PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja mokytojo padėjėjo, dirbančio Alytaus „Volungės“ progimnazijoje (toliau – progimnazija) reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės kodas – 531201.

3. Pareigybės lygis: C.

4. Pareigybės paskirtis: vykdyti mokytojo nurodytas ugdymo funkcijas, padėti mokytojui mokykloje optimizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas.

5. Pareigybės pavaldumas – mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

6. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymu, LR vaiko pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Ministerijų įsakymais, reglamentuojančius vaikų švietimo veiklą, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, taisyklėmis, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;

7.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;

7.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

7.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais įstaigoje dirbančiais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.5. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti;

7.6. mokėti lietuvių kalbą;

7.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme;

7.10. vadovautis LR švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, progimnazijos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis (darbo sutartimi, pareigybės aprašymu ir kt. lokaliniais dokumentais), ugdymo planu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą, biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.11. mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

7.12. žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, mokėti jas praktiškai taikyti ir gebėti greitai orientuotis įvairiose situacijose;

7.13. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

7.14. žinoti ir gebėti praktiškai naudoti informacijos perdavimo (priėmimo) elektroniniu paštu bei kitomis ryšio perdavimo priemonėmis būdus;

7.15. išmanyti mokinių saugumo aspektus;

7.16. žinoti ir laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;

7.17. išmanyti ir savo veikloje vadovautis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.18. savo vykdomoje veikloje laikytis aukštų konfidencialumo standartų.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

9. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

10. Bendradarbiauja su tėvais.

11. Dalyvauja aptariant mokinių individualią pažangą, asmeninio profesinio tobulėjimo tikslų įgyvendinimą, dalijasi gerąja patirtimi, vykdo savitų ugdymo sistemų, siekiant įgyvendinti Įstaigos veiklos prioritetus.

12. Padeda mokiniui (mokinių grupei):

12.1. atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

12.2. mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp veiklų metu ir t. t.;

12.3. orientuotis aplinkoje, judėti;

12.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

12.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

12.6. naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

12.7. mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia (konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

13. Konsultuojasi su mokyklos Vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti.

14. Vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane.

15. Pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose.

16. Vadovaujasi švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

18. Padeda įgyvendinti savirūpos planą.

19. Nuolat bendrauja ir bendradarbiauja su asmens duomenų apsaugos pareigūnu dėl teisingo duomenų tvarkymo, pažeidimų aptikimo, ar kilusių ginčų tarp asmenų dėl jų duomenų tvarkymo.

21. Laikosi etikos normų, įstaigos reprezentavimo reikalavimų, priimant svečius, interesantus, delegacijas, bendraujant su mokiniais ar jų tėvais.

22. Saugo Įstaigos vidinę bei kitokią konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji jam tapo prieinama ir žinoma dirbant.

23. Dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose.

24. Palaiko švarą ir tvarką, nesmurtinę bei etišką aplinką darbo vietoje.

25. Darbo veikloje griežtai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos standarų, niekada nepalieka nesaugios darbo vietos.

26. Prieš perduodant asmeninio pobūdžio (su asmens duomenimis susijusios) informaciją, dokumentus, įsitikinti ar perduodama saugiu būdu, ar tam asmeniui kuris turi teisę šią informaciją ir/ar dokumentus gauti.

27. Vykdo kitus mokytojo / progimnazijos vadovybės teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

28. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

28.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

28.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokinio elgesio taisykles;

28.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar socialinį pedagogą, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

29. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

29.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

29.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

30. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

30.1. dalyvauti įstaigos pasitarimuose, kai sprendžiami su įstaigos veikla susiję klausimai;

30.2. gauti reikalingą informaciją vykdant savo funkcijas ir pareigas;

30.3. teikti siūlymus, kaip gerinti įstaigos ar mokinių ugdymo/priežiūros veiklą;

30.4. tobulinti kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su kitais darbuotojais bei organizacijomis;

30.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

30.8. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;

30.9. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

30.10. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;

30.11. naudotis įstatymų ir kitų teises aktų nustatytomis teisėmis.

31. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

31.1. sąžiningą ir tikslų / atsakingą pareigų / funkcijų vykdymą;

31.2. įstaigos administracijos teisėtų įsakymų, pavedimų vykdymą;

31.3. etišką, atsakingą bendravimą su mokiniais, jų tėvais, mokytoju ir kolegomis;

31.4. tinkamą pagalbą vaikui/mokytojui bet kokia forma;

31.5. už specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko, (vaikų grupės) saugumą teikiant mokytojo padėjėjo pagalbą;

31.6. savalaikę reakciją į galimus incidentus mokyklos aplinkoje ar su vaiku, vaiko šeima;

31.7. informacijos ir duomenų pateikimą laiku, dokumentų parengimo tikslumą, teisingumą, konfidencialumą;

31.8. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos kūrimą ir palaikymą;

31.9. fizinį, psichologinį mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

31.10. savalaikę reakciją į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

31.12. už grupėje esančių įrengimų, už inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

31.13. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų laikymąsi;

31.14. racionalų darbo laiko naudojimą.

32. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.

_____