PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – neformaliojo švietimo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2, pareigybės kodas - 235903.
3. Pareigybės paskirtis: tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, organizuoti mokinių turiningą laisvalaikį po pamokų.
4. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
5.1. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją arba jei nėra įgijęs pedagogo kvalifikacijos – įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklausęs pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausyti per metus nuo darbo mokytoju pradžios;
5.2. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos vartojimo normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
5.3. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
6. atitikti kitus specialius reikalavimus:
6.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
6.2. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, mokinių ugdymą ir mokytojų darbą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
6.1. atsižvelgiant į vaikų amžių, gebėjimus, bendruomenės poreikius gebėti kurti neformalaus ugdymo programas ir projektus, juos vykdyti, rengti informacinę ir ugdymo medžiagą;
6.2. pasiruošti neformalaus ugdymo užsiėmimams, renginiams ir juos organizuoti;

6.3. ugdyti vaikus pagal neformaliojo švietimo programas, padėti jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padėti įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal vaiko gebėjimus;

6.4. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, varžybose, renginiuose;

6.5. instruktuoti, kaip saugiai atlikti tam tikrus darbus;

6.6. užtikrinti vaikų saugumą ir palaikyti drausmę visos veiklos metu, auklėti ir drausminti netinkamai besielgiančius vaikus;

6.7. tvarkyti savo veiklos dokumentus, fiksuoti vaikų lankomumą;

6.8. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;

6.9. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;

6.10. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Neformaliojo švietimo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Neformaliojo švietimo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Neformaliojo švietimo mokytojo teisės:

8.1. pasirinkti ugdymo metodus, formas ir priemones, atitinkančias neformaliojo švietimo programos tikslus ir mokinių poreikius;

8.2. teikti siūlymus dėl neformaliojo švietimo programos turinio, organizavimo ir tobulinimo;

8.3. naudotis įstaigos ugdymo priemonėmis, patalpomis, informaciniais ir kitais ištekliais, reikalingais funkcijoms atlikti;

8.4. gauti darbui reikalingą informaciją iš mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų;

8.5. bendradarbiauti su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais.

9. Neformaliojo švietimo mokytojas atsako už:

9.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

9.2. tinkamą ir kokybišką priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

9.3. vaikų saugumą;

9.4. veiklai reikalingo ir darbo funkcijoms atlikti naudojamo inventoriaus, priemonių ir įrangos saugų naudojimą ir išsaugojimą;

9.5. asmens duomenų apsaugą ir jų duomenų konfidencialumą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

_____