Valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos
priedas

PATVIRTINTA
Alytaus „Volungės“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. P-12

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Specialusis pedagogas (kodas 235201) – specialistas (mokykla priskirta II grupei).
(pareigybės pavadinimas, nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – pareigybė priskiriama A lygiui
(nurodoma, kuriam lygiui (A(A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra) – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – specialusis pedagogas pavaldus mokyklos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos specialusis pedagogas turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją.

6. Mokyklos specialusis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine tarnyba, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais, savarankiškai planuoti savo veiklą;

6.2. išmanyti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

6.3. žinoti švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą ir juos taikyti praktiškai;

6.4. vykdyti specialiojo pedagogo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

7. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei specialiojo pedagogo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Specialiojo pedagogo funkcijos:

8.1. atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti mokinių gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti pažangą mokykloje;

8.2. užtikrinti ugdomo mokinio saugumą;

8.3. gerbti mokinio asmenybę, nepriklausomai kaip jis elgiasi ar mokosi;

8.4. ugdymo procese numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

8.5. bendradarbiauti su kitais klasėje dirbančiais mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;

8.6. planuoti savo veiklą, pildyti savo darbo dokumentus, vykdyti mokyklos vadovų nurodymus;

8.7. padėti specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymo(si) galimybes, mokymosi ypatumus;

8.8. patarti mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuoti programas;

8.9. naudoti ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymo(si) poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.10. taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves: veiklą vykdyti vadovaujantis galiojančiais įstatymais, teisės aktais, švietimo ir mokslo ministro parengtomis tvarkomis;

8.11. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.12. šviesti mokyklos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo ir pagalbos teikimo klausimais, formuoti teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.13. vykdyti kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, atlikti kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius.

9. Specialusis pedagogas turi teisę:

9.1. dirbti emociškai saugioje aplinkoje, gauti reikiamas priemones specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui;

9.2. atsižvelgiant į situaciją, susidariusią dėl mokinio emocinės būsenos, koreguoti pamokos trukmę;

9.3. gauti darbui reikiamą informaciją apie specialiųjų poreikių mokinių sutrikimus ir jų šeimas;

9.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose, kur nagrinėjamos specialiųjų poreikių asmenų ugdymo problemos.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Mokyklos specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą savo darbo metu.

11. Už funkcijų netinkamą vykdymą specialusis pedagogas atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso, švietimo įstatymo ir kitais teisės aktais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

_____
(parašas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(data)