PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, dirbančio Alytaus „Volungės“ progimnazijoje (toliau – mokykla) reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės lygis – A2, pareigybės kodas – 234203.

3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių metu pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų mokyklos direktorius.

5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus mokyklos direktoriui.

7. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymu, LR vaiko pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Ministerijų įsakymais, reglamentuojančius vaikų švietimo veiklą, mokytojo, veiklos reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, taisyklėmis, nuostatais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus.:

8.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją;

8.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

8.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;

8.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

8.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

9.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

9.2. kurti grupės ugdomąją aplinką parinkti priemones;

9.3. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese.

10. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.

11. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).

12. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaiku ugdymo klausimais.

13. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

14. Užtikrinti savo darbo kokybę.

15. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis.

16. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.

17. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.

18. Užtikrinti saugų, ramų vaikų miegą ir poilsį nemiegantiems vaikams.

19. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymu pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu.

20. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.

21. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.

22. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir mokyklos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.

23. Bendradarbiauti su kitais grupėje, mokykloje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.

24. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

25. Informuoti mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

26. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką (globėjų) leidimą/prašymą.

27. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į mokyklą priežastis.

28. Tikslingai išnaudoti skirtas 6 valandas per savaitę metodinei veiklai:

28.1. ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti;

28.2. dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti;

28.3. bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais;

28.4. dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose.

29. Puoselėti vidinę ir išorinę mokyklos aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.

30. Dalyvauti bendrose mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.

31. Pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas informuoti mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, vaiko teisių apsaugos tarnybą.

32. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją ir taikyti žinias praktikoje.

33. Laiku pildyti dokumentaciją dokumentų valdymo sistemoje.

34. Teikti paraiškas mokyklos pirkimų organizatoriui būtinų ugdymo priemonių ir pan. pirkimui.

35. Vykdyti Alytaus „Volungės“ progimnazijos direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

36. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

36.1. vaikų saugumą;

36.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

36.3. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

36.4. Alytaus „Volungės“ progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

37. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

38.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

38.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

38.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

38.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

38.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

38.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

38.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

38.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

38.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

_____