30 parų	4
Melagingi pranešimai	Yra	Iki 6 val.	1
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Yra	Iki 6 val.	1
Nustatytas galimas pavojus	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui**	**Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)**	**Vertinimo balai**
1	2	3	4
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Yra	Iki 6 val.	1
Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Yra	Iki 6 val.	1
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Yra	Nuo 6 iki 24 val.	2
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	Yra	Nuo 3 iki 30 parų	4
Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	Yra	Nuo 3 iki 30 parų	4

2.3. GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIŲ NUSTATYMAS

7 lentelė. **Galimų pavojų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai**

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1-5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	Katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P3) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

3. GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS VERTINIMAS

8 lentelė. **Galimų pavojų rizikos įvertinimas**

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=T×P1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=T×P2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=T×P3	
1.	Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	4	1	2	3	4 priimtinas	8 vidutinis	12 didelis	**24 didelis**
2.	Epidemijos ir/ar pandemijos	4	2	1	3	8 vidutinis	4 priimtinas	12 didelis	**24 didelis**
3.	Gaisrai ir/ar sprogimai	3	4	4	4	12 didelis	12 didelis	12 didelis	**36 didelis**
4.	Melagingi pranešimai	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12 priimtinas
5.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12 priimtinas
6.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12 priimtinas
7.	Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	3	1	1	1	3 priimtinas	3 priimtinas	3 priimtinas	9 priimtinas

8.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	4	1	1	2	3 priimtinas	3 priimtinas	8 vidutinis	14 vidutinis

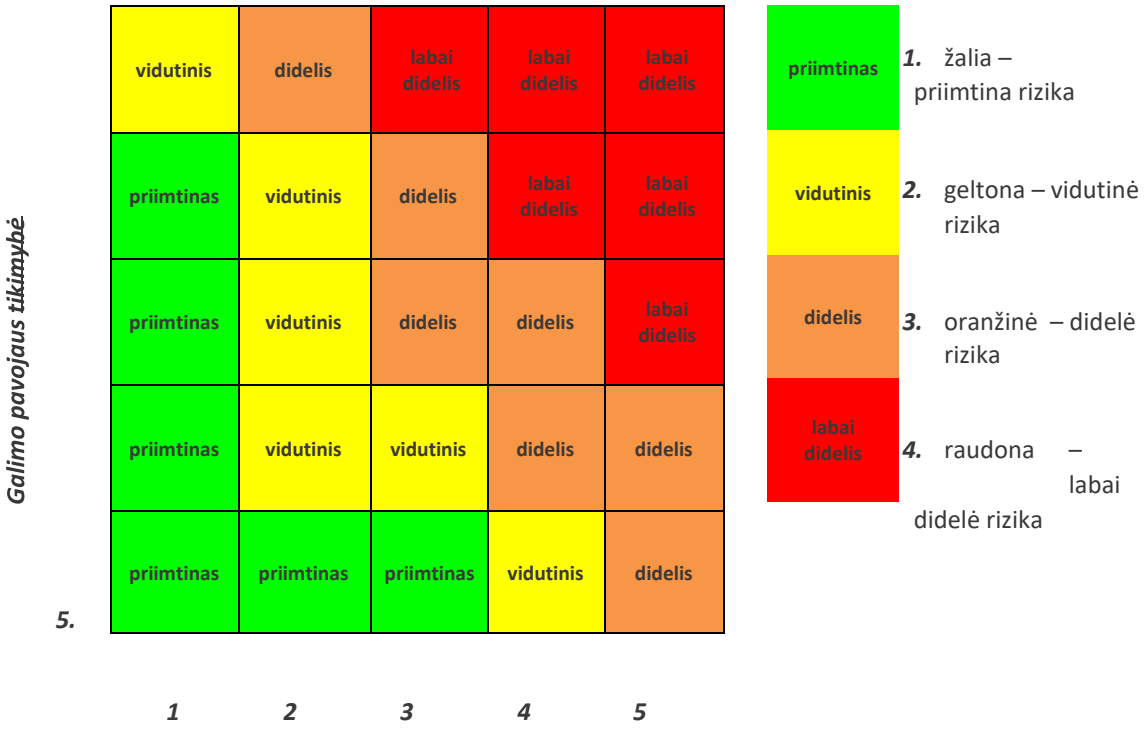
1 priedas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=T×P1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=T×P2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=T×P3	
9.	Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	3	4	2	4	12 didelis	6 vidutinis	12 didelis	**30 didelis**
10.	Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	3	3	4	4	9 didelis	12 didelis	12 didelis	**33 didelis**

4. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

4.1. RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė. **Rizikos lygio (R) nustatymas**



1 priedas

4.2. PROGIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

***10 lentelė*. Galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį ir tikimybę.**

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Rizikos lygis, balais
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
1.	Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	24 didelis
2.	Epidemijos ir/ar pandemijos	24 didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
1.	Gaisrai ir/ar sprogimai	36 didelis
2.	Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	33 didelis
3.	Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	30 didelis
Pavojai, kurie yra didelės tikimybės		
1.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	14 vidutinis
2.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	12 priimtinas
3.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	12 priimtinas
4.	Melagingi pranešimai	12 priimtinas
5.	Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	9 priimtinas

1 priedas

4.3. GALIMI PAVOJAI, KURIŲ VALDYMAS APRAŠOMAS PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE IR KURIEMS NUMATOMOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANE

11 lentelė. **Galimų pavojų, kurių valdymas aprašomas Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane ir kuriems numatomos rizikos mažinimo priemonės Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane, sąrašas**

Galimi pavojai	Bendras rizikos vertinimas		Rizikos lygio vertinimas nacionalinėje rizikos analizėje
	balai	lygis	
Gaisrai ir/ar sprogimai	36	didelis	didelis
Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)	30	didelis	didelis
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	27	didelis	labai didelis
Epidemijos ir/ar pandemijos	24	didelis	didelis
Stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, smarkus lietus, labai smarkus snygis)	24	didelis	labai didelis

Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi:

- mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);
- gerinti Progimnazijos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius; • didinti Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Nustačius priimtiną ar vidutinę riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet siūloma juos pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

5. IŠVADA

Atlikus **Alytaus ,,Volungės“ progimnazijos** galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir pagal *8 lentelę* (Galimų pavojų rizikos įvertinimas) bei *9 lentelę* (Rizikos lygio nustatymas) nustačius penkis galimus pavojus, kurių rizikos lygis (R) yra *didelis (11 lentelė),* rizikos mažinimui ir valdymui būtina parengti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

2 PRIEDAS

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

2 priedas

ALYTAUS ,,VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Progimnazijos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gaisrui gesinti	4	120	Gaisrai ir (ar) sprogimai
2.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai	Vykdyti Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	5	120	Gaisrai ir (ar) sprogimai
3.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai	Vykdyti kolektyvinio statinio patalpų ir priedangos paruošimą	8	10	Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas) Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
4.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Vykdyti Progimnazijos patalpų paruošimą (užsandarinimą)	10	120	Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
5.	Administracijos darbuotojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	4	5	Epidemijos ir/ar pandemijos
6.	Pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	4	5	Epidemijos ir/ar pandemijos

3 PRIEDAS

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

3 priedas

PATVIRTINTA
Alytaus ,,Volungės“ progimnazijos direktoriaus
2025 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

ALYTAUS ,,VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės	Būtinų priemonių kiekis		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1	2	3	4	5	6
1.	**Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:**				
1.1.	Generatorius	1 vnt.	1 vnt.		Elektros dingimo atvejui
1.2.	Ryšio priemonės	2 vnt.	9 vnt.	Pas darbuotojus, sandėlyje - direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370 611 24482	Gaisrai ir/ar sprogimai, Branduolinė avarija (Baltarusijos AE), Epidemijos ir/ar pandemijos
1.3.	Geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui 2 l/parai 460x2x3=2760 l	0		Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
1.4.	Durų ir (ar) langų sandarinimo priemones	Lipni juosta rit. 60 m x 10 vnt.	0		Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
2.	**Asmeninės apsaugos priemonės:**				
2.1.	Respiratoriai	90x30=2700 vnt.	0		Epidemijos ir/ar pandemijos, Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
2.2.	Vienkartinės pirštinės	90x2x30=5400 vnt.	200 vnt.	Pas darbuotojus, sandėlyje - direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370 611 24482; Skyriaus sandėlyje ir virtuvėje – ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	Epidemijos ir/ar pandemijos, Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
3.	**Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:**				
3.1.	Bekontakčiai termometrai	2 vnt.	2 vnt.	Progimnazijoje – visuomenės sveikatos biuro specialistė	Epidemijos ir/ar pandemijos

				Skyriuje ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	
3.2.	Vienkartinės medicininės kaukės	90x2x30=5400 vnt.	50 vnt.	Pas darbuotojus, sandėlyje - direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370 611 24482; Skyriaus sandėlyje ir virtuvėje – ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	Epidemijos ir/ar pandemijos, Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
4.	**Biocidai:**				
4.1.	Rankų antiseptikai	25 l	5 l	Pas darbuotojus, sandėlyje - direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370 611 24482; Skyriaus sandėlyje ir virtuvėje – ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	Epidemijos ir/ar pandemijos
4.2.	Paviršių dezinfekantai	30 l	5 l	Pas darbuotojus, sandėlyje - direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370 611 24482; Skyriaus sandėlyje ir virtuvėje – ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	Epidemijos ir/ar pandemijos

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui:

elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju – 1 parai;
epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atveju – 30 parų;
kitų pavojų atveju – 3 paroms.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai).

4 PRIEDAS

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

4 priedas

ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOS
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė
		porei kis	turimas kiekis	trūksta mas kiekis	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gesintuvai	-	26 vnt.	-	-	MG 4; MG 6 kg	Progimnazijoje direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370-611 24482 Skyriuje Ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	Gaisro pavojus
2.	Pirmos pagalbos rinkiniai	-	17 vnt.	-	-	-	Progimnazijoje -PUG klasėse pas budintį, technologijų kabinetuose - direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui +370-611 24482 Skyriuje – grupėse.	Pirmoji pagalba visų pavojų atvejais

							Ūkio reikalų tvarkytoja +370 689 87818	

5 PRIEDAS

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, CIVILINĖS SAUGOS PAJĖGŲ IR VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJŲ KONTAKTAI

5 priedas

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS PAJĖGŲ IR VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJŲ KONTAKTAI (2025 M.)

Eil. Nr.	Institucijos pavadinimas	Kontaktai
1.	Bendrasis pagalbos centras	112
2.	Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Alytaus priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	112, +370 315 65874
3.	Alytaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	112, +370 315 55600
4.	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba Kauno regiono Alytaus r. sav.	112, 113 (konsultacijai), +370 315 74747
5.	ESO, AB	1852 (elektros tiekimo sutrikimai)
6.	LR Aplinkos apsaugos departamentas prie AM, Kauno valdybos Alytaus aplinkos apsaugos skyrius	+370 609 94266
7.	Nacionalinio VSC prie SAM, Alytaus departamentas	+370 315 51182
8.	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Alytaus departamentas	+370 315 33996
9.	Radiacinės saugos centras	+370 5 2361936, el. p. rsc@rsc.lt
10.	UAB „Dzūkijos vandenys“	+370 700 55510
11.	Alytaus miesto savivaldybės meras	+370 315 55100, el. p.: nerijus.cesiulis@alytus.lt
12.	Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovas	+370 315 55102, +370 614 78163 el. p.: gintaras.rakaitis@alytus.lt
13.	Alytaus miesto savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas), Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	+370 315 55194, +370 626 99074 el. p.:rytis.vitkauskas@alytus.lt
14.	Alytaus rajono savivaldybės administracijos patarėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	+370 315 51471, +370 614 17616 el. p.:gintautas.vesa@arsa.lt
15.	Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja	+370 315 55 177, +370 646 14 937 el. p. loreta.serniene@alytus.lt

6 PRIEDAS

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Keitimasis informacija	Gauti/Perduoti informaciją Alytaus miesto savivaldybės administracijos patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administra-cijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui tel. +370 611 24482, el. p. arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt	Direktorė Rimvyda Ališauskienė, tel. +370 614 10543, el.p. direktore@volunge.alytus.lm.lt	Gaisrai ir/ar sprogimai; Epidemijos ir/ar pandemijos

2.	Gyventojų perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, mokinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių žmonių perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administra-cijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius, tel. +370 611 24482, el. p. arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt Direktorė Rimvyda Ališauskienė, tel. +370 614 10543, el.p. direktore@volunge.alytus.lm.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui - Dalia Dabušinskienė, tel. +370 664 82244, el. p. dalia.dabusinskiene@volungesprogim-nazija.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui - Giedrė Mažeikienė, tel. +370 666 98 940, el. p. giedre.mazeikiene@volungesprogim-nazija.lt Raštinės administratorė - Aušra Urbanavičienė tel. +370 315 71817, el. p. mokykla@volunge.alytus.lm.lt	Skyriuje – Direktoriaus pavaduotoja ugdymui – Rasa Kuckailienė, tel. +370 315 76 591, el. p. rasa.kuckailiene@volungespro-gimnazija.lt Ūkio reikalų tvarkytoja – Reda Balionienė; +370 689 87818; tel. el. p. ukis@volungele.alytus.lm.lt	Gaisrai ir/ar sprogimai; Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas); Branduolinė avarija (Baltarusijos AE); Epidemijos ir/ar pandemijos
3.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukia mo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius, tel. +370 611 24482, el. p. arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt	Ūkio reikalų tvarkytoja – Reda Balionienė; +370 689 87818; tel. el. p. ukis@volungele.alytus.lm.lt	Elektros tiekim sutrikimo; Stichinių katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių pavojų atvejais

4.	Gyventojų evakavimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių žmonių evakavimas	Nedelsiant	Automobiliai	Administra-cijos darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius, tel. +370 611 24482, el. p. arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt	Ūkio reikalų tvarkytoja – Reda Balionienė; +370 689 87818; tel. el. p. ukis@volungele.alytus.lm.lt	Gaisrai ir/ar sprogimai; Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas)
5.	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	Paruošti priedangos ir kolektyvinės apsaugos patalpas	12 val. nuo informacij os gavimo iš savivaldyb ės	Geriamas vanduo, baldai (kėdės, suolai)	Administra-cijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius, tel. +370 611 24482, el. p. arturas.kazakevicius@volungesprogimnazij a.lt	Ūkio reikalų tvarkytoja – Reda Balionienė; +370 689 87818; tel. el. p. ukis@volungele.alytus.lm.lt	Pavojus valstybės saugumui (ginkluotas karinis konfliktas); Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)
6.	Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	Švietimo paslaugų tęstinumo užtikrinimas	12 val. nuo nurodymo iš institucijų gavimo	Kompiuterinė įranga, interneto ryšys		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui - Dalia Dabušinskienė, tel. +370 664 82244, el. p. dalia.dabusinskiene@volungesprogim-nazija.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui - Giedrė Mažeikienė, tel. +370 666 98 940, el. p. giedre.mazeikiene@volungesprogim-nazija.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui – Rasa Kuckailienė, tel. +370 315 76 591, el. p. rasa.kuckailiene@volungespro-gimnazija.lt	Visų pavojų atvejais

7.	Pagalba asmenims su negalia	Reikalingos pagalbos asmenims su negalia pavojaus atveju užtikrinimas	Nedelsiant	Informavimo priemonės, pandusai	Administra-cijos darbuotojai, pedagogai, pagalbiniai darbininkai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius, tel. +370 611 24482, el. p.	Ūkio reikalų tvarkytoja – Reda Balionienė; +370 689 87818; tel. el. p. ukis@volungele.alytus.lm.lt	Visų pavojų atvejais

7 PRIEDAS

ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI.

7 priedas

ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS, KONTAKTAI

Eil. Nr.	**Atsakomybė**	**Pareigos**	**Vardas Pavardė** *(pagrindinė darbo vieta)*	**Kontaktai (tel. Nr., el. paštas)**
1	2	3	4	5
1.	Atsakingas už pirminių gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliųjų įvykių metu, ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvinimą	*Įmonės/įstaigos vadovas*	Rimvyda Ališauskienė *(progimnazija ir skyrius)*	direktore@volunge.alytus.lm.lt tel. +370 614 10543
		Įmonės/įstaigos vadovui nesant, jį pavaduojantis asmuo:	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius Skyriuje Direktoriaus pavaduotoja ugdymui – Rasa Kuckailienė	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482 rasa.kuckailiene@volungesprogimnazija.lt +370 315 76 591, el. p.
2.	Atsakingas už civilinę saugą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482
3.	Atsakingas už gaisrinę saugą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui - Artūras Kazakevičius	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482
4.	Atsakingi už darbuotojų perspėjimą ir informavimą, evakavimą, registravimą susirinkimo vietoje	Skyrių/padalinių vadovai:		
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Artūras Kazakevičius	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482
		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Dalia Dabušinskienė	dalia.dabusinskiene@volungesprogim-nazija.lt +370 664 82244,
		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Giedrė Mažeikienė	giedre.mazeikiene@volungesprogimnazija.lt +370 666 98 940

		Skyriuje Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rasa Kuckailienė	rasa.kuckailiene@volungesprogimnazija.lt +370 315 76 591
		Raštinės administratorė	Aušra Urbanavičienė	mokykla@volunge.alytus.lm.lt +370 315 71817
5.	Atsakingas už informacijos gavimą ir teikimą savivaldybei ir civilinės saugos pajėgoms	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Artūras Kazakevičius	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482
6.	Atsakingas už darbuotojų ir materialinių vertybių evakavimo organizavimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Skyriuje: Ūkio reikalų tvarkytoja	Artūras Kazakevičius Reda Balionienė	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482 ukis@volungele.alytus.lm.lt +370 689 87818
7.	Atsakingas už pirmosios pagalbos suteikimą, pirmosios pagalbos rinkinių papildymą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Renata Petrauskienė *(progimnazija ir skyrius)* Už papildymą – Artūras Kazakevičius	renata@alytausvsb.lt +370 657 50 664 arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482
8.	Atsakingi už elektros tiekimo ir kitų inžinerinių sistemų atjungimą ekstremalaus įvykio atveju	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Artūras Kazakevičius	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482
		Skyriuje: Ūkio reikalų tvarkytoja	Reda Balionienė	ukis@volungele.alytus.lm.lt +370 689 87818
9.	Atsakingi už asmeninių apsaugos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Artūras Kazakevičius	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482

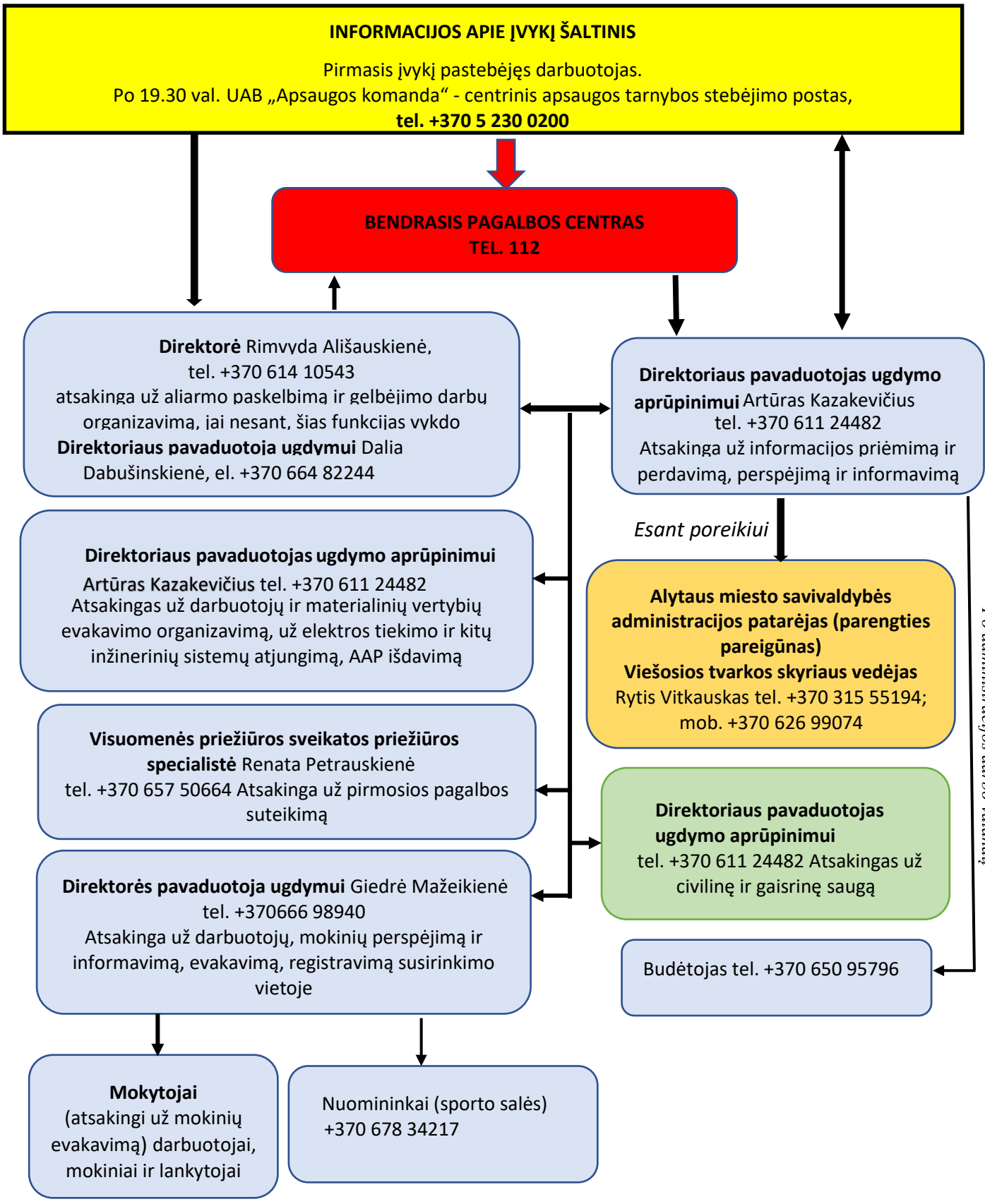
	priemonių išdavimą ir papildymą (veido kaukės, respiratoriai ir kt.)			
		Skyriuje: Ūkio reikalų tvarkytoja	Reda Balionienė	ukis@volungele.alytus.lm.lt +370 689 87818
10.	Atsakingas už ugniagesių gelbėtojų/spec. tarnybų pasitikimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Skyriuje: Ūkio reikalų tvarkytoja	Artūras Kazakevičius Reda Balionienė	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482 ukis@volungele.alytus.lm.lt +370 689 87818
11.	Atsakingi už vartų atrakinimą ir užrakinimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Skyriuje: Ūkio reikalų tvarkytoja	Artūras Kazakevičius Reda Balionienė	arturas.kazakevicius@volungesprogimnazija.lt +370 611 24482 ukis@volungele.alytus.lm.lt +370 689 87818
12.	Atsakingas už apsaugos postą (nuotolinis stebėjimas iš valdymo centro)	Saugos tarnyba *(progimnazija)*	UAB „Apsaugos komanda“	+370 5 230 0200
		Saugos tarnyba *(skyrius)*	UAB „G4S Lietuva“	+370 268 444, 1691

8 PRIEDAS

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SCHEMOS

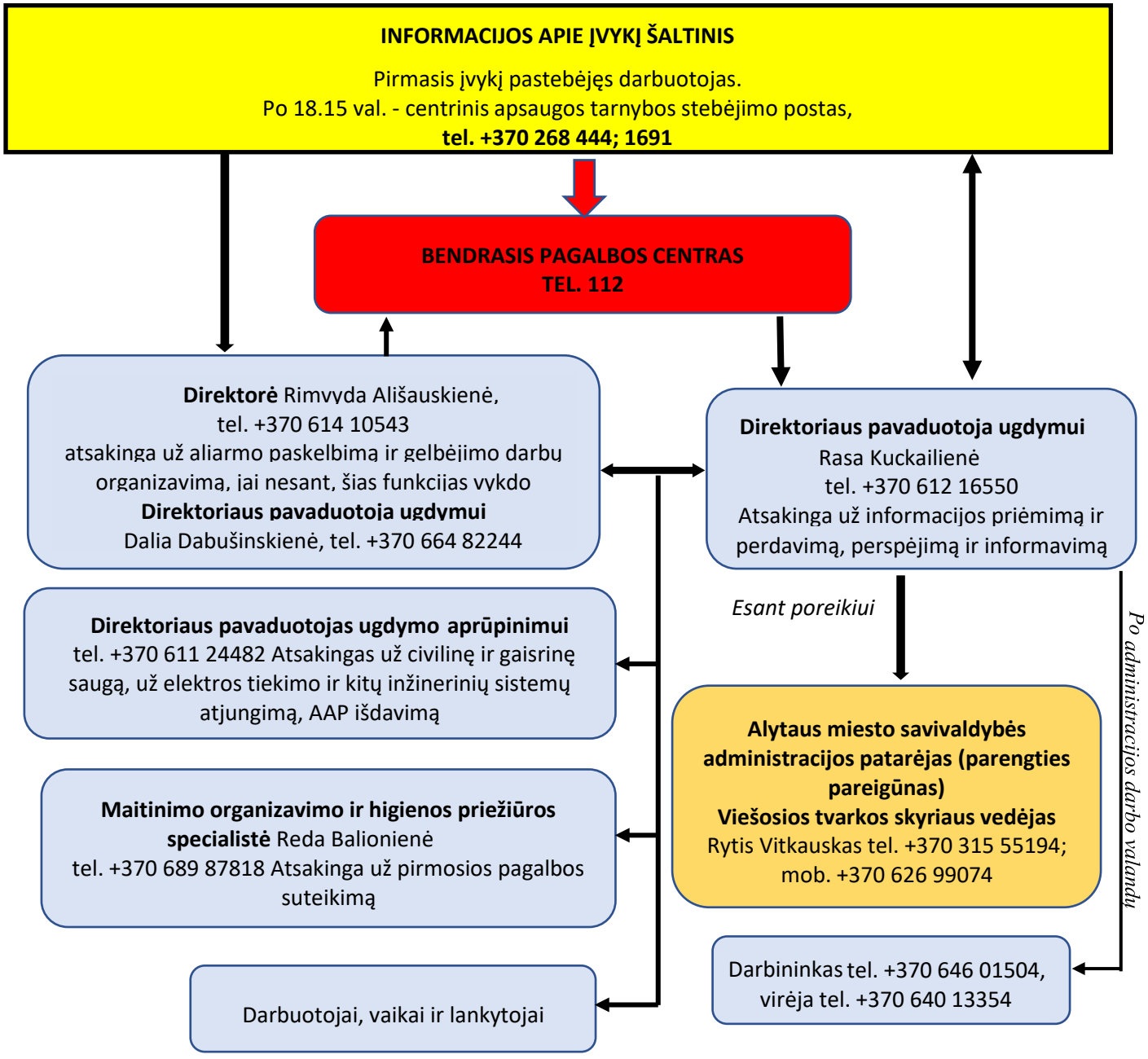
8 priedas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOJE (VOLUNGĖS G. 2) SCHEMA



8 priedas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ALYTAUS ,,VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS SKYRIUJE ,,VOLUNGĖLĖ“ (VOLUNGĖSG. 25) SCHEMA

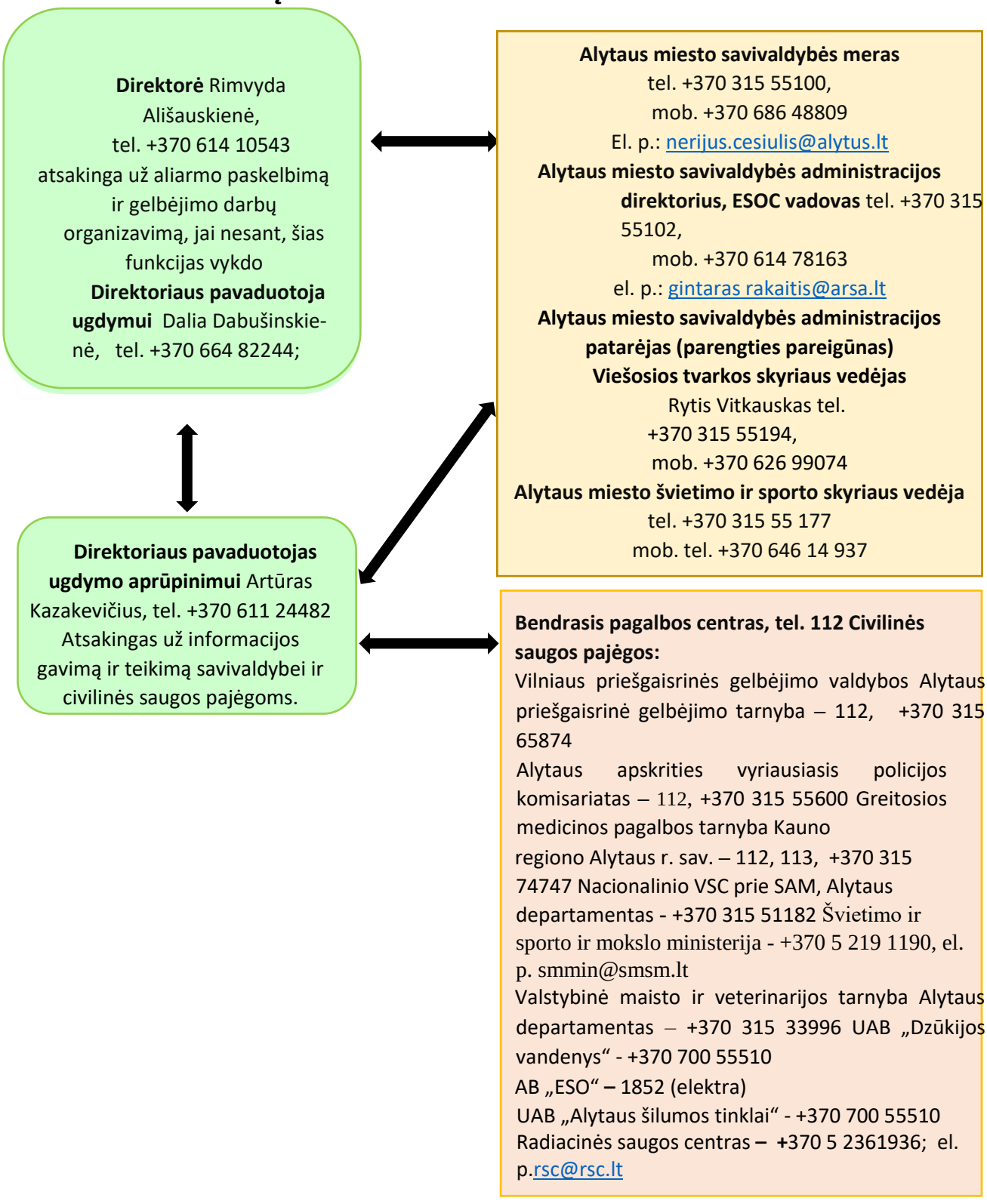


9 PRIEDAS

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SCHEMA

9 priedas

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOJE SCHEMA



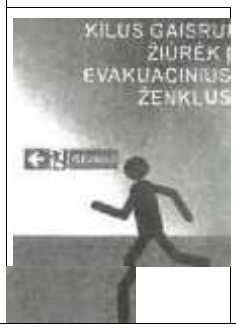
10 PRIEDAS

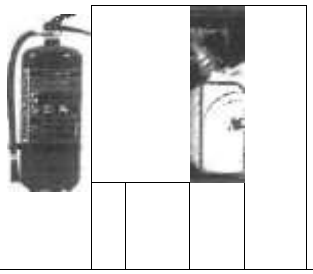
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

10 priedas

PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos direktoriaus
2025m . įsakymu Nr.

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų seka	Atsakingi asmenys
1	Pranešti ugniagesiams: **skubiosios pagalbos tarnybų telefonu —** 112 ir nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresą. Apibūdinti gaisro židinį.	Pirmas pastebėjęs gaisrą, progimnazijos ir skyriaus darbuotojai.
2.	Informuoti apie gaisrą patalpose esančius žmones: nedelsiant paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką arba informuoti šaukiant žodžius „**gaisras**" arba „**dega** "	Progimnazijos ir skyriaus darbuotojai.
3.	Informuoti vadovaujančius progimnazijos ir skyriaus darbuotojus: įstaigos vadovą, jam nesant kitą administracijos darbuotoją.	Paskirtas atsakingas asmuo, Struktūrinių padalinių vadovai.
4.	Esant reikalui išjungti elektros energijos tiekimą į degančias patalpas.	Atsakingas asmuo už progimnazijos ir skyriaus elektros ūkį (einamojo remonto darbininkas).
5.	**Žmonių evakavimas iš gaisro zonos**	
	5.1. Organizuoti žmonių (vaikų, darbuotojų) evakuaciją ir esant galimybei materialinių vertybių gelbėjimą..	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, skyriuje – ūkio reikalų tvarkytoja
	5.2. Žmones (vaikus, darbuotojus) iš patalpų, pagal evakavimo planus, įvertinus kelio saugumą, vadovaujantis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais išvesti į teritoriją atokiau nuo gaisro židinio. Apie tai pranešti įstaigos vadovui.	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, skyriuje – ūkio reikalų tvarkytoja
	5.3. Darbuotojai, išgirdę garsini signalą, informuojantį apie kilusi gaisrą, tvarkingai, bet nedelsdami išeina iš patalpų per artimiausią saugų evakuacinį išėjimą, vadovaujantis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais.   Bet kuris paskutinis darbuotojas išeinant patalpose uždaro duris ir langus.	Progimnazijos ir skyriaus darbuotojai.

Eil.	Veiksmų seka	Atsakingi asmenys
	Neiti per dūmus. Jeigu patalpoje prasidėjo gaisras ir sparčiai pradėjo kauptis dūmai, gultis ant grindų ir labai greitai šliaužti išėjimo link. Apačioje, po dūmais lengviau kvėpuoti ir geriau matyti.  	Progimnazijos ir skyriaus darbuotojai.
	5.4. Sėkmingai išėjus iš pastato, rinktis numatytoje susirinkimo vietoje, kuri pažymėta ženklu. Negrįžti į degantį pastatą.	Progimnazijos ir skyriaus darbuotojai.
	5.5. Susirinkimo vietoje registruoti, suskaičiuoti evakuotus žmones (vaikus, darbuotojus) ir apibendrintą informaciją pateikti įstaigos vadovui ar kitam, atsakingam už mokyklos ir darželio darbą, vadovui.	Paskirtas atsakingas asmuo.
	5.6. Informuoti atvykusius ugniagesius apie neevakuotų žmonių (darbuotojų, vaikų) skaičių. Pasirūpinti evakuotais žmonėmis.	Progimnazijos vadovas, Paskirtas atsakingas asmuo.
6.	Gesinti kilusi gaisrą, jei nėra pavojaus sveikatai ar gyvybei, kol atvyks ugniagesiai. Gesinti pradedama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą. Naudojamos visos gaisro pirminės gesinimo priemonės, esančios progimnazijoje ir skyriuje. 	Progimnazijos ir skyriaus darbuotojai.
7.	Atvykus ugniagesiams juos pasitikti, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos. Vykdyti gaisro gesinimo vadovo nurodymus.	Įstaigos vadovas, direkroriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, kiti progimnazijos ir skyriaus darbuotojai. Struktūrinių padalinių vadovai.
8.	Leisti naudotis gaisrui gesinti įtaigai priklausančiomis gaisro gesinimo, transporto, ryšio priemonėmis bei kitais gaisro gesinimui ar jo organizavimui būtinais resursais, neatsižvelgiant į gaisro kilimo vietą.	Įstaigos vadovas; Struktūrinių padalinių vadovai.

9.	Nedarbo metu kilus gaisrui, įsijungus gaisrinei apsauginei signalizacijai, informuoti įstaigos vadovą, jam nesant — kitą administracijos darbuotoją. Nustatyti gaisro židinį ir įvertinti susidariusią situaciją. Iškviesti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą. 112 **skubiosios pagalbos tarnybų telefonu** — nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresą bei vietą. Gaisrą gesinti turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.	Įstaigos vadovas, paskirtas atsakingas asmuo.

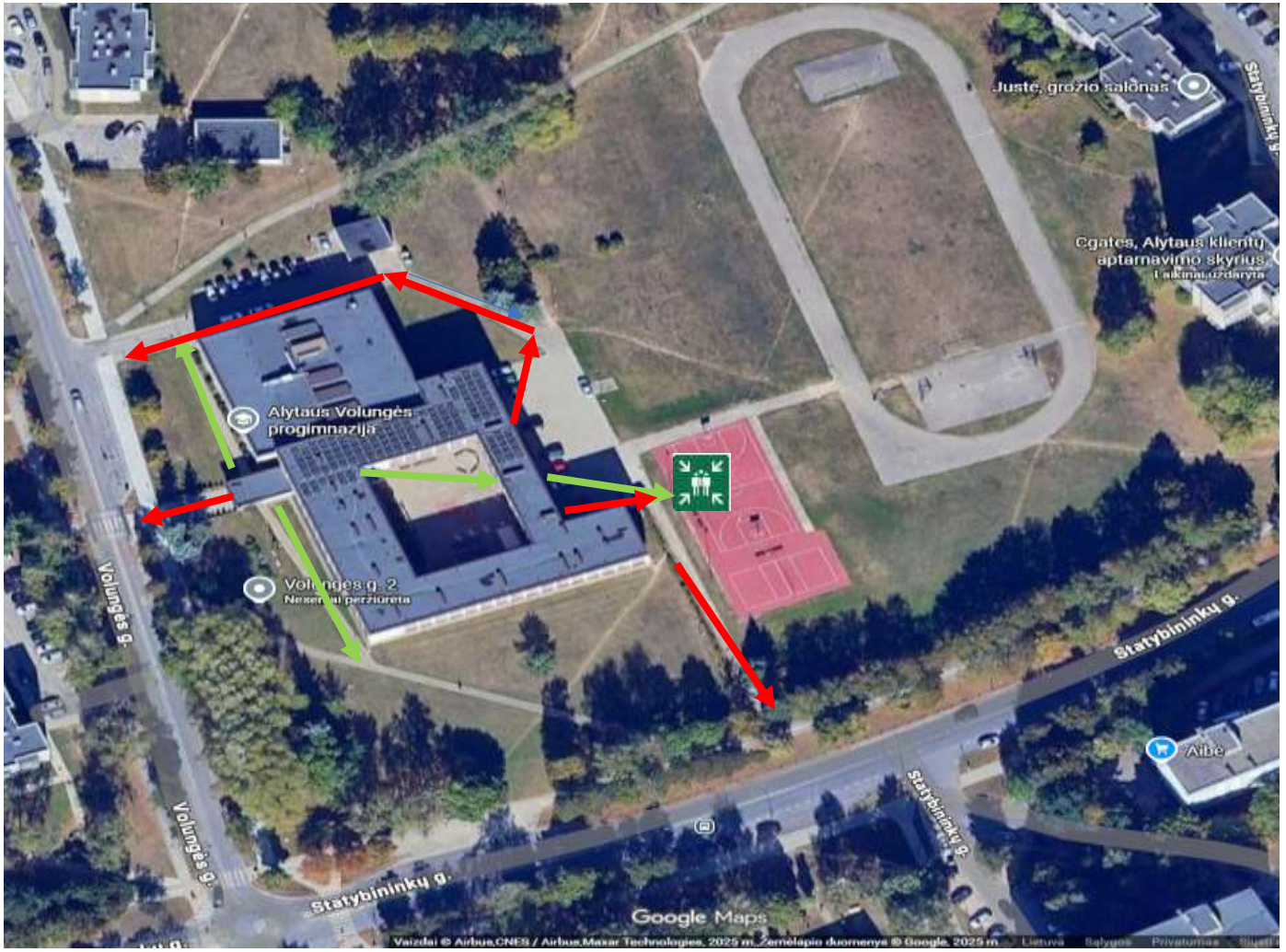
11 PRIEDAS

ŽMONIŲ EVAKAVIMO TERITORIJOJE

PLANAS

11 priedas

ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOS (VOLUNGĖS G. 2) EVAKAVIMO IŠ TERITORIJOS SCHEMA



 žmonių susirinkimo vieta; Evakavimo iš teritorijos keliai; Evakavimo iš patalpų keliai

11 priedas

ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOS SKYRIAUS VOLUNGĖLĖ (VOLUNGĖS G. 25) EVAKAVIMO IŠ TERITORIJOS SCHEMA



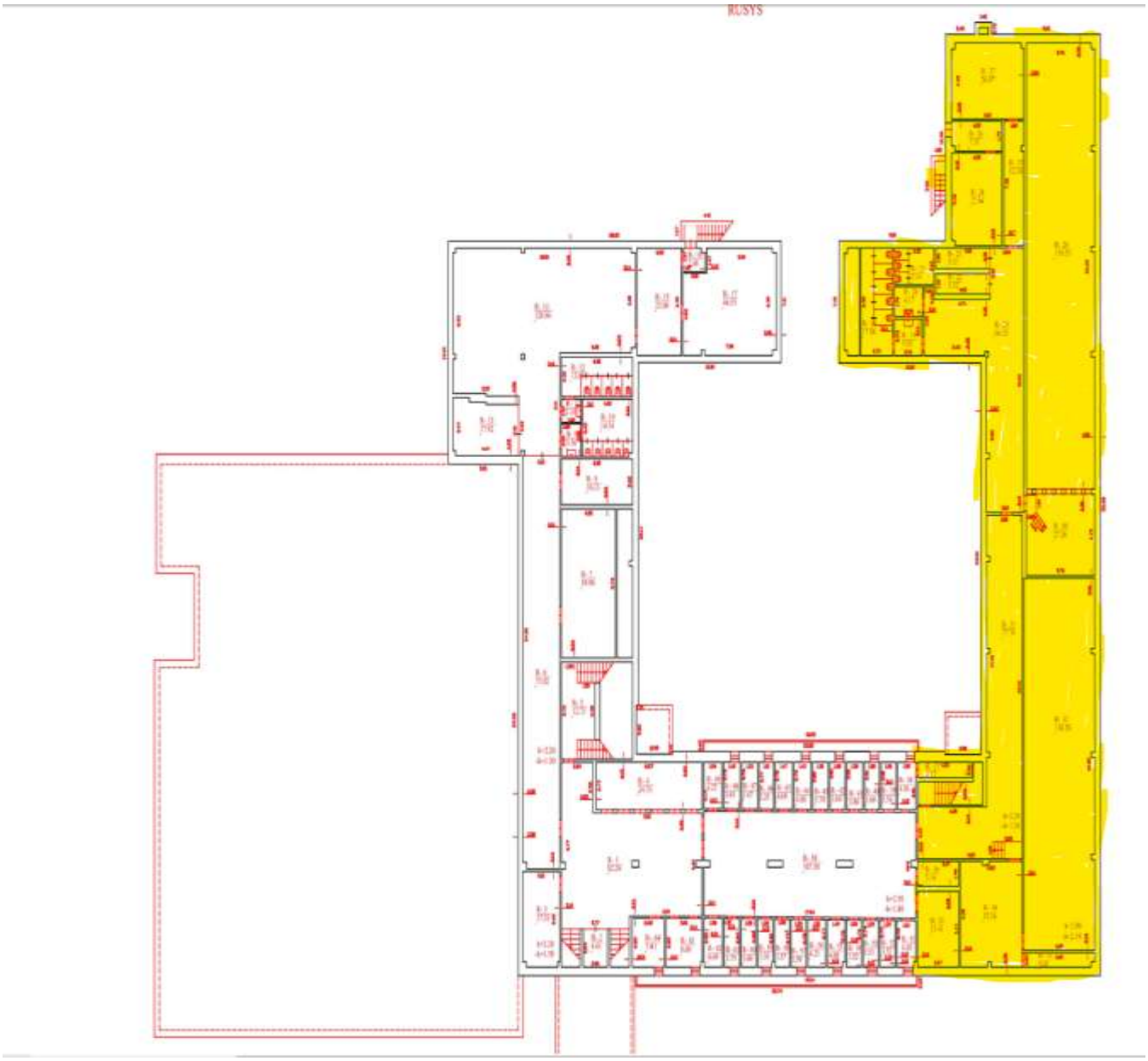
Evakavimo iš teritorijos keliai; Evakavimo iš patalpų keliai

12 PRIEDAS

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PATALPOSE PLANAI

12 priedas

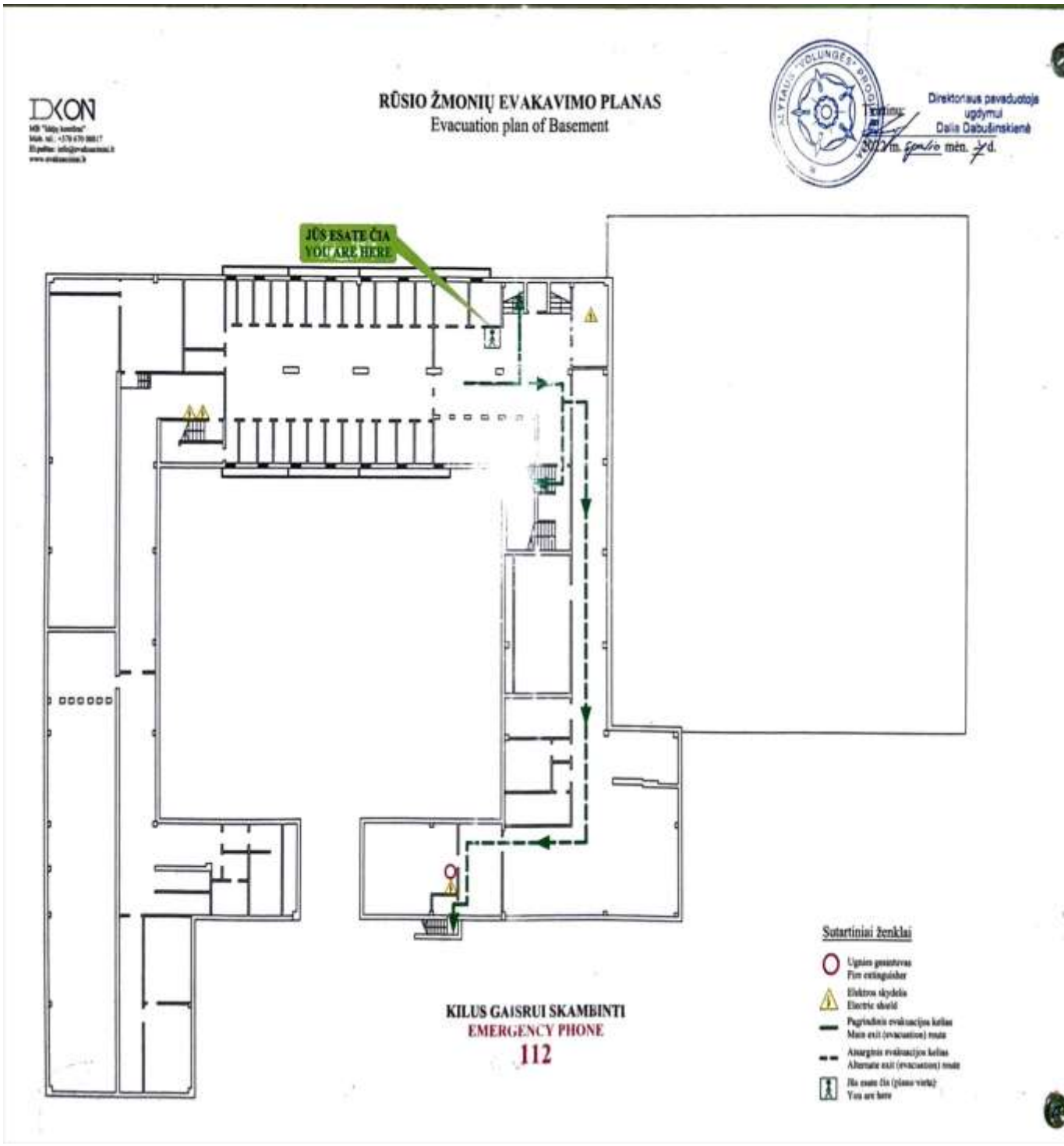
ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOS PATALPŲ (VOLUNGĖS G.2) EVAKUACINIAI PLANAI



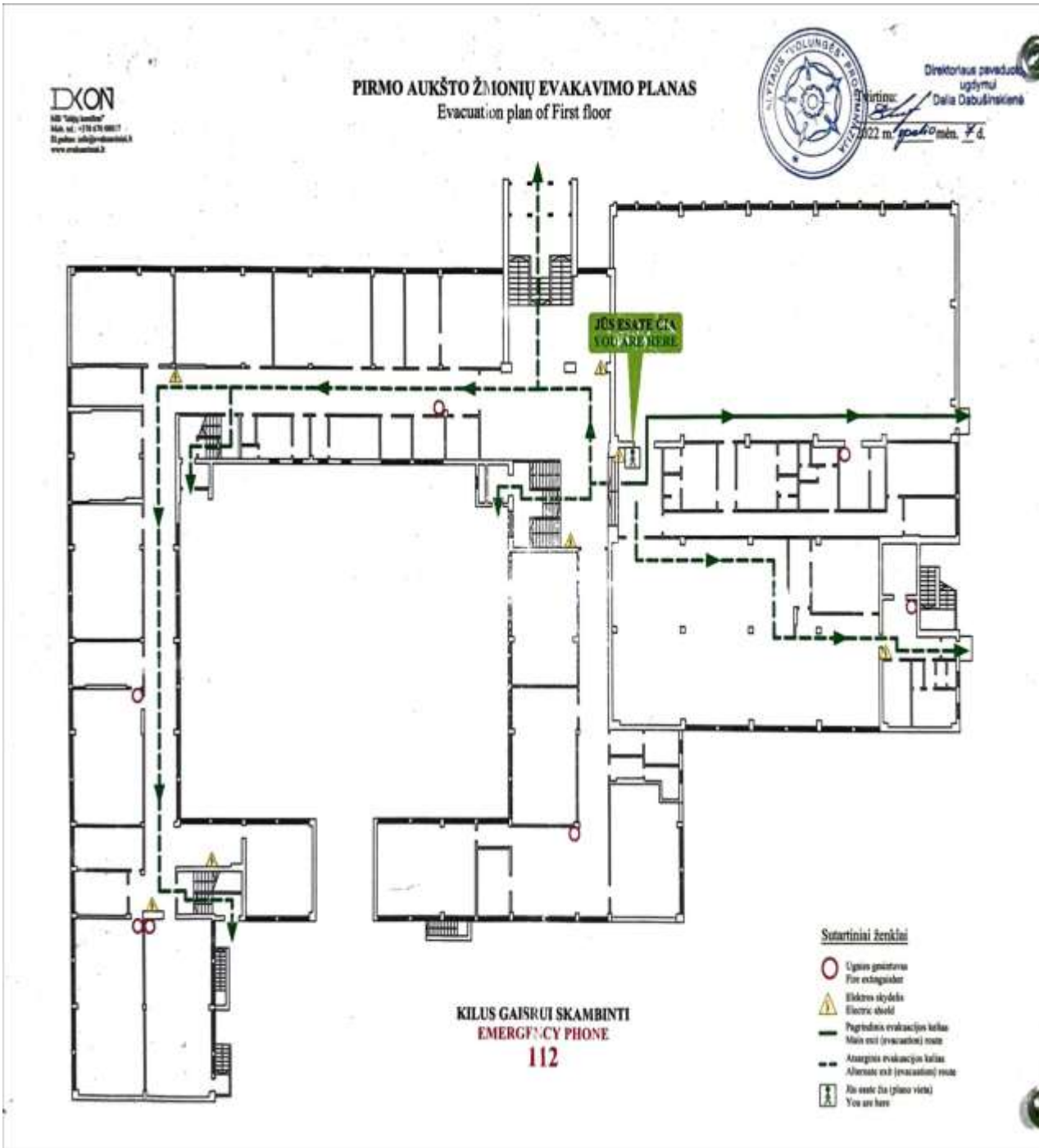
SUTARTINIAI ŽENKLAI

PRIEDANGA

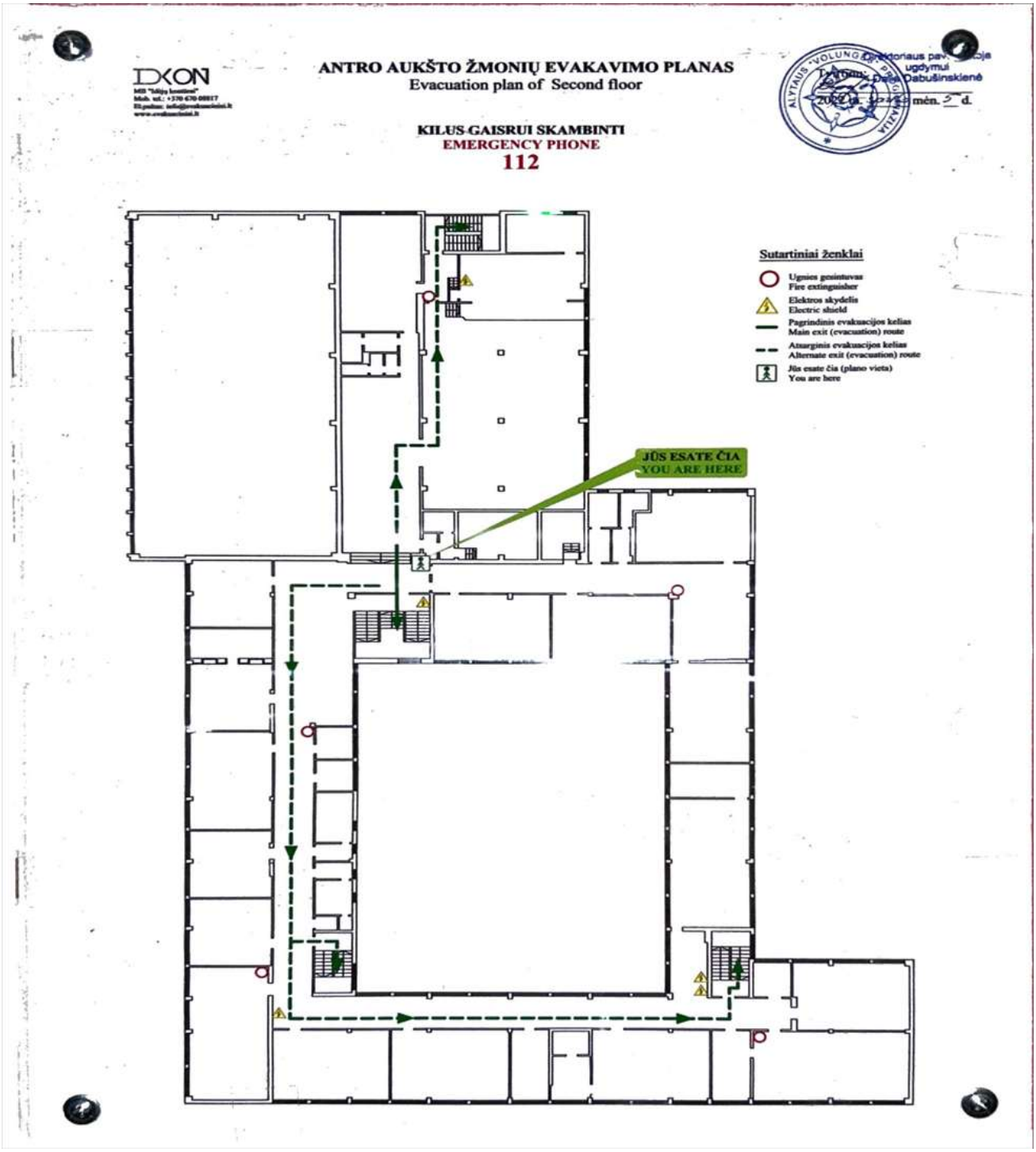
12 priedas


RŪSIO ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
Evacuation plan of Basement
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Dalia Dabušinskienė
JŪS ESATE ČIA
YOU ARE HERE
KILUS GAISRUI SKAMBINTI
EMERGENCY PHONE
112
Sutartiniai ženklai

12 priedas


PIRMO AUKŠTO ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
Evacuation plan of First floor
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Dalia Dabušinskienė
JŪS ESATE ČIA
YOU ARE HERE
KILUS GAISRUI SKAMBINTI
EMERGENCY PHONE
112
Sutartiniai ženklai

12 priedas


ANTRO AUKŠTO ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
Evacuation plan of Second floor
KILUS GAISRUI SKAMBINTI
EMERGENCY PHONE
112
Sutartiniai ženklai
Ugnies gesintuvas
Fire extinguisher
Elektros skydelis
Electric shield
Pagrindinis evakuacijos kelias
Main exit (evacuation) route
Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate exit (evacuation) route
Jūs esate čia (plano vieta)
You are here
JŪS ESATE ČIA
YOU ARE HERE

12 priedas

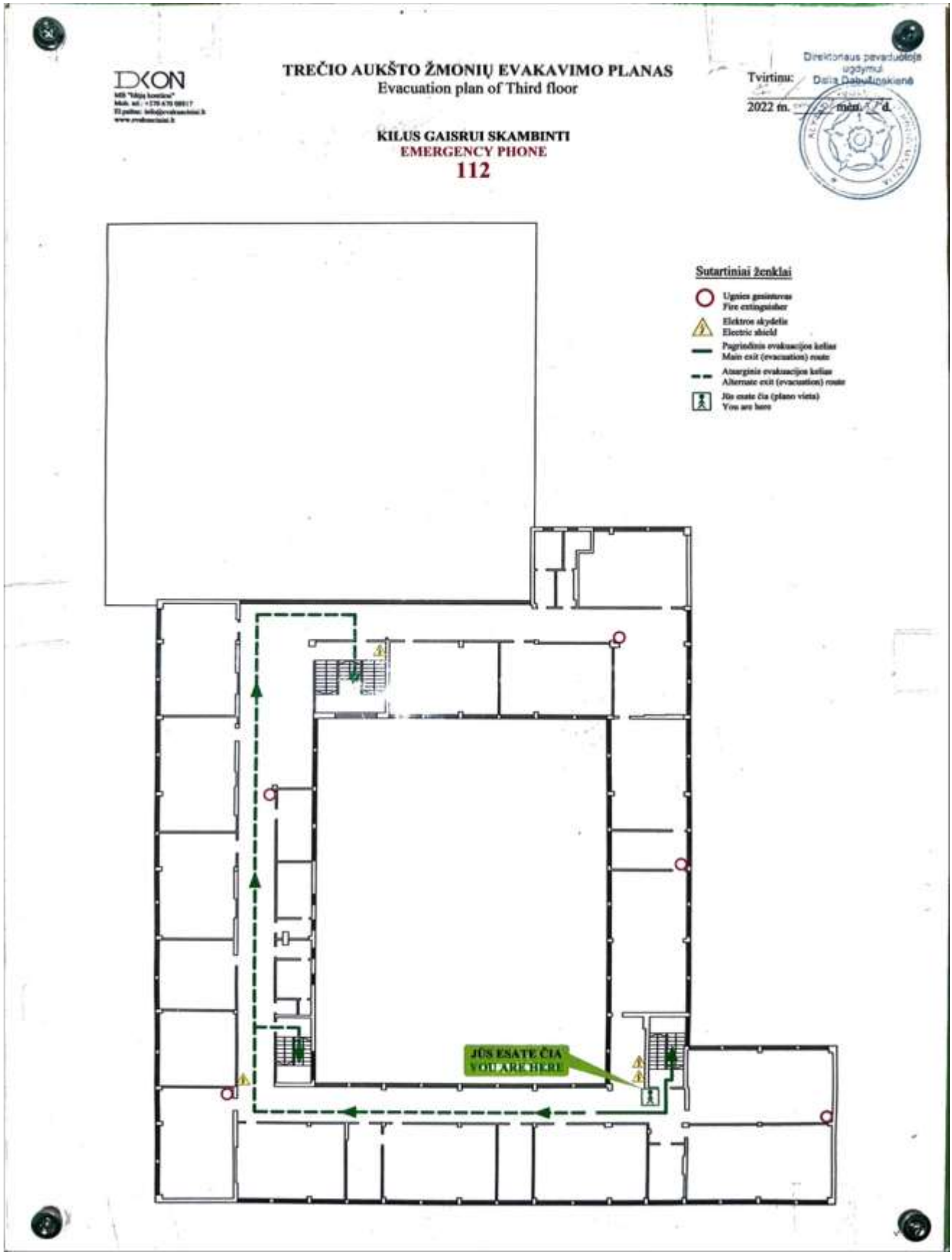
IDKON

TREČIO AUKŠTO ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
Evacuation plan of Third floor

Tvirtinu: Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dabulskienė

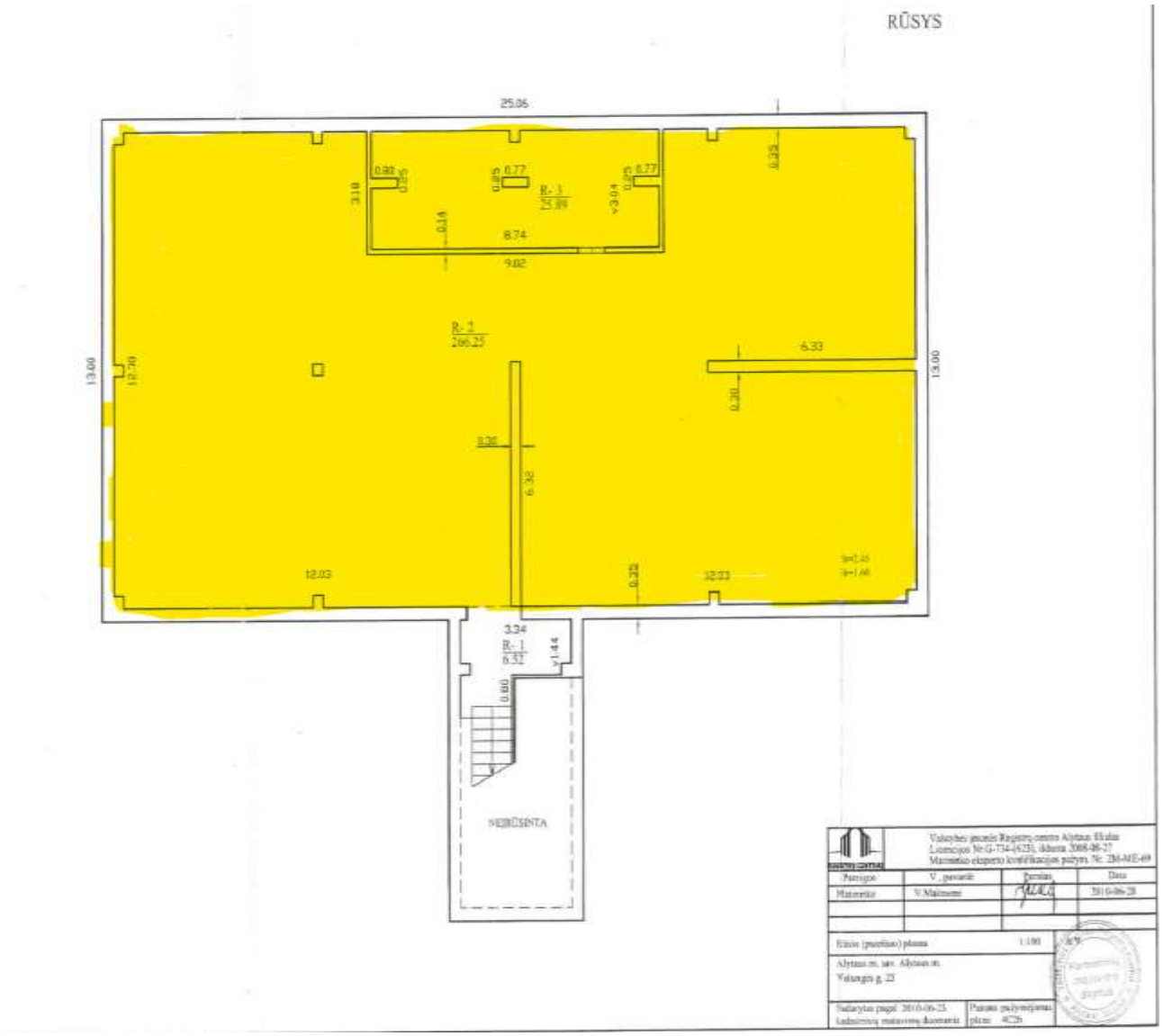
2022 m. ... mėn. ... d.

KILUS GAISRUI SKAMBINTI
EMERGENCY PHONE
112



12 priedas

ALYTAUS VOLUNGĖS PROGIMNAZIJOS SKYRIAUS VOLUNGĖLĖ PATALPŲ (VOLUNGĖS G.25) EVAKUACINIAI PLANAI

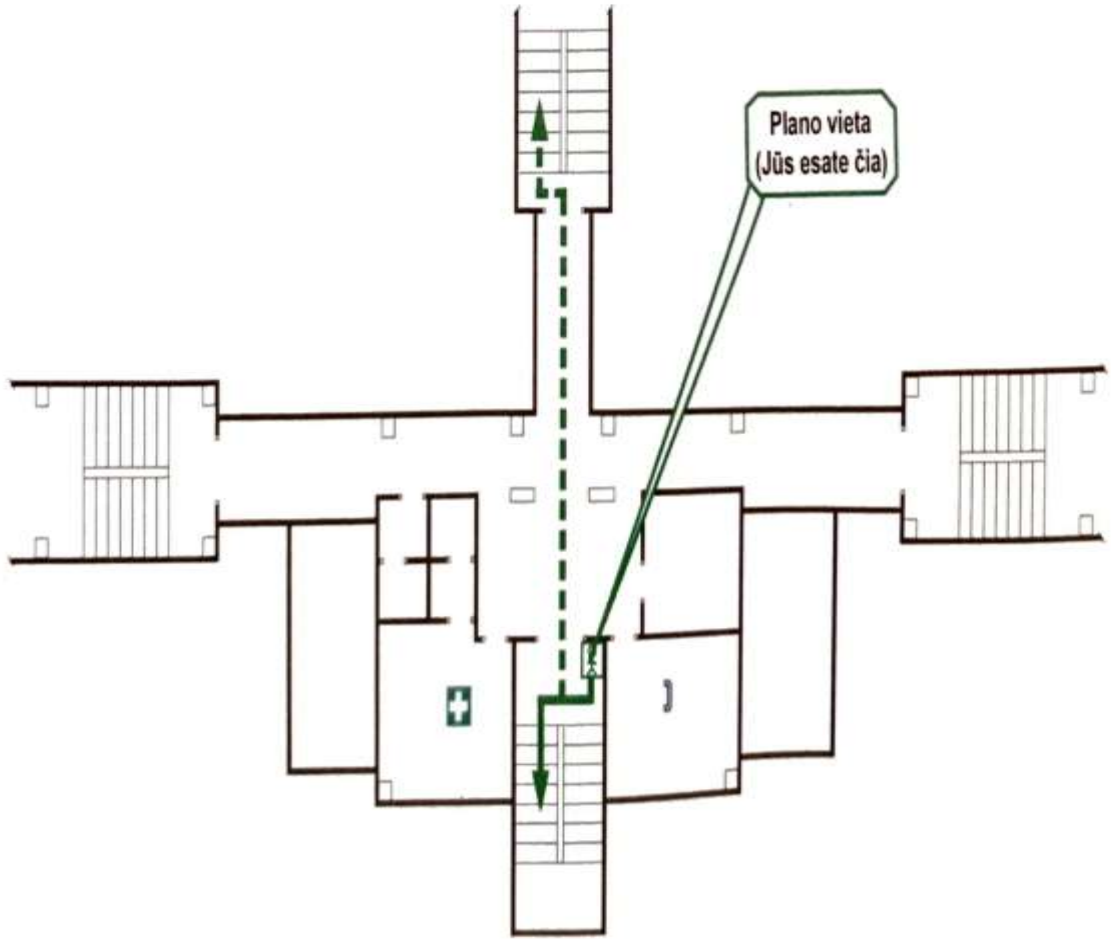


SUTARTINIAI ŽENKLAI

PRIEDANGA

12 priedas

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ“
Žmonių evakavimo iš 1 korpuso 2 aukšto patalpų planas



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

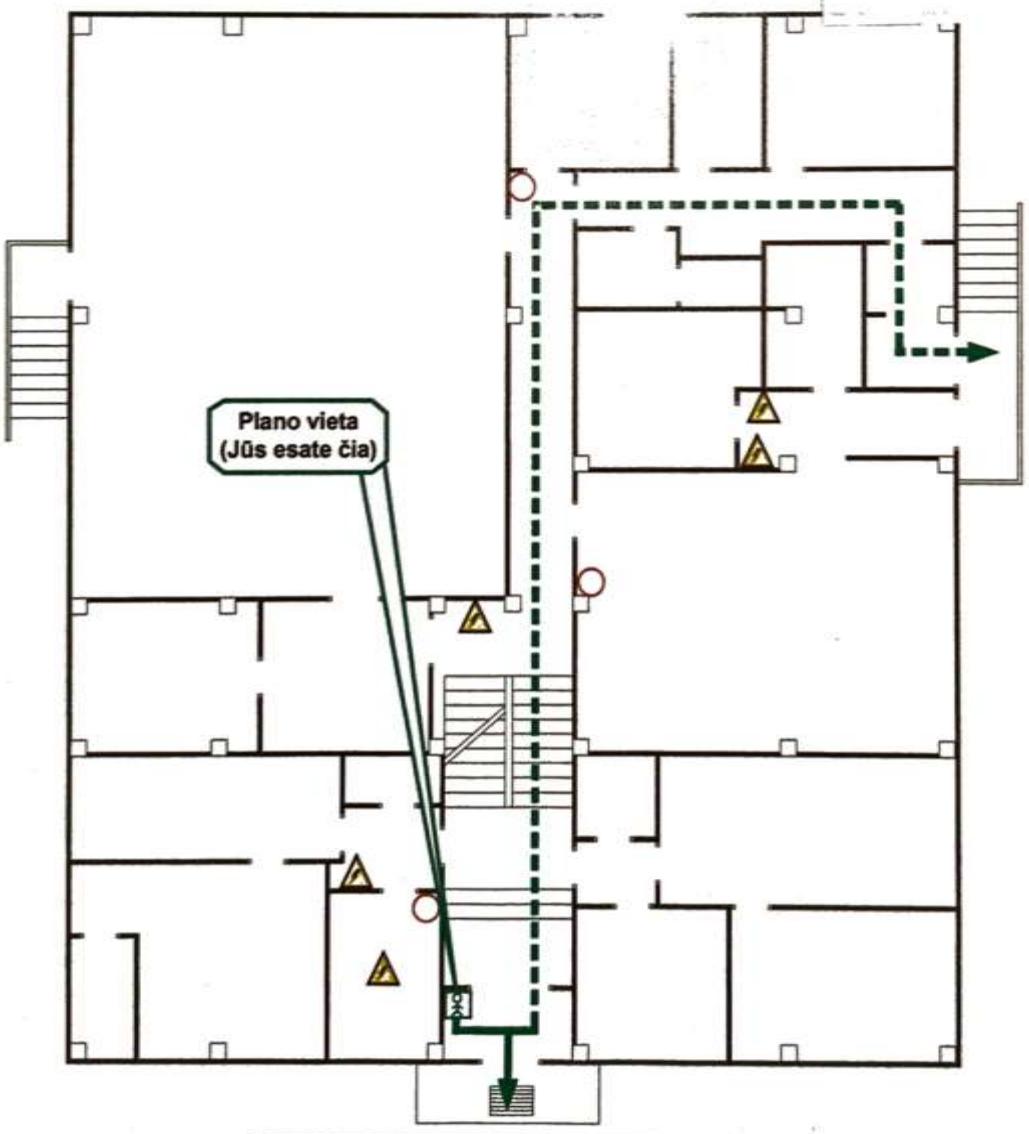
- pagrindinis evakuacijos kelias
- atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- telefonas
- vaistinėlė

KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖ
Žmonių evakavimo iš 1 korpuso 1 aukšto patalpu



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- pagrindinis evakuacijos kelias
- atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- elektros skydelis
- gesintuvas

Evakuavimo planą parengė

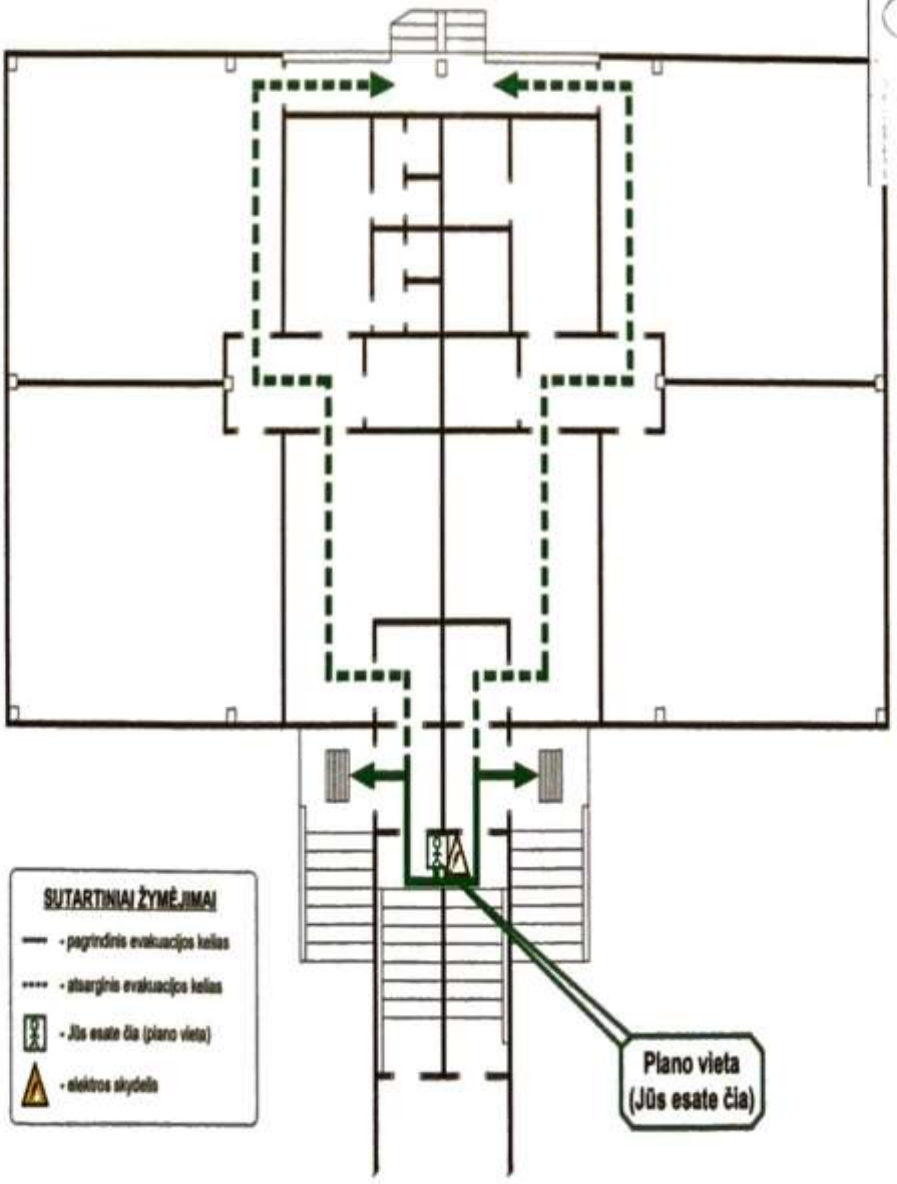
Vandžiogalos pl. 84D, Kaunas
+370 618 13933

KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ"
Žmonių evakavimo iš 2 korpuso 1 aukšto patalpų planas

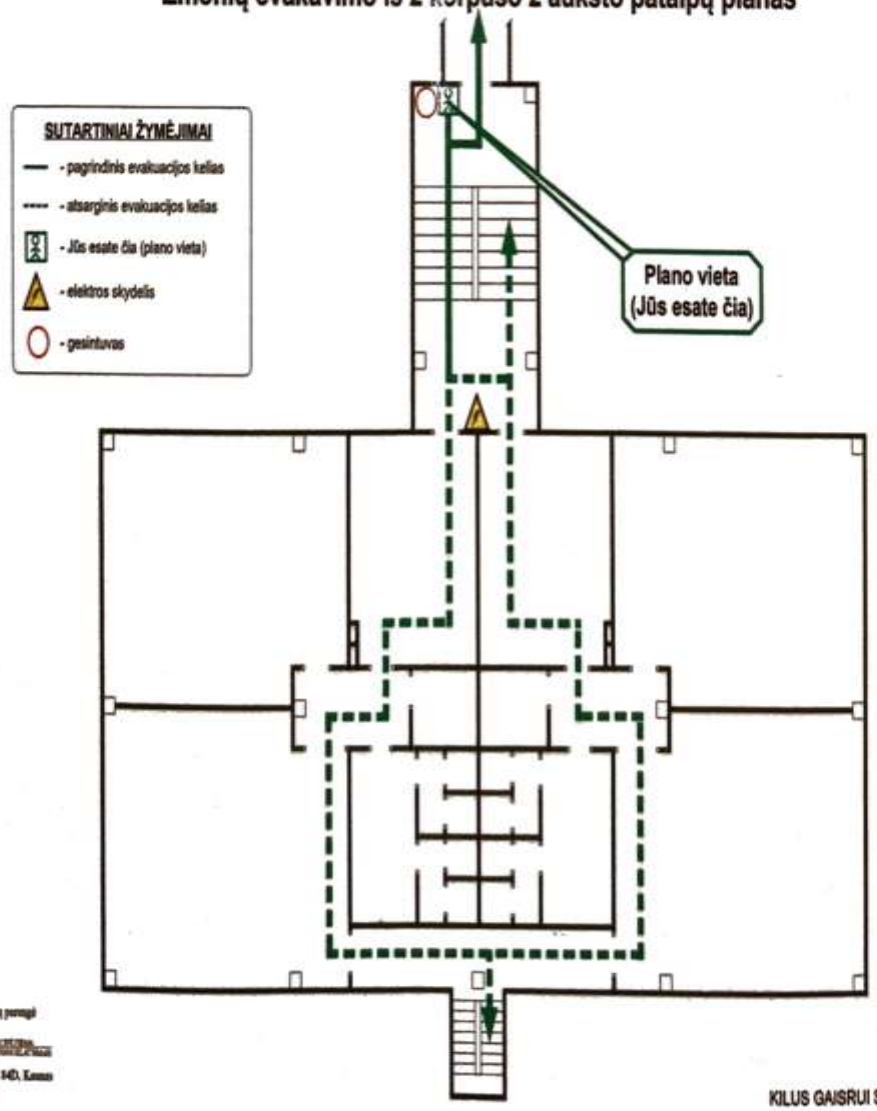


KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ"
Žmonių evakavimo iš 2 korpuso 2 aukšto patalpų planas

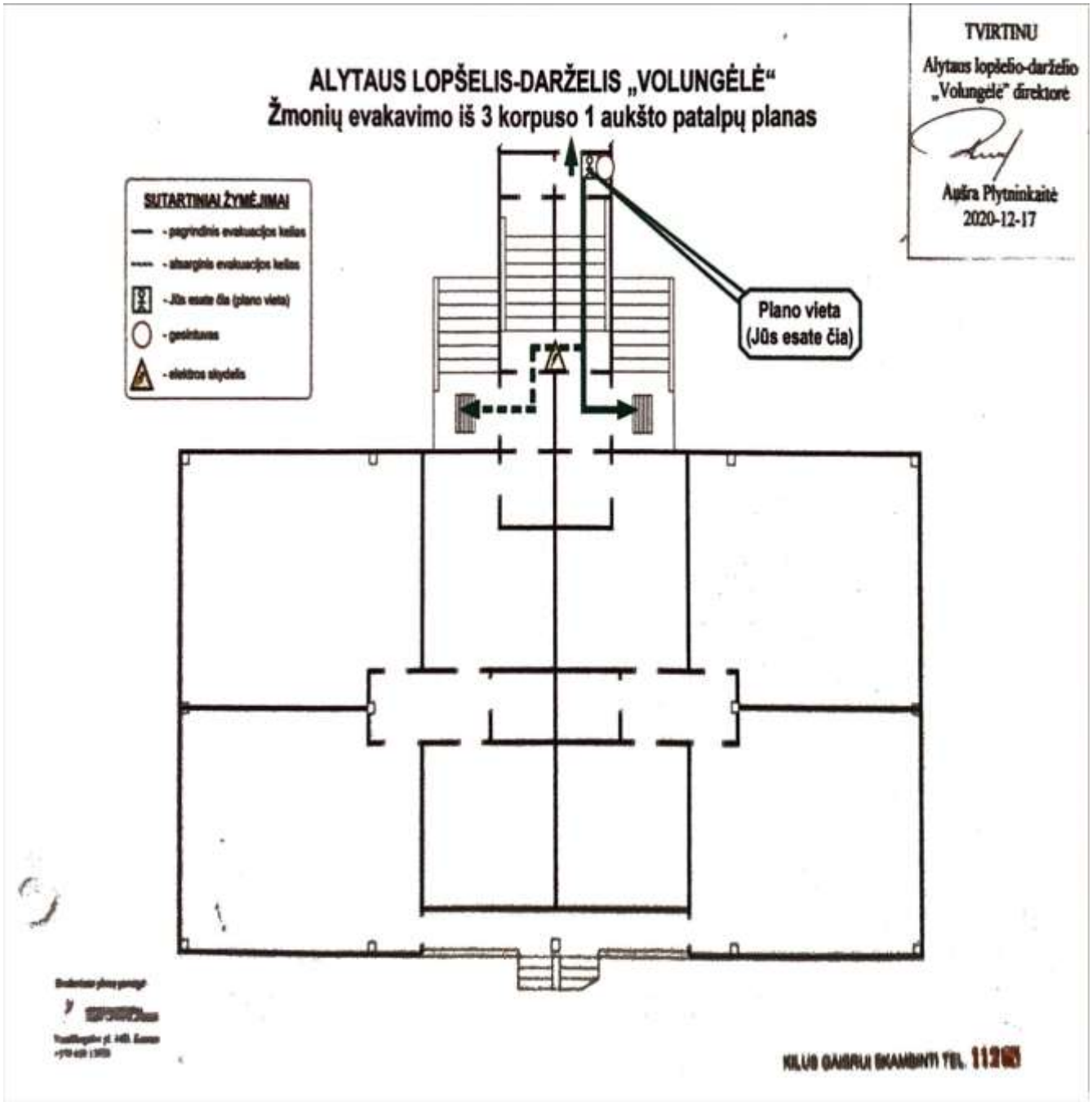


KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

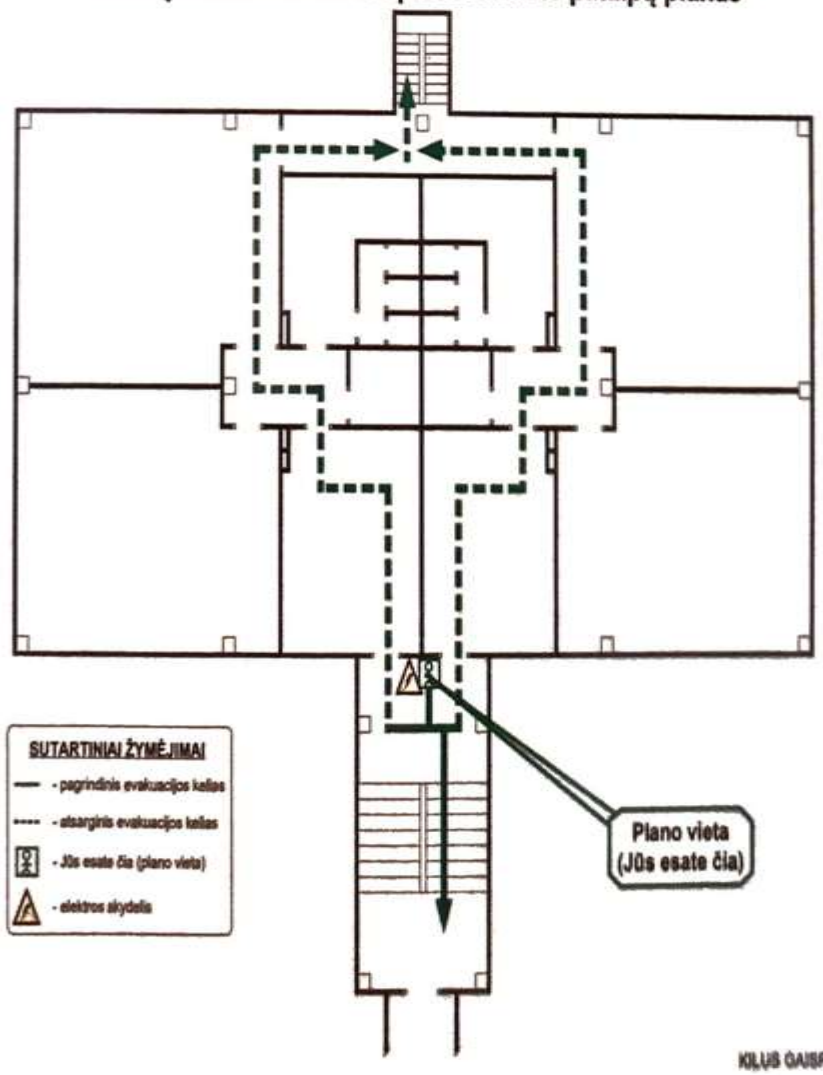
ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ"
Žmonių evakavimo iš 3 korpuso 1 aukšto patalpų planas



12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ"
Žmonių evakavimo iš 3 korpuso 2 aukšto patalpų planas



Evakavimo planą parengė

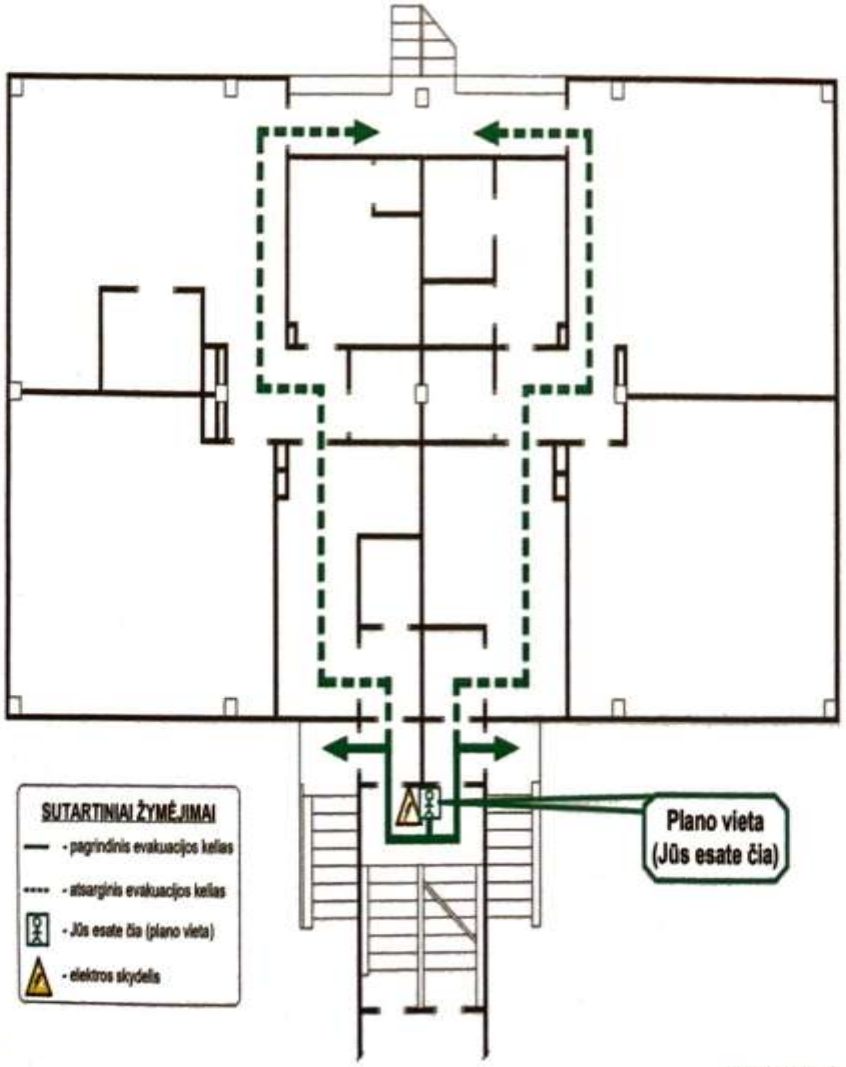
Vandžiogalos pl. 94D, Kaunas
+370 608 13910

KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ"
Žmonių evakavimo iš 4 korpuso 1 aukšto patalpų planas

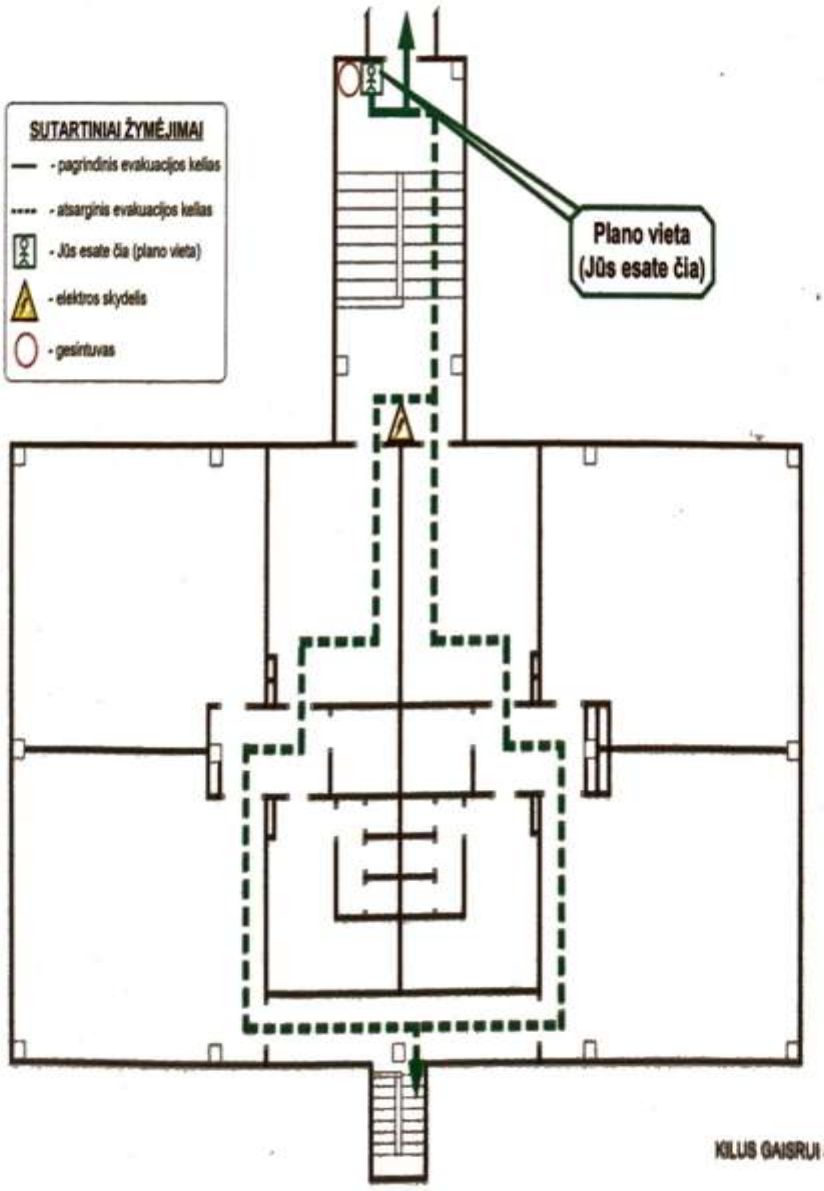


KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

12 priedas

TVIRTINU
Alytaus lopšelio-darželio
„Volungėlė" direktorė
Aušra Plytninkaitė
2020-12-17

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VOLUNGĖLĖ"
Žmonių evakavimo iš 4 korpuso 2 aukšto patalpų planas



KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL. 112

13 PRIEDAS

PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKA

PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-78(1.2.)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) ugdymo proceso ir švietimo pagalbos teikimo organizavimą nuotoliniu būdu.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (su vėlesniais teisės aktų pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-03 įsakymu Nr. V-1009 patvirtintu Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-03-16 įsakymu Nr.V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049, aktualiais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, Alytaus „Volungės“ progimnazijos nuostatais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Progimnazija ugdymo procesą nuotoliniu būdu gali organizuoti karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) nepriklausomai nuo to, ar šis mokymo būdas yra įteisintas progimnazijos nuostatuose.
4. Progimnazijai ugdymo procesą laikinai organizuojant nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
5.1. **Nuotolinis mokymas** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai mokinius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT).
5.2. **Sinchroninis mokymasis** – visi mokiniai ir mokytojas tuo pačiu metu pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį per atstumą dalyvauja užsiėmime naudodami nuotolinio bendravimo priemones.
5.3. **Asinchroninis mokymasis** – visi mokiniai ir mokytojas dirba kiekvienam patogiu metu, bendrauja naudodamiesi informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.
5.4. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo aplinkoje mokytojo, pagalbos specialisto (socialinio pedagogo, psichologo, logopedo) ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamos konsultacijos mokiniams ar jų tėvams(globėjams/rūpintojams). Dėl konsultacijos laiko ir būdo susitariama individualiai elektroniniu laišku, rašant į darbuotojų darbinius elektroninius paštus ar per elektroninį dienyną TAMO.

II SKYRIUSPASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

6. Rengiantis ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, progimnazija:

6.1. parengia Office 365 aplinką, sukuria mokiniams paskyras, vartotojų vardus ir laikinus slaptažodžius, išsiunčia juos tėvams (globėjams, rūpintojams);
6.2. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą bei visavertį komunikavimą su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais ir administracijos darbuotojais ugdymo proceso nuotoliniu būdu metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;
6.3. įvertina, ar mokinių turimos asmeninės skaitmeninės komunikavimo priemonės, interneto ryšys, kompiuterinio raštingumo kompetencijos užtikrina bendravimo ir bendradarbiavimo bei mokymo(si) nuotoliniu būdu galimybę;
6.4. numato galimybes mokytojams ir mokiniams, kurių šeimos yra socialiai pažeidžiamos bei neturi galimybės pasirūpinti nuotoliniam mokymui(si) reikalingomis priemonėmis, naudotis progimnazijos skaitmeninėmis priemonėmis;
6.5. direktorius įsakymu sudaro darbo grupę ugdymo proceso nuotoliniu būdu koordinavimui ir paskiria skaitmeninių technologijų administratorių mokytojų ir mokinių konsultavimui technologijų naudojimo klausimais;
6.6. progimnazijos interneto svetainėje paskelbiama kontaktinė informacija, kaip mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;
6.7. nusprendžia pasitarimus progimnazijoje rengti sinchroninių vaizdo konferencijų būdu. Išskirtiniais atvejais, ne daugiau kaip 5–7 dalyvių susirinkimus, laikantis saugaus elgesio taisyklių, rengti progimnazijoje;
6.8. susitaria ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu naudoti šias nuotolines mokymosi ir komunikavimo aplinkas:
6.8.1. Microsoft Office 365 platforma (pagrindiniai įrankiai: Teams – nuotolinių pokalbių ir vaizdo programa, Outlook – elektroninis paštas);
6.8.2. „TAMO“ informacinė sistema;
6.8.3. darbinis elektroninis paštas;
6.8.4. elektroninės mokymo(si) aplinkos („Ema“ ir kt.);
6.8.5. virtualiosios mokymo(si) aplinkos („EDUKA klasė“ ir kt.);
6.8.6. mobiliojo telefono įrankiai;
6.9. susitaria ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu naudoti šią mokymosi medžiagą:
6.9.1. mokinių turimus vadovėlius, pratybų sąsiuvinius;
6.9.2. mokytojų parengtą vaizdo, garso medžiagą, mokymosi užduotis, testus ar nuorodas į juos;
6.9.3. mokytojų vedamas pamokas nuotoliniu būdu (siunčiamą medžiagą, aiškinimą(si), konsultacijas, kitą mokymo(si) pagalbą).
6.10. užtikrina asmens duomenų apsaugą vadovaujantis progimnazijos asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašu.

III SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Vykdant nuotolinį mokymą(si) ugdymo procesas organizuojamas mišriu mokymo būdu: ne mažiau 80% ugdymo procesas realiuoju (sinchroniniu) laiku derinamas su 20% nerealiuoju (asinchroniniu) laiku ir nuotolinėmis konsultacijomis. Vykdant ugdymo procesą nuotoliniu būdu asinchroninis ugdymas negali netapti mokinių savarankišku mokymusi, t. y. asinchroniniam mokymui numatytu laiku turėtų būti organizuojamos konsultacijos, teikiama kita mokymosi pagalba.
8. Progimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pertvarko tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti.
9. Dėl konsultacijų asinchroninio ugdymo metu mokiniai kreipiasi su mokytoju suderintu laiku.
10. Mokantis virtualioje aplinkoje laikomasi:
10.1. asmens duomenų ir saugaus elgesio internete naudojimosi taisyklių, su kuriomis mokiniai supažindinami pirmųjų pamokų metu, panaudojant mokomuosius filmus https://www.prisijungusi.lt/savarankiskas-mokymasis/mokomieji-filmukai;

10.2. mokymosi nuotoliniu būdu mokiniams taisyklių, kurios viešinamos progimnazijos internetinėje svetainėje.
11. Virtualių pamokų vaizdo įrašai, pokalbiai negali būti įrašomi, fotografuojami, platinami be mokytojo, mokyklos administracijos sutikimo.
12. **Nuotolinio mokymo metu vadovai:**
12.1. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;
12.2. nuolat dalijasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos;
12.3. sprendžia nuotolinio ugdymo metu kylančius klausimus ar problemas;
12.4. teikia informaciją apie nuotolinį mokymą(si) steigėjui ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, pildo reikalingas ataskaitas;
12.5. pagal poreikį organizuoja virtualius susitikimus su pedagogais nuotolinio darbo kokybei aptarti;
12.6. atlieka mokinių ir/ar tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą ir duomenų analizę, nuotolinio mokymo eigai koreguoti.
12.7. teikia pagalbą, konsultuoja pedagogus nuotolinio mokymo organizavimo ir vykdymo klausimais.
13. **Nuotolinio mokymo metu mokytojai:**
13.1. pirmoje nuotolinio ugdymo pamokoje mokytojas supažindina mokinius su dalyko nuotolinio mokymo organizavimu ir informuoja/aptaria nuotolinio mokymosi taisykles:
13.1.1. kaip bus skiriamos mokymosi užduotys;
13.1.2. kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;
13.1.3. kada ir kokiu būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų;
13.1.4. dėl laiko, skirto užduotims atlikti;
13.1.5. vertinimo būdus ir kriterijus (kaupiamieji balai, vertinimas už pavėluotai pristatytą darbą, vertinimas už nusirašytą darbą, nedalyvavimą atitinkamose veiklose ir pan.);
13.1.6. kaip teikiama informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;
13.1.7. dieną prieš sinchroninę pamoką mokytojas išsiunčia mokiniams per Teams programą kvietimą jungtis;
13.2. koreguoja ilgalaikius ugdymo planus, priderindami sichroniniam ir asinchroniniam ugdymui;
13.3. numato tikslus ir uždavinius, numatomus pasiekti rezultatus (žinias ir gebėjimus), su kuriais supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
13.4. pagal kasdieniam mokymui sudarytą pamokų tvarkaraštį po pamokos pildo elektroninį dienyną Tamo;
13.5. pateikia pagrindinę ir papildomą medžiagą, svarbias nuorodas į literatūros šaltinius, interneto duomenų bazes, svetaines;
13.6. mokymo turiniui įsisavinti gali skirti kūrybines –tiriamąsias –patirtines užduotis, ilgalaikius ar projektinius darbus, integruotas veiklas;
13.7. rengia užduotis, nustato jų atlikimo terminą ir trukmę, vertinimo kriterijus, siekdami individualizuoti, diferencijuoti bei personalizuoti mokinių ugdymą;
13.8. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, jei reikia, grąžina atgal pasitaisyti; mokytojas gali prisegti užduočių atsakymus, sprendimus ir ištaisytus individualius darbus su paaiškinimais;
13.9.bendradarbiauja ir dalijasi patirtimi su kitais mokytojais, tariasi dėl mokinių krūvio reguliavimo;
13.10. galutinius vertinimus už darbus, komentarus, rekomendacijas surašo TAMO dienyne, vadovaujantis progimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;
13.11. mokiniams, dirbantiems asinchroniniu būdu, vykdo nuotolines konsultacijas pagal patvirtintą nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštį;
13.12. stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pasiekimus, prisijungimus ir dalyvavimą nuotolinėse pamokose. Mokiniui nedalyvavus sinchroninėje pamokoje, neprisijungus prie mokymosi platformos, aiškinasi priežastis, informuoja tėvus, esant poreikiui dirba su Vaiko gerovės komisija;
13.13. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, atsako į mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) siunčiamus pranešimus ar paklausimus. Į žinutes, gautas po 16.00 val. ir poilsio dienomis, mokytojai atsako kitą darbo dieną.
13.14. kiekvieną darbo dieną darbo valandomis privalo būti pasiekiamas telefonu ir darbiniu el. paštu.
14. Nuotolinio mokymo metu klasių auklėtojai:

14.1. renka ir teikia informaciją administracijai mokinių technologinio aprūpinimo klausimais;
14.2. tarpininkauja konsultuojant mokinius ir jų tėvus(globėjus, rūpintojus) dėl prisijungimo ir darbo virtualioje mokymosi aplinkoje;
14.3. stebi mokinių pasiekimus, sinchroninių pamokų lankomumą, nuolat bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, teikia informaciją mokyklos administracijai;
14.4. domisi auklėtinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;
14.5. teikia informaciją apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje.
15. Nuotolinio mokymo metu mokinys:
15.1. prisiregistruoja nuotolinio ugdymo(si) aplinkoje – Microsoft Teams;
15.2. užtikrina savo prisijungimo duomenų (vartotojo vardo, slaptažodžio, nuorodų...) konfidencialumą;
15.3. elektroniniame dienyne Tamo ir Microsoft Teams aplinkoje seka žinutes apie mokymosi užduotis ir siunčiamą informaciją bei mokytojų grįžtamąjį ryšį;
15.4. iki nurodyto laiko atlieka mokytojų pateiktas užduotis. Laiku neatsiskaitęs darbo, suderina su dalyko mokytoju atsiskaitymo būdą ir laiką;
15.5. atliekant užduotis vadovaujasi akademiniu sąžiningumu;
15.6. dalyvauja iš anksto numatytose sinchroninėse konsultacijose;
15.7. sinchroninės pamokos metu, mokytojui prašant, privalo įsijungti vaizdo kamerą;
15.8. be pateisinamos priežasties laiku neprisijungęs į pamoką laikomas pavėlavusiu ar nedalyvavusiu pamokoje;
15.9. dėl iškilusių mokymosi klausimų konsultuojasi iš anksto su mokytoju sutartu laiku;
15.10. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;
15.11. įsipareigoja neplatinti mokomosios ir vaizdinės medžiagos tretiesiems asmenims ir ją naudoja su ugdymo procesu susijusiai veiklai;
15.12. nuotolinio ugdymo(si) metu laikosi progimnazijoje galiojančių teisės aktų. 16. Nuotolinio mokymo metu psichologas:
16.1. organizuoja individualias nuotolines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal savo darbo grafiką, jeigu nesusitarta kitaip;
16.2. parengia rekomendacijas vaiko dienotvarkei ir darbui namuose;
16.3. bendrauja ir bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokykloje dirbančiais specialistais.
17. Nuotolinio mokymo metu socialinis pedagogas:
17.1. rengia mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualią medžiagą ir talpina ją elekroniniame dienyne Tamo, mokyklos internetinėje svetainėje, bendradarbiauja su mokytojais;
17.2. renka informaciją apie mokinių elgesį virtualioje aplinkoje.
17.3. mokinius, kuriems reikalingos tikslinės konsultacijos, individualiai konsultuoja nuotoliniu būdu savo darbo valandomis, jeigu nesusitarta kitaip;
17.4. organizuoja maisto davinių perdavimą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;
17.5. bendrauja ir bendradarbiauja su socialinių paslaugų centru, VTAT, tarpinstitucinio koordinavimo specialistu.
18. Nuotolinio mokymo metu spec. pedagogas, logopedas:
18.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikia nuotolines konsultacijos pagal sutartą tvarkaraštį;
18.2. planuoja užsiėmimus/pamokas, numatydamas veiklas pagal sutartą tvarkaraštį. Mokymo turiniui įsisavinti pasirengia nuotolinio darbo priemones;
18.3. informuoja mokinius ir/ar jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl individualių ar grupinių nuotolinių užsiėmimų vykdymo ar konsultacijų teikimo, konkrečiai nurodydamas užduotis, atsiskaitymo formą;
18.4. bendrauja ir bendradarbiauja su klasių mokytojais, auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei kitais specialistais.
19. Kiti pedagoginiai darbuotojai, mokytojai padėjėjai, bibliotekininkai, aptarnaujantis personalas planuoja darbus, nuotoliniu būdu bendrauja su administracija, mokytojais, mokiniais, jų tėvais(globėjais, rūpintojais), atlieka jų pareigybės aprašuose numatytas ir galimas įgyvendinti funkcijas, kitas paskirtas užduotis.

20. Kompiuterinių sistemų administratorius konsultuoja progimnazijos bendruomenės narius – mokytojus, mokinius, tėvus (rūpintojus, globėjus) visais su nuotolinio mokymo(si) technika ir priemonėmis susijusiais klausimais.
21. Nuotolinio mokymo metu tėvai (rūpintojai, globėjai):
21.1.vykdo mokymosi sutartyse numatytus įsipareigojimus;
21.2. pasirūpina nuotoliniam mokymuisi būtinomis techninėmis priemonėmis (kompiuteris(planšetė), ausinės, mokrofonas);
21.3. atsako už vaiko saugumą nuotolinio mokymosi laikotarpiu, rūpinasi vaiko emocine sveikata;
21.4. sudaro vaikams sąlygas prisijungti prie virtualios mokymosi aplinkos iš namų ir padeda vaikams naudotis programomis, užtikrina saugų jų naudojimą ir bendravimą internetu;
21.5. sistemingai tikrina elektroninį Tamo dienyną, reaguoja į komentarus, pagyrimus, pastabas, mokytojų laiškus;
21.6. susirgus ar pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją;
21.7. **kontroliuoja ir atsako** už tinkamą gautos mokymo medžiagos panaudojimą –draudžiama įrašinėti ir platinti vaizdo pamokų įrašus, niokoti mokytojo atsiųstą pamokos medžiagą;
21.8. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia pasiūlymus.
22. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu metu mokinių mokymas namuose vykdomas bendrai su klase ar individualiai pagal progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendaciją.
23. Pirmąsias 1–2 ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu pamokas skiriamas adaptacinis laikotarpis: mokinių lankomumas nežymimas, stebimas mokinių gebėjimas naudotis informacinėmis technologijomis, pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.
24. Kuruojantis vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, iš anksto informavęs, turi teisę būti įtrauktas į dalyko ir klasės Teams grupes.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šio Aprašo nuostatos, pasikeitus situacijai, gali būti papildomos ar atnaujinamos.
Informaciją apie pokyčius, rekomendacijų ar nuotolinio mokymo stabdymą, pateikia progimnazijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, elektroninio dienyno TAMO pranešimu.
26. Užduočių formavimo ir atsiskaitymo už jų rezultatus tvarka nesiskiria nuo įprastinio darbo metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas tvarkos.
27. Mokytojai ir kiti specialistai individualiai bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje, pagal galimybes dalijasi skaitmeniniu ugdymo turiniu ir gerąja patirtimi bei emociškai palaiko vieni kitus.
28. Visi darbuotojai supažindinami su šiuo Aprašu ir privalo laikytis jo reikalavimų.