PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V-4(1.2.)

MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) pailgintos dienos grupės (toliau – grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos (mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo) organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos dienos grupė** – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

2.2. **Pailgintos dienos grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų šveitimo paslaugas grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

4. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų vienam mokiniui, už teikiamą priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje mokymo lėšų krepšelio dydis apskaičiuojamas einamaisiais metais savivaldybės tarybos skirtas lėšas grupių auklėtojų tarnybiniams atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms mokėti padalijus iš mokinių, lankančių grupes, skaičiaus.

II SKYRIUS
MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

5. Minimalus mokinių skaičius grupėje yra 12, maksimalus – 32. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba.

6. Progimnazija iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. turi pateikti Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie grupių komplektavimą ir mokinių skaičių jose, grupių veiklos trukmę per dieną. Grupių skaičiaus sąrašas patvirtinamas ir jų veiklos trukmė per dieną nustatoma Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Grupės komplektuojamos einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, tėvams, kitiems teisėtiems mokinių atstovams (toliau – tėvai) iki rugpjūčio 1 d. pateikus raštišką prašymą progimnazijos direktoriui.

8. Prašymai registruojami žurnale.

9. Pirmumo teisę lankyti grupę turi:

9.1. socialiai remtinų, rizikos grupės šeimų vaikai;

9.2. PUG ir 1 klasių mokiniai, kurių abu tėvai dirba ir neturi vyresnių brolių (seserų);

9.3. vaikai, važinėjantys iš tolimesnių vietų į mokyklą autobusu;

9.4. vaikai našlaičiai ir netekę tėvų globos;

9.5. vaikai, kurių brolis(sesuo) jau lanko pailgintą mokymosi dienos grupę.

10. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – sutartis), pasirašyta su mokinio tėvais ar kitais teisėtais atstovais. Atsiskaitymo tvarka už grupė paslaugų teikimą numatoma sutartyse.

III SKYRIUS
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

11. Grupės veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogų metu). Su naujai įsidarbinusiu grupės auklėtoju(-a) sudaroma terminuota darbo sutartis visam mokslo metų laikotarpiui.

12. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus ir progimnazijos direktoriaus patvirtintus veiklos planus, bet ne trumpiau kaip 2 valandas ir ne ilgiau kaip 4 valandas, pasibaigus formaliojo švietimo pamokoms. Priešmokyklinio ugdymo grupės ir pradinių klasių mokiniams pailgintos dienos grupės paslauga gali būti teikiama iki 6 valandų per dieną. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Progimnazijoje įdiegus elektroninę mokinių lankomumo apskaitos sistemą, pailgintos dienos grupių mokinių lankomumas bus kontroliuojamas šia sistema. Grupės darbo laikas: nuo 11:45 iki 18:00.

13. Grupių auklėtojai vadovaujasi progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais pareigybių aprašymais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo bei mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašais.

14. Grupių auklėtojai:

14.1. organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;

14.2. užtikrina mokinių dalyvavimą progimnazijos organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

14.3. prireikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse.

IV SKYRIUS
GRUPĖS FINANSAVIMAS

13. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

13.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

13.2. grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;

13.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

14. Lėšos už teikiamas grupių paslaugas naudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms padengti. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos (bet ne daugiau kaip 5 procentai savivaldybės skiriamo mokymo lėšų krepšelio dydžio) prekėms ir paslaugoms, susijusioms su grupių veikla.

15. Alytaus miesto savivaldybės taryba, atsižvelgdama į grupes lankančių mokinių skaičių, biudžeto pajamų plano vykdymą bei į mokytojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimus, gali didinti arba mažinti mokymo lėšų krepšelį, skiriamą vienam mokiniui, už teikiamą priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, prieš tvirtindama kiekvienų metų savivaldybės biudžetą.

16. Biudžetinėms įstaigoms, teikiančioms grupių paslaugą, asignavimai skiriami tvirtinant Alytaus miesto savivaldybės kiekvienų metų biudžetą.

17. Grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

18. Mokestis už kiekvieno mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje turi būti mokamas kas mėnesį (rugsėjo – birželio mėnesiais) atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą).

19. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, progimnazijos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupę lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus.

20. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

20.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

20.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

21. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

21.1. tėvų kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

21.2. tėvų nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

21.3. kai mokykloje ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;

21.4. kai tėvai arba vienas iš tėvų dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą ir darbdavio patvirtintą darbo grafiką.

22. Išskirtiniais atvejais, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatytų šeimyninių aplinkybių; pateikus aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), mokyklos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.

23. Mėnesio mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mažinamas 50 %:

23.1. šeimoms, auginančioms 3 ir daugiau vaikų, jeigu vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų mokosi dieninėse visų tipų mokyklose (pristačius vaikų gimimo liudijimų kopijas ir pažymas iš mokymosi įstaigų);

23.2. šeimoms, kurios gauna socialines išmokas už laikinai globojamus vaikus (pateikus informaciją apie šeimų gaunamas socialines išmokas).

24. Išlaidų skirtumas, susidaręs dėl nemokamos grupės paslaugos teikimo ar taikomų mokesčio lengvatų, kompensuojamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.

25. Mokiniui nelankant grupės be pateisinamos priežasties mokestis mokamas.

26. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatos teisę – bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).

27. Tėvai įpareigojami, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, informuoti progimnazijos direktorių.

28. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokestis būtų mokamas kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad tėvai mokestį mokėtų kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Mokesčio skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gauti mokinių ir jų tėvų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

31. Grupių auklėtojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

32. Grupes lankančių mokinių tėvų įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Vadovaujantis Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tvarkos aprašu bei kitais norminiais teisės aktais, parengiami mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašai, suderinti su Progimnazijos taryba ir patvirtinti progimnazijos direktoriaus įsakymu. Tėvams pageidaujant, mokiniams, lankantiems pailgintos dienos grupę, gali būti organizuojamas maitinimas.

34. Progimnazijos direktorius įsakymu patvirtina grupių auklėtojų pareigybių aprašymus, grupės paslaugų teikimo sutarčių formas.

35. Grupių veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

36. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Progimnazijos direktorius pateikia, direktoriaus įgaliotas asmuo parengia Alytaus miesto savivaldybės administracijai šio aprašo priede nustatytos formos (pridedama) Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų pailgintos dienos grupėms finansuoti, praėjusio mėnesio panaudojimo ataskaitą, iki artimiausio mėnesio 5 dienos.
