PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-30-(1.2)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas). parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su vėlesniais pakeitimais), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (su vėlesniais pakeitimais), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo aprašas nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo būdus ir formas, įvertinimų fiksavimą, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio pažangos stebėjimą ir vertinimo analizę bei informavimą.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

3.3. **Formuojamasis vertinimas** – ciklišKas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

3.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje bei sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui ir mokytojams.

3.5. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** – Nacionalinės švietimo agentūros ar kitų institucijų organizuojamas vertinimas.

3.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

3.7. **Signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu elektroniniame dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją.

3.8. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.9. **Kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3.10. **Kompetencijų sandai** – kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio kognityvines ir socialines raidos ypatybes.

3.11. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.12. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.13. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.14. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

3.15. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

3.16. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

3.17. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

3.18. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

3.19. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir licėjaus direktoriaus įsakymą.

3.20. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, padedanti siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

3.21. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnės nei 30 minučių trukmės savarankiškas raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temos, kelių temų, skyriaus...).

3.22. **Apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa iš ne daugiau kaip dviejų pamokų medžiagos. Užduotys trumpos, aiškios, konkrečios.

3.23. **Apklausa žodžiu** – monologas ar dialogas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis žodžiu.

3.24. **Savarankiškas darbas** – iki 30 minučių trukmės darbas, siekiant išsiaiškinti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, NUOSTATOS

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis ir brėsti kaip asmenybei;

4.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;

4.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;

4.4. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

4.5. apibendrinti ir kaupti atskiro laikotarpio programų rezultatus;

4.6.pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kompetencijas, pasiekimus, pažangą;

4.7. valdyti bei vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti sunkumus ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

6.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

7. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

7.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu;

7.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

7.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

7.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

7.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

7.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

7.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

7.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

7.9. teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

7.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

7.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti;

8.2. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

8.3. vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemone;

8.4. mokinių pažanga yra skatinamas asmeninis tobulėjimas, o ne mokinių konkurencija tarpusavyje, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

8.5. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokytojai vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas.

9.1. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką.

9.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:

9.2.1. aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko dalies pamokų lankymo, vertinimas ir pan.);

9.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (pvz., kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ar kt.) ir ugdomos kompetencijos.

9.2.3. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

9.3. Dalyko mokytojai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

9.4. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

9.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato ir su mokiniais derina bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

9.6. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai, yra teikiamas grįžtamasis ryšys. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

12.1. ugdymo siekinių numatymas;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

13. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:

13.1. komunikavimo;

13.2. kultūrine;

13.3. kūrybiškumo;

13.4. pažinimo;
13.5. pilietiškumo;
13.6. skaitmeninė;
13.7. socialine, emocinė, sveikos gyvensenos.

14. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei/ klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16. Mokinio, besimokančio pagal **pradinio ugdymo programą**, mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojami įrašu:

16.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“);

16.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ (,,neįsk.“).

17. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai pagal:

17.1. testų taškus:

Procentinė išraiška*	Pasiekimų lygis
100% –85%	Aukštesnysis
84% – 65%	Pagrindinis
64% – 45%	Patenkinamas
44% – 35%	Slenkstinis
34% – 0%	Nepatenkinamas

*Jeigu testo sudarytojai pateikia savo vertinimo lentelę, tuomet vertinama pagal ją.

17.2. diktanto klaidas:

Klaidų skaičius			Pasiekimų lygis
Rašybos	Skyrybos	Bendras	
0–1	0-2	0-2	Aukštesnysis
2–4	3-4	3-4	Pagrindinis
5–7	5–7	5–7	Patenkinamas
8–9	8–10	8–10	Slenkstinis
10 ir daugiau	11 ir daugiau	11 ir daugiau	Nepatenkinamas

18. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

18.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika): 1–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.);

18.2. lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos/inžinerija, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, informatika, šokis, teatras, fizinis ugdymas, muzika, dailė: 1–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

18.3. užsienio kalbos (anglų): 2–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

18.4. priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai (6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis

ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas) aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio.

19. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

20. Mokinio, besimokančio pagal **pagrindinio ugdymo programą**, mokymosi pasiekimai pusmečio eigoje ir apibendrinus vertinamo rezultatus pusmečio, metų pabaigoje fiksuojami įrašu ,,įskaityta“, ,,neįskaityta", „atleista“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašas: „atleista“ („atl.“), įskaityta („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

20.2. nepatenkinamas įvertinimas - įrašai: ,,neįskaityta" (,,neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas;

20.3. dalyko modulio vertinimas integruojamas į pagrindinio dalyko vertinimą, o pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama rašant įrašą: „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.);

20.4. vertinat mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų įvertinimas			Trumpas apibūdinimas
Pasiekimų lygiai	Balai	Įskaita	
Aukštesnysis	10	įskaityta	Puikiai
	9		Labai gerai
Pagrindinis	8		Gerai
	7		Pakankamai gerai
Patenkinamas	6		Vidutiniškai
	5		Patenkinamai
Slenkstinis	4		Pakankamai patenkinamai
Nepasiektas slenkstinis	3	Neįskaityta	Nepatenkinamai
	2		Blogai
	1		Labai blogai

21. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita:

21.1. dorinio ugdymo (etika/tikyba) dalykas;

21.2. gyvenimo įgūdžių dalykas;

21.3. socialinė – pilietinė veikla.

22. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo dalyko vertinami įrašu ,,įskaityta“, arba ,,neįskaityta“.

23. Įrašas ,,atleista" įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendacijas.

24. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių bendrosios paskirties klasėse:

24.1. kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga, vertinami pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų lygius;

24.2. pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga, vertinami atsižvelgiant į pritaikytų programų bei į individualių ugdymo planų keliamus mokinio individualios pažangos tikslus, numatytus mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

24.3. pagal individualizuotas programas, jų mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami atsižvelgiant į individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus bei į individualių ugdymo planų keliamus mokinio individualios pažangos tikslus. Programa turi būti peržiūrima, jei mokinys dalyvauja ugdymo procese ir nuolat gauna aukštesniojo lygio, ar nepasiekto slenkstinio lygio pasiekimų įvertinimus.

25. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius asmenybės skirtumus (psichologinius, suvokimo, dėmesio, temperamento ir kt.), įtraukia ne tik mokinio akademinių dalykų aprėptis, bet ir jo elgesio, socialinių gebėjimų, tarpusavio santykių ir kitas veiklos sritis.

VI. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

26. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6

27. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

27.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmą savaitę;

27.2. pradėjus mokytis naujo dalyko rugsėjo mėnesio dvi savaites;

27.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

27.3. 5-tų klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

28. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

29. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

30. **Kontrolinio darbo organizavimo, skelbimo ir vykdymo tvarka:**

30.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais. Supažindinti su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

30.2. sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolines užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

30.3. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, bei tikrinamos praėjusio laikotarpio išmoktos žinios. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

30.4. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

30.5. kontrolinių darbų likus 2 pamokoms iki pusmečio pabaigos, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

30.6. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

31. **Kontrolinio darbo įvertinimas, įvertinimo mokinimas paskelbimas:**

31.1. mokytojas kontrolinius darbus ištaiso, įvertina ir pažymius įrašo į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

31.2. kontrolinis darbas neperrašomas, išskyrus tuos atvejus, jeigu buvo rimtų priežasčių, dėl ko kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, tuomet, susitarus su mokytoju, leidžiama per dvi savaites darbą perrašyti;

31.3. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis; nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

31.4. jei mokinys nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš kontrolinio darbo, jam rekomenduojama lankyti konsultacijas iki pašalins žinių spragas, ir, mokiniui pageidaujant, suteikiama galimybė rašyti pakartotinai kontrolinį darbą, kurio pažymys rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

31.5. jei 50 proc. ir daugiau klasės/grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai nepasiekė patenkinamo lygio, įvertinimai į dienyną nerašomi. Dėl žinių trūkumų šalinimo dalyko mokytojas tariasi su mokiniai ir derina pakartotino kontrolinio darbo datą;

31.6. kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

31.7. akademinis nesąžiningumas – svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu – nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimasis neleistinomis priemonėmis (sąsiuvinis, vadovėlis, išmaniosios technologijos ir kt.) – gali būti vertinamas nepatenkinamu įvertinimu.

32. **Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius darbus:**

32.1. mokinys, praleidęs kontrolini darbą, privalo atsiskaityti. Kontrolinio darbo data ir laikas derinamas individualiai su mokytoju.

32.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentare paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

33. **Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas ir vertinimas**:

33.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu būtina informuoti vieną pamoką prieš;

33.2. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

33.3. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo, išskyrus individualius klasės ir mokytojos susitarimus;

33.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

33.5. darbai grąžinami nė vėliau kaip per 10 darbo dienų.

33.6. mokiniai privalo žinoti savarankiško darbo ar apklausos raštu vertinimo kriterijus.

34. **Projektinio ir kūrybinio/tiriamojo darbas organizavimas ir vertinimas:**

34.1. projektinis/tiriamasis, kūrybinis darbas gali būti trumpalaikis arba trukti visus mokslo metus;

34.2. susitariant dėl projektinės ir kūrybinės/tiriamosios veiklos mokinys privalo žinoti vertinimo būdus ir kriterijus.

35. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

36. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

37. **Pradinio ugdymo programoje:**

37.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

37.2. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

37.3. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.

37.4. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje. (iš Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašo 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1136)

38. **Pagrindinio ugdymo programoje:**

38.1. mokiniui atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

38.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

38.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

38.4. mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą – metinis įvertinimas, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50, vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49, vedamas 8);

38.5 jei mokinys turi dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, mokytojai, ugdę mokinį, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys nutaria, ar jam skirti papildomą darbą, ar kelti į aukštesnę klasę, ar palikti kartoti kursą;

38.6 sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, įsakymu priima progimnazijos direktorius;

38.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Pusmečio ir metiniai įvertinimai turi būti iš vedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

40. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

40.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

40.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

40.3. metodinėse grupėse mokytojai analizuoja I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, patikrų darbus, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

41. Klasių vadovai einamųjų mokslo metų rugsėjo pirmąją savaitę per klasės valandėlę primena/supažindina mokinius su Aprašu.

42. Dalyko mokytojas rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokytojai kabineto skelbimų lentoje skelbia informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

43. Supažindinimas su įvertinimu ir įsivertinimu:

43.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne Tamo. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

43.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;

43.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję mokytojai trišalių/dvišalių pokalbių metu du kartus per mokslo metus (pasibaigus pusmečiui) individualiai su mokiniu ar/ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinio daromą pažangą, mokymosi pasiekimus, pildydami „Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos apraše“ numatytas individualios pažangos formas;

43.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo, jų trukmės ir atsiskaitymo tvarkos ar palikimo kartoti programą klases vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po progimnazijos direktoriaus įsakymo priėmimo elektroniniame dienyne arba asmeniškai telefonu, raštišku pranešimu.

IX. INFORMAVIMAS

44. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir (ar) raštu:

44.1. kasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus ar individualius pokalbius, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus ir informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą;

44.2. du kartus per mokslo metus tėvams organizuojamos Bendruomenės dienos, susitikimai su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą;

44.3. mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne Tamo, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę progimnazijos mokiniai ir jų tėvai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – išsilavinimo standartai, Bendrosios programos, bendrieji ugdymo planai, nacionaliniai mokinių mokymosi pasiekimai ir kiti tyrimai.

46. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos mokytojai.

47. Su aprašu klasių vadovai mokslo metų pradžioje (arba mokiniui atvykus mokytis) supažindina mokinius.

48. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

49. Aprašas bendru sutarimu, esant būtinybei, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo stebėseną ir priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

_____