PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pailgintos dienos grupės auklėtojo (toliau – Auklėtojo) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2, pareigybės kodas – 235905.
3. Pareigybės paskirtis: teikti neformaliojo švietimo mokamą paslaugą pailgintos dienos grupėje, auklėjant ir ugdant mokinius.
4. Auklėtojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymu, LR vaiko pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais, reglamentuojančius vaikų švietimo veiklą, įstaigos įstatais, veiklos reglamentu, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, potvarkiais, taisyklėmis, nuostatais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Dirbti Auklėtoju turi teisę:
6.1. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją (A2 lygis);
6.2. asmuo neturintis pedagogo kvalifikacijos, bet išklausęs pedagoginių-psichologinių žinių (180 akademinių valandų) kursą (C lygis).
7. Auklėtojas turi:
7.1. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, išmanyti patalpų evakuavimo schemas;
7.2. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
7.3. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su mokiniais, jų tėvais ir interesantais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Auklėtojas **tiesioginio darbo** su mokiniais metu atlieka šias funkcijas:
8.1. organizuoja pailgintoje grupėje ar popamokinėje veikloje dalyvaujančių mokinių saugią priežiūrą, kryptingą, planingą, nuoseklų ir turiningą jų auklėjimą, meninį, sportinį ar pažintinį ugdymą;
8.2. savo nuožiūra, pasirinkdamas pedagoginės veiklos metodus ir formas, planuoja ir organizuoja mokinių veiklą, atsižvelgiant į jų amžių, individualius ir grupės poreikius, suderinus su mokinių tėvais mokinių poreikius dėl ugdymo;
8.3. užtikrina į pailgintą grupę atėjusio mokinio saugumą;
8.4. teikia pagalbą mokiniams, ruošiant namų darbus;
8.6. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškai pasireikšti;

8.7. priima mokinį į grupę ir iš jos išbraukia pagal raštišką tėvų prašymą, su sąlyga, kad vykdomi mokėjimai už darbą pailgintoje dienos grupėje (popamokinėje veikloje);

8.9. išleidžia mokinį namo tėvų raštu nurodytu laiku arba perduoda tėvų arba to tėvo, su kuriuo nustatyta vaiko gyvenamoji vieta, tėvams gyvenant skyrium, raštu nurodytam asmeniui;

8.10. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

9. Auklėtojas **netiesioginio darbo** su mokiniais metu atlieka šias funkcijas:

9.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą ir rengia veiklos planus;

9.2. pildo dokumentaciją pagal mokyklos nustatytą tvarką;

9.3. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir taiko įgytas žinias praktikoje;

9.4. vykdo grupės lankomumo apskaitą;

9.5. informuoja tėvus, klasės mokytoją apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupės metu, mokinių pasiekimus, įtarimus apie galimus vaiko teisių pažeidimus;

9.6. informuoja klasės mokytoją, mokyklos vadovybę apie mokinių socialines problemas, įtarimus apie galimus vaiko teisių pažeidimus, ir bendradarbiauja su jais ir gauna iš jų reikalingą informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą, užtikrinant vaikų interesus ir poreikių tenkinimą.

10. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

11.1. dalyvauti progimnazijos pasitarimuose, kai sprendžiami su įstaigos veikla susiję klausimai;

11.2. gauti reikalingą informaciją vykdant savo funkcijas ir pareigas;

11.3. teikti siūlymus, kaip gerinti progimnazijos ir/ar mokinių ugdymo/priežiūros veiklą;

11.4. tobulinti kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;

11.5. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su kitais darbuotojais bei organizacijomis;

11.6. būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

11.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

11.8. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;

11.9. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

11.10. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;

11.11. planuoti atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų skaičių ir derinant jį su administracija;

11.12. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

12. Auklėtojas atsako už:

12.1. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą, pavestų mokinių auklėjimą, sveikatą ir saugumą pailgintos grupės (popamokinės veiklos), kai mokinys į ją ateina, metu;

12.2. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

12.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

12.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

12.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

13. Auklėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Auklėtojas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

_____