PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-31-(1.2)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas), reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimą mokykloje tvarką. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas, naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas**: padėti mokiniui mokytis ir brėsti kaip asmenybei ir sąmoningai siekti asmeninės ir socialinės raidos pažangos.

5. **Uždaviniai:**

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

5.2. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

5.3. ugdyti mokinių individualius gabumus, jų sąmoningumą, pareigingumą, atsakingumą;

5.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymo(si) sąlygas;

5.5. nustatyti progimnazijos darbo sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai. Atkreipti dėmesį į gabiuosius mokinius.

6. Mokinio individualią pažangą stebi, fiksuoja ir pagalbą teikia klasių vadovai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokinio ar mokytojo padėjėjas ir administracija.

III. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO FIKSAVIMO TVARKA

7. Individualią pažangą fiksuoja ir planuoja visi mokykloje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

8. **PUG ir 1–4 klasių mokytojų veikla stebint mokinio individualią pažangą:**

8.1. Patikrinamųjų darbų, pasiekimų ir įsivertinimų aplankai (vertinimų aplankai), kuriuos, mokytojo padedami, mokiniai mokosi sudaryti ir įsivertinti savo pasiekimus.

8.2. Klasės mokytojo padedami 3-4 klasių mokiniai pildo Asmeninės pažangos fiksavimo ir pažangos stebėjimo lapus (1, 2 priedai)

8.3. Du kartus per mokslo metus individualiai su mokiniais ir jų tėvais aptaria mokinio asmeninę pažangą.

9. **5–8 klasių mokytojų veikla stebint mokinių individualią pažangą:**

9.1. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą, aptaria su mokiniais, pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas:

9.1.1. klasės mokinių, nepasiekusių slenkstinio lygio, pažangos fiksavimo (5 priedas) lentelę pildo kiekvienas dalyko mokytojas Office 365 sistemoje (Teams) kiekvieno mėnesio pabaigoje. Pasibaigus pirmam ir antram pusmečiams aptaria su klase pamokos metu. Klasės vadovas lentelės informaciją naudoja klasės valandėlių, individualių pokalbių metu mokinių pažangai aptarti;

9.1.2. Mokinio individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (3 priedas) pildo mokinys kiekvieno pusmečio pabaigoje;

9.1.3. Mokinio individualios pažangos planą (4 priedas) pildo mokinys mokslo metų pradžioje ir įsivertina kiekvieno pusmečio pabaigoje, aptardamas su klasės vadovu;

9.1.4. Mokinio individualios pažangos ir spragų šalinimo planą (6 priedas) pildo dėstantis mokytojas kartu su mokiniu, tėvu (globėju rūpintoju) susidarius žinių spragoms ir/ar nedarant pažangos;

9.2. Trišalio pokalbio mokytojas – mokinys – tėvas (rūpintojas, globėjas) susitarimai (6 priedas) pildomas trišalio pokalbio metu.

9.3. Pasiūlytų formų (1,2,3,4,5,6 priedai) turinys gali būti koreguojamas, pritaikomas mokomai klasei ar dalykui. Pasirinktus kitus individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo būdus mokytojai pristato ir suderina metodinės grupės susirinkime.

10. Kiekvieno pusmečio pabaigoje (vasario/gegužės – birželio mėn.) mokiniai kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų.

11. Klasės vadovas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, aptariami dalyvaujant dalyko mokytojui, kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

12. Klasės vadovas likus 4 savaitėms iki I-ojo ir II-ojo pusmečio pabaigos su mokiniais aptaria mokymosi pasiekimus, stebi padarytą pažangą, esant poreikiui bendrauja su dalykų mokytojais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

13. Po signalinio pusmečio (lapkričio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų/klasės vadovų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

14. Klasės vadovas I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmo pusmečio ir metinio įvertinimus padarė mokymosi pažangą. Padariusiu pažangą laikomas mokinys, kurio įvertinimai yra aukštesni arba išlikę tokie patys. Didžiausią pažangą padariusį mokinį(-ius) siūlo paskatinimui.

15. Susitikimų su tėvais metu klasių vadovai kartu su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus, pažangą.

16. Pagalbos mokiniui teikimo koordinavimą ir priežiūrą vykdo kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Visas mokinio individualios pažangos fiksavimo formas ir kitus dokumentus mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke nuo 5 klasės iki progimnazijos baigimo. Aplankas laikomas klasės vadovo kabinete.

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

18. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

18.1. **Administracija:**

18.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

18.1.2. organizuoja VGK posėdžius, kompleksinės pagalbos mokiniui susitikimus;

18.1.3. pagal poreikį skiria individualias konsultacinės valandas;

18.1.4. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą;

18.1.5. mokiniui, kuris nedaro pažangos, nelanko paskirtų konsultacijų, organizuojamas pokalbis mokinys – vadovas/dėstantis mokytojas – tėvas (globėjas, rūpintojas) – mokyklos vadovas. Sudaromas individualios pažangos ir spragų šalinimo planas. (5 priedas).

18.2. **Klasių vadovai:**

18.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

18.2.2. bent 2 kartus per metus organizuoja trišalius susitikimus mokinys – mokytojas – tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinio individualiai pažangai aptarti;

18.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose, pasitarimuose;

18.2.4. kviečia dėstančius klasėje mokytojus į klasės tėvų susirinkimus;

18.2.5. taiko mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui sistemą;

18.2.6. teikia informaciją apie mokinio pažangą tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.2.7. paskutinę mėnesio klasės valandėlę aptaria, analizuoja klasės pažangą;

18.2.8. kiekvieną savaitę skiria individualiems pokalbiams su mokiniu, tėvais, dėstančiais mokytojais aptariant mokinio pažangą ir būdus jai gerinti.

18.3. **Mokytojai:**

18.3.1. rugsėjo mėnesį mokinius ir jų tėvus supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

18.3.2. kartu su mokiniu, pagal poreikį su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

18.3.3. bendradarbiauja su klasės vadovu, pagalbos specialistais;

18.3.4. dalyvauja dėstomos klasės tėvų susirinkimuose;

18.3.5. esant mokymosi sunkumams ir/ar gavus mokiniui nepatenkinamą įvertinimą po skyriaus atsiskaitymo dvišaliame ir/ar trišaliame pokalbyje priimami sprendimai:

18.3.5.1. elektroninio dienyno sistemoje informuojami tėvai apie galimybę lankyti konsultacijas;

18.3.5.2. mokiniui skiriamas laikotarpis pašalinti spragas, pagerinti pažangą;

18.3.5.3. mokiniui, per sutartą laikotarpį nepašalinus žinių spragų, organizuojamas pokalbis su pagalbos specialistais, mokyklos vadovais, sudaromas naujas mokinio individualios pažangos ir spragų šalinimo planas;

18.3.6. su mokinio individualios pažangos ir spragų šalinimo planu supažindinamas mokinys, tėvas (globėjas, rūpintojas). Pagal susidariusią situaciją tėvas (globėjas, rūpintojas) gali būti informuojamas elektorinėje dienyno sistemoje. Per nustatytą

laikotarpį mokinys spragas šalina savarankiškai ar lankydamas dalyko konsultacijas atsiskaito ir yra įvertinamas.

18.4. **Kiti specialistai:**

18.4.1. teikia pagalbą, konsultuoja dalykų mokytojus ir klasių vadovus;

18.4.2. atlieka tyrimus mokinių adaptacijai, mikroklimatui ar kitai sričiai vertinti;

18.4.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais;

18.4.4. teikia grįžtamąją informaciją tėvams, klasės vadovui apie mokinį.

18.5. **Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

18.5.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais;

18.5.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją elektroniniame dienyne;

18.5.3. bendradarbiauja su dėstančiais mokytojais ir klasės vadovu, dalyvauja organizuojamuose trišaliuose pokalbiuose, pasitarimuose dėl vaiko asmeninės pažangos;

18.5.4. lanko tėvų susirinkimus; ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko individualios pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes.

18.6. **Mokinys:**

18.6.1. mokslo metų pradžioje išsikelia ilgalaikius ugdymosi/mokymosi tikslus, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų (3, 4 priedai);

18.6.2. stebi savo individualią pažangą su klasės vadovu aptaria planuotus siekius; vasario/gegužės–birželio mėn. aptaria pasiektus rezultatus, papildomus įsipareigojimus, susitarimus ir kt. (3,4 priedai);

18.6.3. po pirmo ir antro pusmečių su dalyko mokytoju aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, numato tolimesnius susitarimus pažangai gerinti;

18.6.4. nepadarius pažangos, lanko paskirtas konsultacijas iki pažanga pagerės. Su mokytoju/klasės vadovu susitaria dėl individualios pažangos ir spragų šalinimo plano.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

20. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

21. Aprašas koreguojamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

PRIEDAS Nr. 1

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJA

_____

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Asmeninės pažangos fiksavimas

Asmeninės pažangos įsivertinimas:
Žalia - visada, beveik visada
Geltona - kartais, ne visada
Raudona - retai, labai retai, ne

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo	
		Vasaris	Birželis
	I. MOKYMASIS		
1	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose		
2	Visada ir laiku atlieku namų darbus		
3	Visada turiu reikiamas priemones		
4	Esu drausminga(-s), netrukdau kitiems mokytis		
5	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių		
6	Nevėluoju į pamokas		
7	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją, draugus ar tėvus		
8	Stengiuosi kuo geriau mokytis		
	II. NEFORMALUS UGDYMAS		
9	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas ar kt.)		
10	Aktyviai dalyvauju įvairiuose mokyklos renginiuose, šventėse		
11	Aktyviai dalyvauju klasės renginiuose, išvykose		
12	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose		
13	Laisvalaikiu skaitau knygas		
14	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus		
15	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti		
	III. SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI		
16	Laikausi mokinio taisyklių		
17	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms		
18	Esu draugiška(-s), mandagi(-us), geranoriška(-s)		
19	Išsakau savo nuomonę		
20	Džiaugiuosi savo pasiekimais		
21	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje		
22	Gebu valdyti savo emocijas		
23	Pasitikiu savimi		
24	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos		
25	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais		

PRIEDAS Nr. 2

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJA

_____

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Mokymosi pasiekimų _____ m. m. stebėjimo lapas

Aukštesnis lygis	9-10		Slenkstinis lygis	4
Pagrindinis lygis	8-7		Nepasiektas slenkstinis	3-1
Patenkinamas lygis	6-5		Įskaityta	Įsk.

Dalykai	Sieksiu pats	I pusmečio rezultatai	Sieksiu pats	II pusmečio rezultatai
Lietuvių kalba ir literatūra				
Matematika				
Visuomeninis ugdymas				
Gamtos mokslai				
Dailė				
Technologijos				
Muzika				
Fizinis ugdymas				
Šokis				
Teatras				
Anglų kalba				
Dorinis ugdymas ( )				

Kodėl mano I pusmečio mokymosi pasiekimai tokie? Priežastys, išvados.	
Kodėl mano II pusmečio mokymosi pasiekimai tokie? Priežastys, išvados.	

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJA

5-8 KL. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

_____

(vardas, pavardė, klasė)

Aukštesnysis (9, 10)	Pagrindinis (7,8)	Patenkinamas (5, 6)	Slenkstinis (4)	Nepatenkinamas (1, 2, 3)

		Lietuvių k. ir literatūra	Anglų kalba	Rusų/vokiečių/prancūzų kalba	Istorija	Geografija	Matematika	Informacinės technologijos	Gamta/ biologija	Fizika	Chemija	Muzika	Dailė	Technologijos	Fizinis ugdymas	Gyvenimo įgūdžiai	Dorinis ugdymas (tikyba/ etika)
5 klasė 20__-20__ m. m.	I pusm.																
	II pusm.																
	Metinis																
6 klasė 20__-20__ m. m.	I pusm.																
	II pusm.																
	Metinis																

5 klasės I PUSMETIS
Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____
tėvų parašas, vardas, pavardė

II PUSMETIS:
Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____
tėvų parašas, vardas, pavardė

6 klasės I PUSMETIS
Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____
tėvų parašas, vardas, pavardė

II PUSMETIS:
Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____
tėvų parašas, vardas, pavardė

7 klasės I PUSMETIS
Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____
tėvų parašas, vardas, pavardė

II PUSMETIS:
Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____

tėvų parašas, vardas, pavardė

***8 klasės* I PUSMETIS**

Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____

tėvų parašas, vardas, pavardė

II PUSMETIS:

Klasės vadovo išvados:

.....

.....

Susipažinau ir su vaiku aptariau: _____

tėvų parašas, vardas, pavardė

4 priedas

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJA

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS

202...–202... MOKSLO METAI

Vardas, pavardė, klasė .....

Ugdymosi/mokymosi tikslai:

1. .....

.....

2. .....

.....

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai padarysiu:.....

.....

.....

Kas man mokykloje gali padėti .....

Kas man namuose gali padėti.....

Įsivertinimas:

Pusmetis	Data	Pasiektas rezultatas	Papildomi įsipareigojimai, susitarimai, pastabos ir kt.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas
I pusm.					
II pusm.					

Pastaba: Tikslus pildo mokinys mokslo metų pradžioje, įsivertinimus – pasibaigus pusmečiams; pildymą koordinuoja klasės vadovas.

5a klasės mokinių, nepasiekusių slenkstinio lygio, pažangos fiksavimas

5 priedas

2024-2025 m.m. II pusmetis

Eil. nr.	Pavardė, vardas	VASARIS												KOVAS											
		Lietuvių k.	Anglų k.	Rusų, vokiečių, prancūzų k.	Matematika	Informacinės technologijos	Istorija	Gamta	Muzika	Technologijos	Fizinis ugdymas	Dailė		Lietuvių k.	Anglų k.	Rusų, vokiečių, prancūzų k.	Matematika	Informacinės technologijos	Istorija	Gamta	Muzika	Technologijos	Fizinis ugdymas	Dailė
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									

BALANDIS												GEGUŽĖ											
Lietuvių k.	Anglų k.	Rusų, vokiečių, prancūzų k.	Matematika	Informacinės technologijos	Istorija	Gamta	Muzika	Technologijos	Fizinis ugdymas	Dailė		Lietuvių k.	Anglų k.	Rusų, vokiečių, prancūzų k.	Matematika	Informacinės technologijos	Istorija	Gamta	Muzika	Technologijos	Fizinis ugdymas	Dailė	

Mokytojo ir mokinio susitarimai:

Mokinio eil. Nr.	Susitarimas	Pildymo/ aptarimo data	Dalykas

6 priedas

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJA

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS GERINIMO IR SPRAGŲ ŠALINIMO PLANAS*

Mokinio vardas, pavardė .....

Klasė ..... Sudarymo data .....

Papildomi _____ (dalykas) darbai skirti, nes.....
.....
.....

Papildomo darbo trukmė: nuo ..... iki ..... .

VEIKLŲ PLANAS

Data	Laikas (nuo... iki)	Veiklos forma*	Užduotys	Įvertinimas

*konsultacija, savarankiškas darbas, atsiskaitymas

Atsiskaitymo ....
(Data) (Laikas) (Vieta)

Atsiskaitymo galutinis įvertinimas ir išvada .....

Mokinys (vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (vardas, pavardė, parašas)

Dėstantis mokytojas ((vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas (vardas, pavardė, parašas)

*Ši forma pildoma skyrus mokiniui nepadarius pažangos ar skyrus papildomus darbus.

7 priedas

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJA

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SCHEMA

1. DALYKO MOKYTOJAS
Pastebėjęs mokymosi sunkumų turintį mokinį teikia pagalbą konsultacijose. Iškilus problemai, organizuoja dvišalius (trišalius) pokalbius, informuoja klasės vadovą, tėvus, švietimo pagalbos specialistus. Esant rimtai problemai kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) į trišalį (keturšalį) pokalbį: mokinys–dėstantis mokytojas/klasės vadovas –tėvai–švietimo pagalbos specialistai/mokyklos vadovai. Sudaromas mokinio individualios pažangos gerinimo ir spragų šalinimo planas (6 priedas).

↓

2. KLASĖS VADOVAS
Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti susidariusią situaciją, padeda ją spręsti, kreipiasi į švietimo pagalbos specialistus. Esant rimtam reikalui informuoja ir sprendžia problemą su tėvais, dėstančiu mokytoju, mokyklos vadovu. Sudaromas mokinio individualios pažangos gerinimo ir spragų šalinimo planas (6 priedas).

↓

3. ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAI
Kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniui ir jo tėvams. Kartu su klasės vadovu kontroliuoja mokinio lankomumą, elgesį pamokų metu, stebi mokymosi rezultatus. Esant poreikiui, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) kreiptis specialistus kitose tarnybose (PPT, Dienos centrą ar kt.). Situacijai nesikeičiant, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

↓

4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VGK)
Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus sprendimo būdus. Į VGK posėdžius kviečiami mokinio tėvai ((globėjai, rūpintojai). Esant būtinybei, kreipiamasi pagalbos ir Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją.