PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-51(1.2.)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais su šiuo aprašu susijusiais dokumentais bei mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei aprašais.

Aprašo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis atsižvelgiant į jo individualius gebėjimus ir galias.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Specialusis ugdymas – specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, pripažįstant šių mokinių gebėjimus ir galias.

3. Specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

4. Specialiųjų poreikių mokinys – vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis ribotas galimybes dalyvauti ugdymo procese, visuomenės gyvenime.

5. Standartams neprilygstanti bendrojo ugdymo programa, pritaikyta specialiųjų poreikių mokinio gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

III. MOKINIO SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ NUSTATYMAS

6. Pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, mokytojas apie juos informuoja klasės auklėtoją. Šis, apklausęs kitus mokomuosius dalykus jam dėstančius mokytojus, pateikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) individualiai. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiamasi į progimnazijos vaiko gerovės komisiją.

7. Vaiko gerovės komisija skiria 3 mėnesių (arba trumpesnį – pagal poreikį) stebėjimo laikotarpį, įvertina mokinio pasiektus mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinio ugdymo būdų ir metodų.

8. Progimnazijos vaiko gerovės komisija, išsiaiškinusi mokinio ugdymosi problemas, suderinusi su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, organizuoja ir koordinuoja mokomųjų dalykų programos pritaikymą.

9. Jei mokinys negeba ugdytis pagal Bendrąsias programas, progimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko gebėjimus įvertinti Alytaus miesto pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

10. Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, išvadose nurodo jų lygį, rekomenduoja specialųjį ugdymą.

IV. SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIMAS

11. Gavus pažymą iš Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos, mokiniui skiriamas specialusis ugdymas ir jis įforminamas progimnazijos dokumentuose.

12. Progimnazijos vaiko gerovės komisija aptaria tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktas pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir tėvams (globėjams, rūpintojams) neprieštaraujant, skiria mokiniui palengvintą (pritaikytą arba individualizuotą) programą.

13. Su Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis supažindinami mokinį ugdantys dalykų mokytojai.

14. Mokiniams, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba, specialųjį ugdymą skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba arba progimnazijos vaiko gerovės komisija.

15. Mokiniams, kuriems reikalinga logopedinė pagalba, specialųjį ugdymą skiria progimnazijos vaiko gerovės komisija pagal progimnazijos logopedo nustatytas mokinių kalbėjimo ir kalbos įvertinimo išvadas ir sąrašą, suderintą su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba bei patvirtintą progimnazijos direktoriaus.

V. SPECIALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į: Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas; mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius; progimnazijoje dirbančių specialistų bei progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

17. Mokytojai diferencijuoja ir individualizuoja užduotis, atsižvelgdami į mokinių sutrikimus, ugdymosi programą, individualius gebėjimus.

18. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į ugdymo programą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius), turimas mokymo lėšas.

19. Progimnazija, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymo planą, skiria ugdymo plane numatytą pamokų skaičių.

20. Remiantis progimnazijos vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu raštu, mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (turintys vidutinį kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis) ar kito mokomojo dalyko pagal Bendruosius ugdymo planus.

21. Specialusis pedagogas, pagal savo parengtą ir su kuruojančiu vadovu suderintą tvarkaraštį, organizuoja lietuvių kalbos ir matematikos individualias, pogrupines (2–4 mokiniai), grupines (5–8 mokiniai) pratybas savo kabinete, jas koreguodamas metų bėgyje.

22. Specialusis pedagogas su dalykų mokytojais suderina pamokos temą, aptaria vertinimą, vadovaujasi mokiniui skirta ugdymo programa ir individualiais mokinio gebėjimais.

23. Logopedas, pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, organizuoja individualias, pogrupines (2–4 mokiniai) ar grupines pratybas.

24.Vaiko gerovės komisija užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo nuoseklumą bei tęstinumą.

25. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

VI. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

26. Dalyko mokytojas:

26.1. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį vadovaudamasis Pedagoginės psichologinės tarnybos specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos išvadomis ir rekomendacijomis;

26.2. specialiajam pedagogui padedant pritaiko Bendrojo ugdymo programas;

26.3. vertina realius mokinio pasiekimus pagal jam pritaikytą programą ir atsiskaito Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

27. Progimnazijos specialusis pedagogas:

27.1. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą;

27.2. organizuoja specialiąsias pratybas mokiniams pagal specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą, iki rugsėjo mėn. 10 d. parengia specialiųjų pratybų tvarkaraštį

27.3. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

27.4. teikia informaciją tėvams apie mokinio ugdymosi pasiekimus elektroniniame dienyne bei individualiuose pokalbiuose;

27.5. konsultuoja mokytojus pritaikant, individualizuojant mokiniams ugdymo programas;

27.6. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

27.7. organizuoja specialiąsias pratybas, lankomumą žymi specialiojo pedagogo dienyne;

27.8. Pedagoginei psichologinei tarnybai pateikia šiuos dokumentus: specialiųjų poreikių mokinių, tirtų Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, sąrašą (kartą per metus), išvykusių/atvykusių iš/į progimnazijos/-ą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą (išvykus/atvykus mokiniui);

27.9. pasibaigus pusmečiui specialiojo pedagogo dienyne įvertina mokinių pasiekimus;

27.10. bendradarbiauja su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba.

28. Progimnazijos logopedas:

28.1. gavęs tėvų sutikimus, tiria ir įvertina mokinių kalbą, pildo mokinių kalbos korteles;

28.2. iki rugsėjo mėn. 10 d. parengia mokinių, kurie turi kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą;

28.3. mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sudaro ugdymo programas, lavina gebėjimus, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

28.4. organizuoja pratybas po pamokų, lankomumą žymi logopedo dienyne. Jei mokinys nelanko jam skirtų pratybų, informuoja tėvus ir klasės auklėtoją. Mokinio tėvams atsisakius logopedo pagalbos, paima iš tėvų raštišką atsisakymą;

28.5. ištaisęs kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, apie korekcinio darbo rezultatus informuoja tėvus ir klasės auklėtoją;

28.6. du kartus per metus logopedo dienyne įvertina mokinio pasiekimus.

29. Progimnazijos vaiko gerovės komisija:

29.1. gavusi raštišką tėvų sutikimą, atlieka mokinio, turinčio ugdymo(si) sunkumų, pirminį įvertinimą;

29.2. aptaria darbo su mokiniu programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas su mokiniu dirbančiam mokytojui;

29.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir teikia jiems metodinę pagalbą vaiko ugdymo klausimais. Teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus;

29.4. pritaria logopedo pateiktam sutrikusio kalbėjimo ir kalbos ugdytinių sąrašui, teikia jį derinti Alytaus miesto pedagoginei psichologinei tarnybai ir tvirtinti progimnazijos direktoriui;

29.5. tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, nustato specialiosios pedagoginės pagalbos prioritetus, reikalui esant, keičia mokinio ugdymo formą, nustato optimalų pratybų kiekį, jų trukmę ir atlikimo laiką;

29.6. mokiniui, pereinant į kitą ugdymo(si) įstaigą, tėvams (globėjams, rūpintojams), pagal raštišką prašymą, grąžina pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

29.7. inicijuoja progimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą mokinių specialiojo ugdymo klausimais;

29.8. bendradarbiauja su Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;

29.9. organizuoja komisijos posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius.

VII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

30. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei progimnazijoje priimtą pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

31. Kai mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrosiose programose nustatyto mokomųjų dalykų minimalaus pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal individualioje programoje numatytą pasiekimų lygį.

32. Ugdymo programos keitimas vykdomas tėvams pateikus motyvuotą prašymą raštu, įvertinus mokinio mokymosi pasiekimus ir gavus dėstančių mokytojų pritarimą.

34. Mokytojai, vertindami mokinius, kurie lanko specialiojo pedagogo ar logopedo užsiėmimus, tariasi su specialiuoju pedagogu ar logopedu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
