PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. V-86(1.2.)

KRIZIŲ VALDYMO ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Alytaus „Volungės“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas, progimnazija) nustato krizių valdymą progimnazijoje, krizių valdymo komandos (toliau – Komandos) sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizės valdymas progimnazijoje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka progimnazijos Komanda, Komisija, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba. Progimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, progimnazijos VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – progimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas), ir Rekomendacijomis bei atsižvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą (http://www.etikoskomisija.lt/teisine-informacija/etikos-kodeksas/item/69-lietuvos-visuomenes-informavimo-etikos-kodeksas), metodinę medžiagą Mokyklų krizių valdymo komandoms „Krizių valdymas mokyklose“ (http://sppc.lt/index.php?1032120711).

4. Visi pagalbą, įvykus krizei Progimnazijoje – netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį (toliau – krizė) – teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS
KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Progimnazijoje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanti specialistų grupė, kuri sudaryta iš progimnazijos administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovų, turinčių krizės progimnazijoje valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų, – Progimnazijos komanda.

6. Progimnazijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Progimnazijos komanda sudaryta iš 7 narių. Progimnazijos komandai vadovauja direktorius, jam negalint atlikti savo funkcijų, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Progimnazijos komandą sudaro: progimnazijos komandos vadovas ir nariai atsakingi už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, už komunikaciją, už saugumą ir narys, už pirmos pagalbos

organizavimą. Progimnazijos komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys.

8. Progimnazijos komandos nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys progimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas). Progimnazijos komandos nariai gali būti ir vaiko gerovės komisijos nariais. Progimnazijos komandos sudėtį tvirtina progimnazijos direktorius.

9. Progimnazijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su VGK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (Rekomendacijų priedas Nr.1);

9.2. įvykus krizei kartu su VGK konsultuojasi su Alytaus miesto savivaldybe ir Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinant progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, iškviečia pedagoginės psichologinės tarnybos specialistą (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Progimnazijos komandos narių funkcijos:

10.1. Progimnazijos komandos vadovas:

10.1.1. vadovauja progimnazijos komandos darbui;

10.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors progimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas progimnazijos darbuotojas;

10.1.3. rūpinasi, kad progimnazijos komandos nariai ir kiti progimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.4. užtikrina, kad progimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.5. inicijuoja progimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Progimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniams klausimams (progimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

10.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Alytaus miesto savivaldybę**,** prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

10.1.7. įvykus krizei, susisiekia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta progimnazijos bendruomenei (progimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę progimnazijos komandą ir progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

10.1.9. informuoja progimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.10. mokinio ir (ar) progimnazijos darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo

asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

10.1.11. iškvietus Alytaus miesto pedagoginės psichologinės pagalbos psichologą (-us), informuoja Alytaus miesto savivaldybę.

10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją progimnazijos (labiausiai krizės paveiktus progimnazijos bendruomenės narius, bendrą progimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir progimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinės pagalbos teikimui;

10.2.2. bendradarbiaudamas su Alytaus miesto savivaldybe organizuoja psichologinės pagalbos progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.3. labiausiai krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3.1. reguliariai atnaujina progimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą progimnazijos komandos nariams ir progimnazijos bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudamas su progimnazijos VGK, Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ar Alytaus miesto savivaldybe parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją progimnazijos komandos vadovui;

10.3.3. konsultuoja progimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

10.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

10.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.5. narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą:

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmos pagalbos teikimą ir informuoja progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmai pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą (-as) progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji pagalba;

10.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

11. Progimnazijos komanda ir Komisija susitaria dėl 10.1.6 – 10.1.7, 10.1.9, 10.1.10, 10.2, 10.3.2, 10.3.4 ir 10.4.1 papunkčiuose nurodytų funkcijų pasiskirstymo, atsižvelgiant į progimnazijos VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo 24 punktą.

_____