PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DP-263-(3.1E)

PROJEKTINIO DARBO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos projektinio darbo specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A, pareigybės kodas –334306.
3. Projektinio darbo specialistas tinkamai administruoja projektus, pildo ataskaitas ir kitus finansinius dokumentus.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Alytaus „Volungės“ progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
5.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
5.2. darbo patirtis – ne mažiau kaip 1 metai vadovavimo ar projektų administravimo darbo patirtis;
5.3. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 reikalavimus;
5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis – turėti geras kompiuterinio raštingumo žinias ir įgūdžius dirbant „MS Exel“, „MS Word“ programomis;
5.5. išmanyti mokyklos veiklos organizavimą, ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, mokyklos tikslus ir uždavinius, darbo teisinius santykius, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, raštvedybą;
5.6. mokėti ne mažiau kaip vieną Europos Sąjungos šalių kalbą B2 lygiu;
5.7. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėti dirbti komandoje, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus.
6. Projektinio darbo specialistas skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų, teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
7.1. inicijuoja naujus mokyklos strateginius tikslus atitinkančius ugdymo, ugdymo aprūpinimo ir infrastruktūrinius projektus;
7.2. organizuoja naujų paraiškų rengimą, koordinuoja ir vykdo esamus projektus;
7.3. inicijuoja, rengia ir derina dokumentų projektus Projekto vykdymo klausimais, įformina dokumentus, susijusius su Projekto veiklų vykdymu, tvarko Projekto administravimo grupės susirašinėjimą, registruoja gaunamus, siunčiamus ir vidaus dokumentus, rengia ir inicijuoja Projekto sutarties keitimus;

7.4. teikia siūlymus dėl projektinės ugdymo veiklos tobulinimo ir progimnazijos infrastruktūros atnaujinimo;

7.5. glaudžiai bendradarbiauja su mokyklos pedagogais ir vadovų vadybine komanda dėl projektų tęstinumo, naujų rengimo bei įgyvendinimo;

7.6. siekia aktyvesnio progimnazijos bendruomenės įsitraukimo į projektinę veiklą;

7.7. vykdo projektinės veiklos sklaidą (ruošia ir maketuoja medžiagą, skirtą viešinti informaciją apie mokyklos projektinę veiklą);

7.8. pagal kompetenciją dalyvauja mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytose komisijose ir/ar darbo grupėse;

7.9. vykdo kitus su projektine veikla susijusius mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui bei pavaduotojo ugdymo aprūpinimui pavedimus;

7.10. organizuoja ir kontroliuoja projektinės veiklos statistinių duomenų pateikimą išorės institucijoms, atsako už jų teisingumą ir tikslumą.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

8.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą socialinį pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinių sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir socialinį pedagogą, progimnazijos vadovus ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio socialinį pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

10.1. dalyvauti įstaigos pasitarimuose, kai sprendžiami su įstaigos veikla susiję klausimai;

10.2. gauti reikalingą informaciją vykdant savo funkcijas ir pareigas;

10.3. tobulinti kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su kitais darbuotojais bei organizacijomis;

10.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

10.6. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;

10.7. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

10.8. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;

10.9. naudotis įstatymų ir kitų teises aktų nustatytomis teisėmis.

11. Projektinio darbo specialistas atsako už:

11.1. direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

11.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

11.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.4. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą ir kitų, su savo darbu susijusių, teisės aktų laikymąsi.

12. Projektinio darbo specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.